

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

ค่าเช่าลิขสิทธิ์โปรแกรม Google Workspace for Education Plus

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเรียน การสอน มีรูปแบบและเครื่องมือที่หลากหลายที่จะช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนให้ ผู้สอน และผู้เรียน สามารถติดต่อสื่อสารและทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่จำเป็นต้องอยู่ในห้องเรียน หรือสถานที่เดียวกัน และด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) สถานศึกษา จำเป็นต้องยกเลิกการเรียนการสอน หรือจัดให้มีการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อความปลอดภัย ซึ่งมีเทคโนโลยีออนไลน์เข้ามาเป็นส่วนสำคัญในการเรียนการสอน ผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ ที่ช่วยอำนวยความสะดวก ในการประชุม การติดต่อสื่อสาร การเรียนรู้ และยังสามารถจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ โดยที่ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้อง มีความรู้เทคนิค ด้านการเขียนโปรแกรม (Coding) ก็สามารถสร้างเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันด้วยตัวเองได้ ซึ่ง Movement ของ No-Code Development Platform เกิดขึ้นมาด้วยความคิดพื้นฐานที่ว่า เทคโนโลยีควรเป็นสิ่งที่ เข้าถึงได้ง่าย และอำนวยความสะดวก ให้ทุกคนสามารถเข้าไปสร้างสรรค์ผลงานได้ ซึ่งช่วยให้การทำงานร่วมกันได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงมีความจำเป็น ในการ ดำเนินการ โครงการเช่าลิขสิทธิ์โปรแกรม Google Workspace for Education Plus เพื่อเพิ่มศักยภาพ การเรียน การสอน ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ใช้งานได้อย่างเหมาะสม และเครื่องมือรักษาความปลอดภัย เป็นพื้นฐาน ซึ่งจะช่วยปกป้องข้อมูล และรักษาระบบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ช่วยลดข้อผิดพลาด ประหยัดเวลา ในการทำงาน มากขึ้น และมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาการใช้งาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับและส่งเสริมศักยภาพของมหาวิทยาลัยฯ ในด้านการเรียน การสอน การทำงานร่วมกันอย่างมี ประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยด้วย Google Workspace for Education
- 2.2 เพื่อเพิ่มเครื่องมือในด้านการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการในชั้นเรียนผ่านระบบการเรียนการสอน รูปแบบออนไลน์แบบเรียลไทม์ของมหาวิทยาลัยฯ
- 2.3 เพื่อช่วยสนับสนุนการติดต่อสื่อสารในรูปแบบออนไลน์ในการเรียน การสอน และการทำงานร่วมกัน และ ส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ผ่านการทำงานร่วมกันในรูปแบบออนไลน์

3. ลักษณะการดำเนินงาน

3.1 ดำเนินการจัดหาเช่าลิขสิทธิ์โปรแกรม

3.2 ดำเนินการแจกจ่ายสิทธิ์ลิขสิทธิ์ระบบให้กับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาได้ใช้งาน

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1. อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาทุกระดับชั้นปี

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1. ผู้รับจ้างจะต้องปรับโครงสร้างเช่าลิขสิทธิ์ในโปรแกรม Google Workspace for Education Plus ให้สามารถใช้งานเดิมรุ่นปัจจุบันได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 25,000 ผู้ใช้งาน

5.2. โครงสร้างเช่าลิขสิทธิ์ในโปรแกรม Google Workspace for Education Plus สามารถทำงานด้านเอกสารร่วมกัน ได้แบบเรียลไทม์จากทุกที่ มีการทำงานร่วมกันในสเปรดชีต งานนำเสนอ สร้างแบบสำรวจ และแบบทดสอบได้ และสนทนาร่วมกันเกี่ยวกับหัวข้อต่างๆ

5.3. โครงสร้างเช่าลิขสิทธิ์ในโปรแกรม Google Workspace for Education Plus รองรับด้านการประชุม และการสตรีมมิ่ง

5.3.1. ระบบสามารถประชุมทางวิดีโอและเสียงผ่านระบบ Video Conference ได้

5.3.2. ระบบการประชุมสามารถรองรับการประชุมขนาดใหญ่ (ผู้เข้าร่วมสูงสุด 500 คน) โดยใช้ Google Meet

5.3.3. ระบบสามารถรองรับการสตรีมแบบสดกับผู้ชมในโดเมนสูงสุด 100,000 ราย โดยใช้ Google Meet

5.3.4. ระบบสามารถรองรับการสตรีมแบบสด ไปยัง YouTube โดยใช้ Google Meet

5.3.5. ระบบการประชุมสามารถบันทึกการประชุมได้ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อครั้งการประชุม และสามารถบันทึกไว้ในระบบออนไลน์ (Google Drive)

5.3.6. ระบบการประชุมสามารถแบ่งห้องเป็นกลุ่มย่อยใน Google Meet สูงสุด 100 ห้อง

5.3.7. ระบบการประชุมสามารถถามคำถามและโพลแบบสำรวจผู้เข้าร่วมในการประชุมนั้นได้

5.3.8. ระบบการประชุมสามารถกำหนดการควบคุมการจัดการกิจกรรม สำหรับการดูแล การยกมือ ไวท์บอร์ดดิจิทัล พื้นที่ที่กำหนดเองได้

5.4. ผู้ดูแลระบบสามารถใช้รายงานความเป็นต้นแบบได้ไม่จำกัด และ เปรียบเทียบงาน กับเพื่อนนักเรียน ได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง ใน Google Classroom และ Assignment

- 5.5. พื้นที่เก็บข้อมูลที่ปลอดภัยสำหรับ Photos, ไดรฟ์ และ Gmail เพิ่มเติม 20 GB เสริมจากพื้นที่เก็บข้อมูลที่ใช้ร่วมกันสำหรับใบอนุญาต
- 5.6. สามารถจัดการการอนุมัติเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยตรงผ่านไดรฟ์, Gmail, เอกสาร เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถอนุมัติ ปฏิเสธ หรือแสดงความคิดเห็นได้
- 5.7. สามารถดูรายงานข้อมูลเชิงลึกใช้หลักปฏิบัติด้านการปกป้องข้อมูลและการทำตามข้อกำหนด บันทึกการตรวจสอบกิจกรรมของผู้ใช้และผู้ดูแลระบบ รายงานการเข้าร่วมของ Google Meet
- 5.8. ผู้ดูแลระบบมีศูนย์ความปลอดภัย (Dashboard) ควบคุมความปลอดภัยและการดูแลระบบ การจัดการปลายทางและอุปกรณ์เคลื่อนที่ การป้องกันข้อมูลรั่วไหลสำหรับ Gmail และไดรฟ์ และรายงานของหน้าแดชบอร์ดความปลอดภัย
- 5.9. สร้างนโยบายควบคุมการเข้าถึงโดยอิงตามแอตทริบิวต์ต่างๆ และส่งออกบันทึกของ Gmail และ Classroom เพื่อการวิเคราะห์ใน BigQuery หรือเครื่องมือของคุณเอง พร้อมทั้งดึงข้อมูลเชิงลึกได้จากบันทึกการตรวจสอบขั้นสูง
- 5.10. เข้าถึงและค้นหาข้อมูลได้มากและง่ายขึ้นโดยใช้ Google Cloud Search ค้นหาข้อมูลที่ต้องการในที่ทำงานได้ทุกที่ด้วยแอปมือถือ หรือแท็บเล็ต โดยระบบจะค้นหาเนื้อหาจากองค์กรในบริการของ Google Workspace
- 5.11. การรักษาความปลอดภัยหลายชั้นในตัว ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นส่วนตัวและการปฏิบัติตามข้อกำหนดของสถาบันการศึกษาและหลักปฏิบัติที่ดีที่สุดของอุตสาหกรรมตามมาตรฐานที่เข้มงวด
 - 5.11.1. FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act)
 - 5.11.2. Software & Information Industry Association
 - 5.11.3. COPPA (Children's Online Privacy Protection Act ปี 1998)
 - 5.11.4. Student Privacy Pledge ริเริ่มโดย Future of Privacy Forum (FPF)
 - 5.11.5. ISO/IEC 27018:2014 (มาตรฐานข้อมูล)
- 5.12. ผู้ใช้สามารถพัฒนาหรือสร้างแอปพลิเคชันแบบโดยไม่ต้องใช้โค้ด (No-Code) โดยมีข้อมูลอยู่บน Spreadsheets และจัดการกับการเข้าถึงข้อมูลจากผู้ใช้หลายคนหรืออุปกรณ์ที่แตกต่างกันได้
- 5.13. ผู้ใช้สามารถพัฒนาหรือสร้างแอปพลิเคชันแบบโดยไม่ต้องใช้โค้ด (No-Code) โดยมีระบบอัตโนมัติแบบขั้นสูงและกระบวนการอัตโนมัติ (barcodes, white label, scheduled reports, webhooks ฯลฯ) และกำหนดความปลอดภัยของแอปพลิเคชันขั้นสูง
- 5.14. ผู้ใช้สามารถพัฒนาหรือสร้างแอปพลิเคชันแบบโดยไม่ต้องใช้โค้ด (No-Code) ไม่น้อยกว่า 10 ผู้ใช้งานสามารถเชื่อมต่อผู้ให้บริการตรวจสอบสิทธิ์ฐานข้อมูลบนคลาวด์ถึงผู้ให้บริการ SaaS และ Apigee ที่ใช้

ร่วมกันเข้ากับบริการภายนอก และเข้าถึง AppSheet REST API เพื่อการจัดการแสดงข้อมูล และ รายงานข้อผิดพลาดอัตโนมัติได้

- 5.15. ผู้ใช้สามารถพัฒนาหรือสร้างแอปพลิเคชันแบบโดยไม่ต้องใช้โค้ด (No-Code) ไม่น้อยกว่า 5 ผู้ใช้งาน สามารถแชร์แอปที่เข้าถึงได้แบบสาธารณะ กับผู้ใช้โดยไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้ในงานกิจกรรมสาธารณะ สร้าง การสำรวจความคิดเห็น คู่มือแนะนำมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้ใช้ใช้แอปได้มากเท่าที่เป็นไปได้โดยไม่จำกัด การเข้าถึงเฉพาะกลุ่มย่อยของผู้ใช้
- 5.16. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งแผนการฝึกอบรมแนะนำผลิตภัณฑ์การใช้บริการ Google Workspace for Education รุ่น Education Plus สำหรับผู้ดูแลระบบหรือทีมงาน อย่างน้อย 1 หลักสูตร ในรูปแบบออนไลน์หลังจากเริ่มสัญญา
- 5.17. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งแผนการฝึกอบรมแนะนำผลิตภัณฑ์การใช้บริการ Google Workspace for Education รุ่น Education Plus สำหรับบุคลากร อย่างน้อย 1 หลักสูตร ในรูปแบบออนไลน์หลังจากเริ่มสัญญา
- 5.18. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งแผนการฝึกอบรมแนะนำผลิตภัณฑ์การใช้บริการสร้างแอปพลิเคชันสำหรับองค์กร แบบไม่ต้องใช้โค้ด (No-Code) สำหรับบุคลากร อย่างน้อย 1 หลักสูตร ในรูปแบบออนไลน์หลังจากเริ่มสัญญา
- 5.19. สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในซอฟต์แวร์ Google Workspace for Education Plus มีการสนับสนุนแบบ มาตรฐานพร้อมช่องทางติดต่อเพื่อรับความช่วยเหลือแบบส่วนตัว ศูนย์ช่วยเหลือ ฟอรัม แชนทเป็น กลุ่ม คู่มือ และคำถามที่พบบ่อย

6. เงื่อนไขในการดำเนินงาน

- 6.1. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรายการ ตามงบประมาณที่จัดสรรไว้

7. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สิทธิลิขสิทธิ์ในโปรแกรม Google Workspace for Education Plus จำนวน 25,000 Licenses

8. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

สถาบันจะพิจารณาว่าจ้างผู้รับจ้างที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด และคำนึงถึงประโยชน์ สูงสุดที่สถาบันจะได้รับโดยผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 8.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีหนังสือยืนยันการได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิ์เสนอราคา ภาคการศึกษา ลิขสิทธิ์ของผลิตภัณฑ์นี้จากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาผู้ผลิตในประเทศไทย หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิต โดยมีหนังสือรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องยื่นหนังสือแต่งตั้งในวันยื่นเอกสารประกวดราคา
- 8.2 ผู้ยื่นเสนอราคามีคุณสมบัติสถานะบริษัทเป็นพันธมิตร (Google Partner) ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับเชี่ยวชาญพิเศษด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (Specialization Education) จาก Google
- 8.3 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพที่ได้รับการรับรอง Google for Education Certified Trainer จาก Google จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนโดยนำเอกสารมาแสดง ณ วันยื่นซอง
- 8.4 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพที่ได้รับการรับรองหลักสูตรพัฒนาหรือสร้างแอปพลิเคชันแบบโดยไม่ต้องใช้โค้ด Google AppSheet จาก Google จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนโดยนำเอกสารมาแสดง ณ วันยื่นซอง
- 8.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลและมีผลงานหรือประสบการณ์ผ่านงานที่มีลักษณะเดียวกันการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ อย่างน้อย 1 ผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,0000 บาท (หนึ่งล้านบาท) โดยต้องมีสำเนาเอกสารหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง โดยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเอกสารที่เสนอนั้นด้วย

9. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายในเดือน สิงหาคม 2565 – กันยายน 2565

10. วงเงินงบประมาณ

วงเงินในการดำเนินการ จำนวนรวมทั้งสิ้น 2,295,200 บาท (สองล้านสองแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วทุกกรณี

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

11.1 สถาบันจะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้มีการส่งมอบลิขสิทธิ์การใช้งาน Google Workspace for Education Plus ระยะเวลา 1 ปี และสิทธิ์ประโยชน์ต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยได้รับภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญากับทางมหาวิทยาลัย

11.2 การจ่ายเงินค่าโครงการเช่าลิขสิทธิ์ในระบบ Google Workspace for Education Plus คิดในอัตรางวดเดียวทั้งหมดของโครงการ

11.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ส่งถึงประธานคณะกรรมการตรวจรับฯ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้พิจารณาตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือเพื่อให้ผู้รับจ้างนำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้าง

12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบการดำเนินการและการแก้ไขงาน

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดจ้าง

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดจ้างดังนี้

13.1 คณะกรรมการจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามระเบียบสถาบันที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาการเสนอราคา

13.2 คณะกรรมการจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา โดยใช้เกณฑ์ราคา

13.3 ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สถาบันขอสงวนสิทธิ์ ที่จะยกเลิกการยื่นเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

13.4 หากมีผู้ผ่านเกณฑ์ตามระเบียบสถาบันเพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ จัดจ้างที่พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อสถาบัน โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอ ราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร