



รายการทั่วไป

งานจ้างเหมาดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม ต้นไม้ และภูมิทัศน์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประจำปีงบประมาณ 2567-2568

เริ่ม ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2568

สารบัญ

1. บทที่ 1 รายละเอียดขอบเขตและข้อกำหนดการจ้างเหมาดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม หน้า 1-3
2. บทที่ 2 ข้อกำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม หน้า 4-16
 - คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ภาระงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ
3. บทที่ 3 ขอบเขตและข้อกำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม หน้า 17-20
 - สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม
4. ขอบเขตและข้อกำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม หน้า 20-22
 - ศูนย์กีฬาพระจอมเกล้าลาดกระบัง
5. ขอบเขตและข้อกำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม หน้า 22-23
 - หอพักนักศึกษา
6. ขอบเขตและข้อกำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม หน้า 23-26
 - คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. ขอบเขตและข้อกำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม หน้า 26-29
 - สำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
8. ขอบเขตและข้อกำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม หน้า 29-32
 - คณะวิศวกรรมศาสตร์
9. ขอบเขตและข้อกำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม หน้า 32-34
 - คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ
10. ขอบเขตและข้อกำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม หน้า 34-37
 - คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
11. ขอบเขตและข้อกำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม หน้า 37-40
 - คณะวิทยาศาสตร์
12. ขอบเขตและข้อกำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม หน้า 40-44
 - คณะเทคโนโลยีการเกษตร

13. ขอบเขตและข้อกำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม
- คณะแพทยศาสตร์ หน้า 44-46
14. ขอบเขตและข้อกำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม
- คอนโด 12 ชั้น และ 8 ชั้น และบ้านพัก แพลต รวมถึง KL VILLA หน้า 47-48
15. ขอบเขตและข้อกำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม
- วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ หน้า 48-50
16. ขอบเขตและข้อกำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม
- วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ หน้า 50-54
17. ขอบเขตและข้อกำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม
- คณะอุตสาหกรรมอาหาร หน้า 54-56
18. ขอบเขตและข้อกำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม
- คณะบริหารธุรกิจ หน้า 56-58
19. แผนผังแสดงตำแหน่งพื้นที่ความรับผิดชอบ หน้า 59

บทที่ 1

รายละเอียดขอบเขตและข้อกำหนดการจ้าง งานจ้างเหมาดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม ต้นไม้ และภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2567 - 2568 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2566 – กันยายน 2568

1. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม ต้นไม้ และภูมิทัศน์ภายในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในปีงบประมาณ 2567-2568

2. คำนิยาม

คำต่างๆ ที่ได้กล่าวถึงต่อไปนี้หรือที่จะปรากฏในเอกสารใดๆ ของงานนี้ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ดังนี้

- ก. “สจล.” หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ข. “สถาบันฯ” หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ค. “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ง. “ผู้รับจ้าง” หมายถึง ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจาก สถาบันฯ เพื่อถูกว่าจ้างให้ดำเนินการตามประกาศฉบับนี้
- จ. “งาน” หมายถึง สิ่งที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้
- ฉ. “ผู้ที่ สจล. มอบหมาย” หรือ “ตัวแทนของ สจล.” หมายถึง คณะกรรมการของคณะ/สำนัก/บัณฑิตวิทยาลัย/หน่วยงานที่ สจล. แต่งตั้งให้ตรวจรับงานนี้ตามระเบียบว่าด้วยการจ้าง
- ช. “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน คณะกรรมการประกวดราคา หรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ของงานตามประกาศนี้
- ซ. เมื่อใดก็ตามที่เอกสารต่างๆ ของงานนี้ระบุไว้ว่า “ตามที่ต้องการ” “ตามคำสั่ง” “ตามความเห็นชอบ” “ตามที่อนุมัติ” หรือ ถ้อยคำที่มีความหมายทำนองเดียวกันให้เป็นที่เข้าใจว่า คำสั่ง ความต้องการ ความเห็นชอบ การอนุมัติ หรืออนุญาตจาก สจล. หรือ ผู้ที่ สจล. มอบหมาย เป็นผลมาจากการวินิจฉัยตามวัตถุประสงค์ของสัญญา หรือให้ ผู้รับจ้างปฏิบัติเท่านั้น
- ฌ. ในทำนองเดียวกัน คำว่า “อนุมัติ” “สมควร” “ยอมรับ” “ถูกต้อง” “พอใจ” หรือ ถ้อยคำอื่นที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ เว้นแต่ที่กำหนดเป็นอย่างอื่นให้หมายความว่าเป็นว่า เป็นการอนุมัติ เห็นว่าสมควร เห็นว่ายอมรับได้ เห็นว่าถูกต้องเป็นที่พอใจซึ่ง สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมาย ได้วินิจฉัยตามวัตถุประสงค์ของสัญญาเท่านั้น ทำนองเดียวกันกับที่ได้กล่าวไว้แล้วในข้อ 8
- ฎ. “การตัดแต่ง” หมายถึง การตัดส่วนที่ไม่ต้องการออกไปตามความเหมาะสมของทรงพุ่มต้นไม้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ฏ. “การตัดโค่น” หมายถึง การนำต้นไม้และรากต้นไม้ออกจากพื้นที่ ในกรณีที่ต้นไม้มีความเสี่ยงที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน โดยมีความสูงไม่เกิน 10 เมตร หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3. ข้อตกลงที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร

เป็นที่เข้าใจกันดีทั้งสองฝ่ายแล้วว่า พันธกรณีที่ทั้งสองฝ่ายมีต่อกันตามสัญญาที่อยู่เหนือข้อตกลงทางวาจาจาก สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมายและข้อตกลงโดยวาจาใด ๆ ก็ตาม เป็นผลใช้บังคับหรือจะยึดถือเอาไปเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้มิได้โดยประการใดทั้งสิ้น

4. การปฏิบัติตามระเบียบของ สจล.

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ในการเข้า-ออก ของ สจล. และบุคลากรของผู้รับจ้างต้องอยู่ปฏิบัติงานเฉพาะภายในสถานที่ที่ระบุไว้ประกาศฉบับนี้เท่านั้นในกรณีที่ผู้รับจ้างฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมายทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะระงับงานในช่วงนั้น ๆ ได้จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามโดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่สืบเนื่องมาจากการนี้และถือจะเป็นสาเหตุเรียกร้องค่าชดเชยไม่ได้

5. การตรวจสอบสถานที่ก่อนการยื่นซองเสนอราคา

ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบสถานที่ ตามที่กำหนดไว้ในบทที่ 3 รวมทั้งศึกษารายละเอียดอื่น ๆ ไว้อย่างถี่ถ้วนแล้ว ก่อนจะยื่นซองเสนอราคา ผู้รับจ้างต้องคำนึงถึงระยะทาง สถานที่ การขนส่งและสิ่งของอื่น ๆ ที่จะให้งานสำเร็จไปด้วยดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน

6. ตัวแทนของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องยื่นเสนอรายชื่อผู้ที่จะทำหน้าที่แทนผู้รับจ้างเพื่อขออนุมัติจาก สจล. ตัวแทนของผู้รับจ้างนั้น จะต้องเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมและรับผิดชอบแทนผู้รับจ้างได้ และการที่ สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมายได้สั่งการใด ๆ ต่อตัวแทนผู้รับจ้างให้ถือเสมือนได้สั่งการต่อผู้รับจ้างเช่นกัน ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวแทนของผู้รับจ้างโดยผลการไม่ได้ การเปลี่ยนตัวแทนของผู้รับจ้างจะทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมายเท่านั้น ในกรณีที่ สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมาย พิจารณาด้วยดุลยพินิจอันชอบธรรมแล้วเห็นว่าตัวแทนของผู้รับจ้างไม่มีความเหมาะสม หรือประพฤติดังที่ระเบียบของ สจล. ซึ่งหากปล่อยให้อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อ สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมายทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะสั่งการให้เปลี่ยนตัวแทนผู้รับจ้าง ๆ ได้ ความในย่อหน้าี้รวมถึงคนงานของผู้รับจ้างด้วย

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญหรือจะมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้ควบคุมงานแทนตนก็ได้ ในกรณีเช่นว่านี้ให้ผู้รับจ้างแจ้งชื่อผู้ได้รับมอบหมายให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นตัวหนังสือและผู้ควบคุมงานแทนผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแทนผู้รับจ้าง คำสั่งต่างๆ ซึ่งได้แจ้งแก่ผู้แทนของผู้รับจ้างถือได้ว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างตั้งตัวแทนไปควบคุมงาน ถ้าผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนตัวแทนใหม่ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยน

ตัวแทนให้ทันทีโดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือ ถือเป็นเหตุยื่นวันวันทำการออกไป ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนผู้ควบคุมงานต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นตัวหนังสือทุกครั้งด้วย

7. การยกเลิกสัญญา

ถ้าปรากฏว่า สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมาย พิจารณาด้วยดุลยพินิจอันชอบธรรมแล้ว เห็นว่าการทำงานตามสัญญาของผู้รับจ้างเป็นไปโดยไร้ประสิทธิภาพ ซึ่งหากได้ดำเนินการต่อไปอาจเกิดผลเสียหายต่อทรัพย์สินของ สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมายทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกสัญญานี้ก่อนวันหมดอายุสัญญาที่ระบุไว้โดย สจล. จะชี้แจงอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า 15 วันโดย สจล. จะมีหนังสือแจ้งต่อผู้รับจ้างให้แก้ไขสาเหตุดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง หากไม่ได้รับการตอบสนองในการแก้ไข หรือแสดงเจตนาชัดเจนที่จะแก้ไขสาเหตุดังกล่าวภายในเวลา 1 เดือน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งเตือนให้แก้ไขสาเหตุดังกล่าว

ฉบับที่ 2 ทาง สจล. จะถือว่าผู้รับจ้างไร้ประสิทธิภาพที่จะปฏิบัติงานได้ตามสัญญาและจะมีหนังสือ ถึงผู้รับจ้าง เพื่อแจ้งยกเลิกสัญญาต่อไป

บทที่ 2

ข้อกำหนดรายละเอียดในงานจ้างเหมาดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม ต้นไม้ และภูมิทัศน์ (ในภาพรวมของทั้งสถาบัน)

1. คุณสมบัติของพนักงาน

1.1 หัวหน้าควบคุมงาน จำนวน 2 คน ดังนี้

ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งหัวหน้าควบคุมงานเป็นผู้แทนมีอำนาจเต็มที่เพื่อคอยควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานและประสานงานกับผู้ว่าจ้างคำแนะนำใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างให้หัวหน้าควบคุมงานปฏิบัติให้ถือว่าได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วหากมีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าควบคุมงานใหม่ ผู้รับจ้างต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน โดยผู้คุมงานมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1.1.1. จบการศึกษาในระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)ขึ้นไป ด้านเกษตรกรรมหรือด้านการจัดการธุรกิจเกษตร หรือ เทคโนโลยีภูมิทัศน์ หรือ ด้านที่เกี่ยวข้อง ในทางสิ่งแวดล้อมและการเกษตร
- 1.1.2. มีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดี และมีประสบการณ์การดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป
- 1.1.3. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติไม่เหมาะสม ที่อาจเกิดผลเสียต่อสถาบันในภาพรวมได้ ได้แก่ การประพฤติผิดในกาม การดื่มสุรา ในขณะที่ทำงาน การทะเลาะเบาะแว้ง หากมีเหตุการณ์ดังกล่าว เป็นสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่จะร้องขอเปลี่ยนหัวหน้าควบคุมงานแก่ผู้รับจ้างในทันที
- 1.1.4. ทำหน้าที่ ควบคุมสั่งการ การดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง ติดต่อ ประสานงาน รับคำสั่งแนะ หรือคำตักเตือนจากผู้ว่าจ้าง และสามารถสั่งการ แก่ใจต่อไปได้
- 1.1.5. ปฏิบัติประจำแต่ละโซนของสถาบัน โดยต้องอยู่ปฏิบัติงานในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชม. และให้ลงเวลาปฏิบัติในลักษณะตามที่สถาบันกำหนดในประกาศฉบับนี้เป็นผู้ตรวจสอบเวลาปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อทำรายงานการปฏิบัติงาน

1.2 พนักงานของผู้รับจ้าง ต้องมีคุณลักษณะดังนี้

1.2.1 พนักงานดูแลสวน

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านงานสวน ดูแลบำรุงรักษาสวนหญ้าและสวนหย่อม สวนดอกไม้ ตกแต่งกิ่งไม้ พร้อมทั้งดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่โดยรอบและปฏิบัติงานดูแลสวนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

1.2.2 พนักงานตัดแต่งต้นไม้ใหญ่

- (1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการตัดแต่งตามโครงสร้างต่างๆ ของต้นไม้ เพื่อความสวยงาม โดยให้มีโครงสร้างที่สมดุล ลดความแน่นทึบของทรงพุ่ม บังคับทิศทางการเจริญเติบโตของต้นไม้ให้เหมาะสมต่อสถานที่นั้นๆ รวมถึงตัดโคนต้นไม้ที่ความสูงไม่น้อยกว่า 10 เมตร ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างกำหนด
- (2) ผู้รับจ้างต้องนำเศษกิ่งไม้ที่เกิดจากการตัดแต่งและ/หรือตัดโคนออกจากพื้นที่สถาบัน ไม่เกิน 1 – 3 วันหลังปฏิบัติงานหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากเกิดความเสียหายไม่ว่าประการใด ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

- (3) ดำเนินการตัดต้นไม้ให้คงไว้ซึ่งความสวยงามตามธรรมชาติของต้นไม้ และจะตัดแต่งกิ่งก้านออกให้สมดุลและเหมาะสม โดยจะตัดต้นไม้ให้มีระยะห่างไม่น้อยกว่ามาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้

1.2.3 โพรแมนควบคุมงาน

- (1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการกำกับควบคุมพนักงานดูแลสวน ดูแลควบคุมงานสวนให้เป็นไปตามแผนงานที่ผู้รับจ้างเสนอต่อผู้ว่าจ้าง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานสวนให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- (2) บริหารจัดการพนักงานให้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานตามแผนงานที่ผู้รับจ้างเสนอต่อผู้ว่าจ้าง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (3) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านงานจัดสวนและทำรายงานการปฏิบัติงาน พร้อมนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทยหรือเป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยสามารถใช้ภาษาไทยในการติดต่อสื่อสารได้ พร้อมทั้งแสดงหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานทุกคน และสำเนาทะเบียนบ้าน หรือหลักฐานที่อนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีแรงงานที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ กรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องจัดหาพนักงานที่มีอายุเกิน 60 ปี มาปฏิบัติงาน ขอให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานเป็นรายๆ ไป และสามารถอ่านออกเขียนได้

(3) กรณีเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหาร หรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือมีหลักฐานแสดงว่าจะไม่ต้องรับราชการทหาร

(4) เป็นบุคคลที่มีแหล่งอาศัยที่แน่นอน สามารถตรวจสอบประวัติและติดตามตัวได้ต้องไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง โดยสถาบันสามารถระบุให้ตรวจสอบประวัติรวมถึงโรคติดต่อร้ายแรงนั้นๆ ได้ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(5) ต้องไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ

(6) เป็นผู้ที่มีประวัติดี และต้องไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก สำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนันหรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันเริ่มงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง โดยผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอผลตรวจสอบประวัติลายพิมพ์นิ้วมือที่แสดงว่าเป็นผู้มีประวัติดี/ไม่พบประวัติอาชญากรรม ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ปฏิบัติงานเริ่มต้นเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา

2. ขอบเขตงาน

การจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพศชาย/เพศหญิง เวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชม. โดยมีขอบเขตดังต่อไปนี้

2.1 หากวันใดพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนมาแทนตามจำนวนที่ไม่มาเจ้าหน้าที่ที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความสามารถในหน้าที่นั้น เป็นอย่างดี หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ของ

ผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานไม่มีความชำนาญ ไม่มีความสามารถหรือไม่เหมาะสมกับงาน หรือเป็นผู้มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนให้ในทันทีที่ได้รับแจ้ง (ภายใน 1 ชม.)

2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนประวัติการทำงาน ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 4×6 ซม. 1 รูป พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน ส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างเก็บไว้ 1 ชุด

2.3 หากมีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อส่งประวัติการทำงาน ติดรูปถ่าย พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง

2.4 ในการมาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับจ้างลงชื่อ เวลามาและกลับทุกวันด้วย เครื่องยืนยันตัวตนหรือสิ่งที่ลงเวลาปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ และควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องจัดทำบัตรแสดงตน และติดบัตรไว้ที่เสื้อให้เห็นได้ชัดเจนขณะปฏิบัติงานตลอดเวลา

2.5 ผู้รับจ้างจะต้องส่งระเบียบข้อบังคับที่ใช้กับพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างทราบด้วย และพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของผู้ว่าจ้างที่จะแจ้งให้ทราบด้วย

2.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุมความปลอดภัยและกิริยามารยาท พนักงานของผู้รับจ้าง ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มสุรา สิ่งเสพติดอื่น ๆ และเล่นการพนันในระหว่างปฏิบัติงานในพื้นที่จ้างเหมา รวมทั้งควบคุมมิให้เข้าไปในพื้นที่ที่ไม่มีส่วนรับผิดชอบ และห้ามพิกัดภายในพื้นที่จ้างเหมาด้วย หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าเจ้าหน้าที่บางคนประพฤติและปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเปลี่ยนหากคนมาแทน เมื่อได้รับแจ้ง

2.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองแรงงาน, พรบ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และต้องไม่นำแรงงานผิดกฎหมายมาปฏิบัติงานในพื้นที่ของ สจล.

2.8 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนาใบเสร็จจากรักษาประกันสังคมที่ได้ชำระให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคนให้แก่กรรมการตรวจการจ้างพิจารณา ในการส่งมอบงานเพื่อเบิกเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน

2.9 เครื่องมือ - อุปกรณ์ สำหรับพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องมือ-อุปกรณ์ดังต่อไปนี้ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองจำนวนเป็นไปตามตารางในสัญญาจ้าง

- (1) เครื่องยืนยันตัวตนหรือสิ่งที่ลงเวลาปฏิบัติงาน ติดตั้งในตำแหน่งที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้
- (2) ต้องมี Smartphone ที่สามารถถ่ายภาพได้ชัดเจน และสามารถส่งข้อความ ภาพถ่าย และภาพเคลื่อนไหว ได้ทาง ช่องทางการสื่อสาร เช่น LINE หรือ Messenger ได้เป็นอย่างดี
- (3) เครื่องแบบในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่สถาบันฯกำหนด โดยค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

3. ข้อกำหนดอื่นๆ (ในภาพรวมทั้งสถาบัน)

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการปฏิบัติงาน การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และการรักษาความสะอาดตลอดระยะเวลาการจ้าง และผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา แผนการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ และการรักษาความสะอาด จะต้องสอดคล้องกับขอบเขตรายละเอียดการจ้างเหมาฉบับนี้

3.2 ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน มีสิทธิที่จะตรวจการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และมีสิทธิที่จะแนะนำหรือสั่งการในการปฏิบัติงานได้เมื่อคำสั่งนั้นเป็นไปตามข้อกำหนด ผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนในการตรวจการ หรือสั่งการนั้น ถ้าปรากฏว่า ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนพิจารณาแล้วเห็นว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง บกพร่อง ชักช้าไม่เป็นไปตามแผนงานที่เสนอ และได้รับอนุมัติไว้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนสิทธิที่จะกำหนดวิธีการและสั่งการให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

3.3 หากในพื้นที่รับผิดชอบมีจำนวนคนสวนไม่ครบ หรือไม่มีคนสวนมาปฏิบัติงานเนื่องจากหยุดหรือลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับตามจำนวนค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจ่ายให้บริษัท

3.4 ผู้รับจ้างจะต้องใช้สารเคมีที่ได้รับอนุญาตหรือขึ้นทะเบียนกับกรมวิชาการเกษตร และแจ้งข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการฯ พิจารณาก่อน

3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสถิติการใช้เครื่องจักร กำลังคน การใช้สารปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย ฯลฯ ของแต่ละสัปดาห์และต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

3.6 ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนการดำเนินงานล่วงหน้าของเดือนถัดไป โดยต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างและนำเสนอในวันตรวจรับงาน

3.7 หากผู้รับจ้างจะดำเนินการใด ๆ นอกเหนือจากที่ระบุในสัญญาจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบและอนุญาตก่อนทุกครั้ง

3.8 วัสดุอุปกรณ์ ต้นไม้หรืออื่น ๆ ที่เป็นทรัพย์สินของ สจล. ห้ามขุดย้าย เปลี่ยนแปลง หากมีความจำเป็นให้ขออนุญาตผู้ว่าจ้างก่อน

3.9 ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างเกิดการเจ็บป่วย ทุพพลภาพ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน

3.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อและยินยอมชดเชยค่าเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกที่เกิดความชำรุดเสียหายหรือสูญหาย อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่กำหนด

3.11 ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสวัสดิการของพนักงานของผู้รับจ้างรวมทั้งความเสียหายทั้งปวงที่พนักงานของผู้รับจ้างได้ก่อให้เกิดแก่บุคคลใด เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อทั้งสิ้น

3.12 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

3.13 ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่องานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

3.14 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานประจำเดือนงานจ้างเหมาดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม ตามขอบเขตของงานในแต่ละพื้นที่ พร้อมรูปและคำบรรยายประกอบว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการสิ่งใดบ้างในแต่ละเดือนตามข้อกำหนดเฉพาะงานข้อ 11 โดยส่งรายงานมาพร้อมกับการส่งมอบงานเพื่อเบิกเงินค่าจ้างในแต่ละเดือนในรายงานประจำเดือนนี้ ต้องแสดงหลักฐานรูปถ่าย หรือหลักฐานอื่นใด ว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการใส่ปุ๋ย สารกำจัดศัตรูพืชและแมลง ดิน หรืองานในส่วนอื่น ที่มีลักษณะไม่สามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง ณ วันที่ทำการตรวจการจ้าง มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้รับจ้างยังไม่ได้ปฏิบัติในรายการงานนั้น

3.15 พนักงานเข้า-ออก ให้ใช้เครื่องยืนยันตัวตนหรือสิ่งที่ยึดเวลาปฏิบัติงาน โดยบริษัทผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาให้ ภายใน 30 วันหลังจากลงนามในสัญญา

3.16 ห้ามผู้รับจ้างโยกย้ายผู้ปฏิบัติงานหรือเครื่องมือออกนอกพื้นที่ขอบเขตงานรับผิดชอบ โดยไม่ได้รับอนุญาต

3.17 ในกรณีตัดแต่งต้นไม้ และขุดล้อมต้นไม้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีรถขกรในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานดังกล่าวทุกครั้ง

3.18 อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับงานต้นไม้และสวนหย่อม

4. จำนวนพนักงานทำสวน (ในภาพรวมทั้งสถาบัน)

ใช้พนักงานทำสวนทั้งหมด จำนวน 75 คน (รวมหัวหน้าแล้วด้วย) โดยแบ่งเป็น หัวหน้าควบคุมงาน 2 คน พนักงานตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ (สนง.กายภาพฯ) 5 คน พนักงาน 68 คน

5. วันเวลาในการทำงาน (ในภาพรวมทั้งสถาบัน)

วันจันทร์ถึงวันเสาร์ ระหว่างเวลา 07.30 น. ถึง 16.30 น. เวลาพัก 12.00 น. – 13.00 น. (มีวันหยุดนักขัตฤกษ์ 13 วัน ต่อปี)

6. ระยะเวลาการดำเนินการ (ในภาพรวมทั้งสถาบัน)

24 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

7. ระยะเวลาส่งมอบงาน (ในภาพรวมทั้งสถาบัน)

เป็นรายเดือนๆ ละ 1 งวด รวมทั้งสิ้น 24 งวด โดยการส่งงานในแต่ละงวดต้องแนบเอกสารประกอบการตรวจรับงาน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

7.1 ใบแสดงรายการวัสดุใช้สิ้นเปลืองงานดูแลสวนหย่อมประจำแต่ละเดือนตามขอบเขตของงานในแต่ละพื้นที่พร้อมทั้งส่งมอบของตามรายการอย่างครบถ้วน และพร้อมให้คณะกรรมการตรวจสอบ

7.2 สำเนาใบเสร็จการทำประกันสังคมที่ได้ชำระให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของ สจล. ทุกคน

7.3 รายงานประจำเดือนงานจ้างเหมาดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม ตามขอบเขตของงานในแต่ละพื้นที่

7.4 ใบตอกบัตร หรือข้อมูลการแสกนนิ้ว หรือลงลายมือชื่อเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนที่แสดงวันและเวลาเข้ามาปฏิบัติงานและกลับสำหรับเดือนที่ทำการส่งมอบงานนั้น

8. การปรับ (ในภาพรวมทั้งสถาบัน)

8.1 หากในวันตรวจรับงาน คณะกรรมการพิจารณาแล้วลงความเห็นว่า การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างยินดีให้ สจล. ทำการหักค่าจ้างออกจากค่าจ้างในงวดนั้น ตามค่าปรับดังต่อไปนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามรายละเอียดที่สถาบันระบุไว้ สถาบันสามารถดำเนินการปรับตามเงื่อนไขสัญญาจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาที่ตกลงว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการตามรายละเอียดที่สถาบันกำหนด

- (1) หากมีการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุอันควร ปรับในอัตรา 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน
- (2) ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของสถาบันในทุกกรณี ปรับในอัตรา 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน
- (3) หากผู้ปฏิบัติงานดื่มสุราหรือเล่นการพนันในขณะที่ปฏิบัติงาน ปรับในอัตรา 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) และให้ผู้ปฏิบัติงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน
- (4) หากผู้ปฏิบัติงานเกิดการทะเลาะวิวาทในขณะที่ปฏิบัติงาน ปรับในอัตรา 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) และให้ผู้ปฏิบัติงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน
- (5) หากผู้ปฏิบัติงานเสพสิ่งเสพติดทุกชนิดในขณะที่ปฏิบัติงาน ปรับในอัตรา 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และให้ผู้ปฏิบัติงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน

หมายเหตุ : การปรับ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาข้างต้น สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการปรับตามรายละเอียดเงื่อนไขของสัญญาจ้าง

8.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องระมัดระวังเรื่องความปลอดภัยในขณะที่ปฏิบัติงาน หากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับบุคคล สิ่งก่อสร้าง และหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน เช่น โคมไฟ หัวสปริงเกอร์ วาล์วเปิด-ปิดน้ำ ท่อระบายน้ำ กิ่งไม้หัก ต้นไม้โค่นล้ม กระจกอาคาร รถยนต์ (กรณีกิ่งไม้หักหรือต้นไม้โค่นล้ม ถ้าขนาดไม่โตมากนักให้ผู้รับจ้างดำเนินการเองโดยทันที) รวมทั้งสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ในเขต

รับผิดชอบ หากผู้รับจ้างมิได้รายงานความเสียหายดังกล่าว และผู้ตรวจสอบหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจพบจะถือเสมือนหนึ่งความเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างเอง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ใช้ตามมูลค่าความเสียหายของสิ่งของนั้นๆ โดยยินยอมให้หักจากเงินงวดที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง การตรวจสอบและรายงานความเสียหายของผู้รับจ้างจะต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

9. ข้อกำหนดเฉพาะงาน (ในภาพรวมทั้งสถาบัน)

การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตงานและข้อกำหนดการจ้างในบทที่ 3 ต้องปฏิบัติงานโดยมีรายละเอียดของการดำเนินงานของผู้รับจ้างตามข้อกำหนดต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

10. หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง (ในภาพรวมทั้งสถาบัน)

10.1 การดูแลบำรุงรักษา ตัดแต่งปลูกซ่อม เปลี่ยนต้นไม้ ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่ม พืชคลุมดิน และสนามหญ้าที่อยู่ในพื้นที่ตามขอบเขตงาน

10.1.1 ผู้รับจ้างต้องทำการตัดแต่งกิ่งของไม้ยืนต้นที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 2 นิ้วขึ้นไป ให้มีกิ่งก้านสาขาที่มีความสูงไม่เกิน 3.0 เมตร และสำหรับไม้ยืนต้นที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 6 นิ้วขึ้นไปให้มีกิ่งก้านสาขาตามความเหมาะสม หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

10.1.2 กรณีที่ต้นไม้สูงตั้งแต่ 6 เมตรขึ้นไป ให้ผู้รับจ้างตัดตกแต่งกิ่งปีละ 2 ครั้ง

10.1.3 ผู้รับจ้างต้องทำการตัดแต่งไม้พุ่มให้ได้รับทรงสวยงามไม่เกะกะ และดูรก มีการจัดกลุ่ม และแนวของไม้พุ่มใหม่ให้ดูเป็นระเบียบและไม่เกะกะกีดขวางทางเดิน หากมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของการจัดสวน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากทาง สจล. ก่อนดำเนินการหากมีไม้ยืนต้นที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 1 นิ้ว ขึ้นไป ตายอันเนื่องมาจากการกระทำโดยพินิจเห็นว่ามาจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างทำการปลูกทดแทนด้วยต้นไม้ตามชนิดและขนาดเดิมกับต้นไม้ที่ตายไป ยกเว้นว่า ต้นไม้ต้นนั้นตายด้วยสาเหตุจากการกระทำของภัยธรรมชาติ และ/หรือ การกระทำของบุคคลอื่นที่นอกเหนือจากผู้รับจ้าง

10.1.4 ผู้รับจ้างต้องรดน้ำต้นไม้ให้ชุ่มชื้นเพียงพอต่อความต้องการของชนิดต้นไม้โดย ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนพฤษภาคม ผู้รับจ้างต้องทำการรดน้ำต้นไม้ทุกต้นในพื้นที่ตามขอบเขตงานทุกวันอย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง สำหรับในช่วงเดือนมิถุนายน ถึง เดือนตุลาคม ให้ทำการรดน้ำต้นไม้ทุกต้น เฉพาะ วันจันทร์ วันพุธ และ วันศุกร์ ของทุกสัปดาห์เท่านั้น ยกเว้นว่าวันนั้นมีฝนตก ก่อนเวลาทำการรดน้ำต้นไม้ การรดน้ำต้นไม้ให้กระทำในช่วงเช้าของวัน หลังจากผู้รับจ้างได้ทำการเก็บกวาด ทำความสะอาด พื้นที่แล้ว

10.1.5 ผู้รับจ้างต้องพรวนดิน ปรับปรุงดิน ไม้ดอกไม้ประดับ พืชคลุมดิน ใส่ปุ๋ย ฉีดพ่นสารกำจัดศัตรูพืชตัดแต่งไม้ยืนต้นให้สวยงามอยู่เสมอ โดยการใส่ปุ๋ยต้นไม้ ให้ใส่เดือนละ 1 ครั้ง โดยให้ใส่ก่อนวันที่ สจล. ทำการตรวจการจ้าง 1 วันเพื่อ ตัวแทนของ สจล. จะได้ทำการตรวจดูความเรียบร้อย และ ความสมบูรณ์ของการใส่ปุ๋ย และ สารกำจัดศัตรูพืช แมลงและโรคพืช จะต้องเป็นประเภทสารชีวภาพ สารอินทรีย์ หรือ สารอินโด ที่มีเอกสารรับรองว่า เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่เป็นอันตรายต่อคน และสัตว์ทุกชนิดผู้รับจ้างต้องกำจัดวัชพืชทุกชนิดที่ขึ้นอยู่ใต้โคนไม้ยืนต้น หรือบริเวณอื่น ๆ เป็นประจำให้เรียบร้อยด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

10.1.6 ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยตัดแต่งกิ่งที่เกิดขวางแสงสว่าง ทางเดิน จุดบังสายตา ส่วนที่เป็นโรคกิ่งตาย กิ่งผุ หรือตามแต่ที่ผู้ว่าจ้างแนะนำ และต้องรักษาแผลส่วนที่ตัดออกโดยใช้สารเคมีสำหรับทาแผลต้นไม้หรือสีน้ำมันเท่านั้น หากต้นไม้ยืนต้นมีแผลที่มีลักษณะเป็นโพรงหรือรู ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซมโพรงต้นไม้ หรือ รุนั้นด้วยวัสดุที่เหมาะสมตามหลักวิชาการ ส่วน

ไม้ดอก ไม้ประดับและไม้คลุมดิน ตัดแต่งให้ได้รูปทรงสวยงามและถูกต้องตามหลักวิชาการโดยเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญงานมีความรู้ความสามารถด้านการตัดแต่งต้นไม้เป็นอย่างดี หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง กรณีไม้ยืนต้นขนาดใหญ่มาก ซึ่งปลุกใกล้สายไฟแรงสูง การตัดแต่งผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ประสานงานกับการไฟฟ้าเพื่อดำเนินการ

10.1.7 ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ และความเรียบร้อยสวยงามบริเวณริมสระน้ำรวมทั้งทำการเก็บขยะ ซากพืช และซากสัตว์ ที่อยู่ในสระน้ำและแหล่งน้ำด้วย

10.1.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการป้องกันกำจัดศัตรูพืชให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และต้องหมั่นตรวจตราอยู่เสมอ หากพบการระบาดของศัตรูพืชต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทราบและดำเนินการแก้ไขโดยทันที โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาสารป้องกันกำจัดศัตรูพืชซึ่งต้องเป็นชนิดที่ไม่เป็นอันตรายต่อคนและสัตว์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการใช้สารกำจัดศัตรูพืชทุกครั้ง

10.1.9 ทำการสำรวจไม้ยืนต้น ไม้ประดับ หรือพืชคลุมดิน ในพื้นที่รับผิดชอบ รายงานผลการสำรวจและส่งแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณนั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 21 วันหลังจากลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว หากไม้ยืนต้น ไม้ประดับ หรือพืชคลุมดินตาย หรือแคระแกรน ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างโดยอ้างอิงจากรายงานผลการสำรวจ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนโดยเร็ว ต้นไม้ที่นำมาเปลี่ยนจะต้องมีชนิดและขนาดใกล้เคียงของเดิมหรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ กับผู้ว่าจ้าง ยกเว้นความเสียหายที่เกิดจากภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย, วัตภัย, อัคคีภัย ความเสียหายที่เกิดจากการปลุกพรรณไม้ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของบุคคลอื่นใดที่นอกเหนือจากการกระทำของผู้รับจ้างเอง กรณีส่วนของต้นไม้ที่สถาบันปลูกใหม่ จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการเพื่อความเหมาะสม

10.1.10 หากผู้ว่าจ้างประสงค์ให้มีการเปลี่ยนต้นไม้ หรือปลูกต้นไม้เพิ่มเป็นกรณีพิเศษตามฤดูกาลหรือเปลี่ยนไม้ค้ำยันต้นไม้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ โดยผู้ว่าจ้างจะจัดหา ต้นไม้ พันธุ์ไม้ เครื่องจักรหนัก ได้แก่ รถเครน รถไถ อุปกรณ์ได้แก่ ไม้ค้ำยันดิน ขุยมะพร้าว ปุ๋ย น้ำยาเร่งราก ทั้งนี้รวมถึงต้นไม้ที่ต้องการปลูกเพิ่มด้วย ในกรณีที่ไม้ค้ำยันเป็นเหล็กหรือมีส่วนของปูนหรือคอนกรีต ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาผู้ดำเนินการแทนให้ นอกเหนือจากนี้ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา

10.1.11 หากผู้รับจ้างประสงค์จะขุด เปลี่ยนแปลง โยกย้ายหรือตัดต้นไม้จะต้องแจ้งและขออนุญาตจากผู้ว่าจ้าง และต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะดำเนินการได้

10.1.12 หากผู้รับจ้างพบเห็นบุคคลอื่นเข้ามาทำการขุด เปลี่ยนแปลง โยกย้ายต้นไม้หรือทำลายต้นไม้ ในพื้นที่รับผิดชอบของผู้รับจ้างจะต้องระงับเหตุไว้และแจ้งผู้ว่าจ้างในทันที

10.1.13 หากมีไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน สนามหญ้าปลูกเพิ่มขึ้นจากเดิมในบริเวณพื้นที่จ้างเหมา ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาให้ด้วย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

10.1.14 ผู้รับจ้างต้องรดน้ำสนามหญ้าให้สภาพดินชุ่มชื้น หรือแล้วแต่ตามความเหมาะสมตามฤดูกาล ใส่ปุ๋ยบำรุงหญ้าตามหลักวิชาการอย่างสม่ำเสมอ และรดน้ำทุกวันในฤดูแล้ง ซึ่งสนามจะต้องเรียบและเขียวสม่ำเสมออยู่ตลอดเวลา ต้องตัดหญ้าสม่ำเสมอสัปดาห์ละครั้งในฤดูฝน หรือแล้วแต่ตามความเหมาะสมตามฤดูกาลเช่นกัน

10.1.15 ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้าให้ถูกต้องตามหลักวิชาการให้เรียบ สั้น และสวยงามตลอดเวลา โดยตัดหญ้าอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง (ทุกๆ 15 วัน) หรือตามความเหมาะสมของฤดูกาล หรือ

ตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หลังจากตัดหญ้าแล้ว ให้ทำการเก็บเศษหญ้าออกจากสนามให้หมดในวันเดียวกันกับที่ตัดหญ้า

10.1.16 ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้าตามรายละเอียดดังนี้

- (1) ความสูงของหญ้าในการตัด ควรตัดให้เหลือความสูงประมาณ 1 นิ้วสำหรับ หญ้า นวลน้อย หญ้ามาเลเซียหญ้าญี่ปุ่น หญ้าก้ามหอย ถั่วเปรู
- (2) ควรกำหนดเวลาตัดหญ้าให้ตรงเวลา จะทำให้หญ้าไม่อ่อนแอหลังการตัด
- (3) การตัดหญ้าในทิศทางเดียวกันติดต่อกันนานๆ จะทำให้หญ้าลุ้ไปทางเดียว นอกจากจะดูไม่สวยแล้วยังทำให้หญ้าเติบโตไม่ดีด้วย ควรมีการสลับทิศทางการตัดหญ้าสนามบ้าง โดยสลับทุกๆ 1-2 เดือน
- (4) ต้องตัดขณะที่สนามแห้ง ไม่เปียกแฉะ เพราะจะทำให้ต้นหญ้าไม่ชุ่ม
- (5) ต้องมีการคราดชั้นเศษหญ้าออกจากสนาม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกตคราดให้ ลึกเพื่อดึงเอาชั้นเศษหญ้า เศษใบไม้ บางครั้งก็จะติดต้นหญ้า ไหลหญ้า และไขแมลง ขึ้นมาด้วย

10.1.17 ผู้รับจ้างต้องกำจัดวัชพืชทุกชนิดที่ทำลายสนามหญ้า ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อสนามหญ้า มนุษย์ และสิ่งแวดล้อม

10.1.18 ผู้รับจ้างต้องตัดขอบสนามหญ้า ถนน ทางเท้า โคนต้นไม้ ขอบแปลงไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดินและอื่นๆ ให้เรียบร้อยสวยงามตลอดเวลา

10.1.19 หากหญ้าเสียหายซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปลูกซ่อมให้เรียบร้อยรวมถึงการปรับหน้าดินให้เหมาะสม ตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ

10.1.20 ในการตัดหญ้า ผู้รับจ้างต้องระวังไม่ให้ตัดโดนกล้าไม้ของผู้ว่าจ้าง และต้องระวังไม่ให้เกิดความเสียหายกับทรัพย์สินอื่นของผู้ว่าจ้าง เช่น ท่อน้ำ ท่อไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ หากเกิดความเสียหายเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยนทดแทนให้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

10.2 การดูแลบำรุงรักษาและทำความสะอาดอาคารสิ่งปลูกสร้างถนน ทางเดิน รางระบายน้ำที่อยู่ในพื้นที่ตามขอบเขตงาน

10.2.1 ผู้รับจ้างต้อง กวาด ทำความสะอาดพื้นที่สวน พื้นที่ลาน ถนน ทางเท้า ทางเดิน ร่องน้ำ สนามหญ้า ที่อยู่ในพื้นที่ตามขอบเขตงาน ในระยะตามขอบเขตงานทั้งหมด และ ห่างจากขอบเขตงานโดยรอบเป็นรัศมีออกไปไม่เกิน 5 เมตร ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดอยู่เสมอ ทุกวันอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง หรือให้สะอาดตลอดเวลา โดยไม่มีเศษขยะ เศษกิ่งไม้ และ วัชพืช โดยผู้รับจ้างต้องกวาด และทำความสะอาดพื้นที่ตามที่ระบุในข้อ 3.1) ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย ตั้งแต่เวลา 7.30 น. และจากนั้นให้ทำความสะอาดในช่วงเวลาระหว่างวัน ตามเหมาะสม

10.2.2 หากในพื้นที่ขอบเขตงาน มีสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ แก้ว ไม้ โต๊ะ ม้านั่ง ระเบียง ศาลา หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดที่มีลักษณะให้คนใช้งานในลักษณะเดียวกัน ผู้รับจ้างทำความสะอาดสิ่งปลูกสร้างเหล่านั้นทุกวัน วันละ 1 ครั้ง ให้สะอาด ปราศจากฝุ่น ยางไม้ ลูกไม้ และเศษขยะ เพื่อพร้อมสำหรับการใช้งาน

10.2.3 ผู้รับจ้างต้องทำการล้างถนน ลานจอดรถ ทางเดิน ลานคอนกรีต และ ลานที่ปูด้วยวัสดุปูพื้น เช่นทางเดินตัวหนอน พื้นปูนโดยรอบอาคาร ที่อยู่ในขอบเขตงานของผู้รับจ้างอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง เพื่อให้มีสภาพที่สะอาด ปราศจากฝุ่น และดำเนินการจัดการน้ำที่ขังจากการฉีดล้างพื้นหรือหลังฝนตกโดยรอบอาคารให้แห้งและสะอาดอยู่เสมอ

10.2.4 ทำความสะอาดบ่อน้ำพุหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี เดือนละ 1 ครั้ง บ่อน้ำพุอาคารเรียนรวมสมเด็จพระเทพ (บ่อปูน) และสระน้ำบริเวณรอบอาคารหอพักนักศึกษา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งเก็บขยะ ถูพลาสติกที่ตกลงไปในบ่อน้ำและสระน้ำ และทำความสะอาดขอบบ่อ ดูดตะกอนอย่างสม่ำเสมอ

10.3 การจัดการขยะมูลฝอยและเก็บขยะไปทิ้ง

10.3.1 ผู้รับจ้างต้องทำการตั้งถังขยะในแนวถนน ทางเดิน ทุกๆ ระยะ ไม่เกิน 100 เมตร ในตำแหน่งที่เหมาะสม โดย สจล. เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาถังขยะ ยกเว้น ทาง สจล. ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในภายหลัง

10.3.2 ผู้รับจ้างต้องทำการรวบรวมขยะจากถังในข้อ 10.3.1 ไปทิ้งในตำแหน่งที่ ทาง สจล. จัดไว้ให้และนำถังขยะกลับมาตั้งประจำตำแหน่งเดิมทุกครั้ง

10.3.3 ผู้รับจ้างต้องทำการล้างทำความสะอาดถังขยะตามข้อ 10.3.1 อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อให้ถังขยะมีสภาพที่ดูสะอาด ไม่เลอะเทอะ

10.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอกับปริมาณงาน และมีสภาพที่สมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

10.3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่มีคุณวุฒิอย่างต่ำ ปวส. (เกษตรกรรม) ที่มีประสบการณ์ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้อย่างน้อย 3 ปี อย่างน้อยจำนวน 2 คน เป็นผู้มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้รับจ้าง มีอำนาจในการควบคุมสั่งงาน ตัดสินใจได้เพื่อรับทราบข้อแนะนำ ข้อเสนอแนะจาก ผู้ว่าจ้าง นำไปปฏิบัติได้

10.3.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บวัชพืช กิ่งไม้ ใบไม้ ทั้งที่เกิดจากการตัดแต่งและที่ร่วงหล่นตาม ธรรมชาติที่เกิดขึ้น รวบรวมนำไปกำจัดทุกวัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการหาที่ทิ้งขยะ (วัชพืช กิ่งไม้ ใบไม้) เอง หรือในที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ โดยไม่ก่อกองทิ้งไว้

10.3.7 ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บขยะทั่วไปแยกกับเศษกิ่งไม้ใบไม้ที่เก็บจากภายในสวน โดยให้นำไป ทิ้งภายในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ทุกวันและจะต้องไม่ก่อกองทิ้งไว้

10.4 การจัดหา ดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพการใช้งานเป็นอย่างดี

10.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ เครื่องมือ เครื่องใช้เครื่องทุ่นแรงให้เพียงพอ กับปริมาณงานที่กำหนด และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษา และจัดเก็บเองโดยผู้ว่าจ้าง จะจัดสถานที่ไว้ให้ตามความเหมาะสมสำหรับการจัดเก็บอุปกรณ์ของผู้รับจ้าง และการจัดเก็บ ผู้รับจ้างต้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาดตลอดเวลา

10.4.2 ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้รับจ้างชำรุด เสียหายหรือสูญหายแต่ประการใดทั้งสิ้นยกเว้นว่าความเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของ บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างเอง

10.4.3 หากสถานที่ในการจัดเก็บเครื่องมือต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายจากการ กระทำของ ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้างหรือ ทำการซ่อมแซมหรือเปลี่ยน ทดแทนตามเหมาะสม เพื่อให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิม

10.4.4 ผู้รับจ้างต้องมีเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษา ต้นไม้ สนามหญ้า และการรักษาความสะอาดที่ทันสมัย มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน หากชำรุด จะต้องมีเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์มาทดแทนภายใน 24 ชั่วโมง และมีปริมาณเพียงพอใน การปฏิบัติงาน ได้แก่

- เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น
- เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายหลัง
- เครื่องตัดหญ้าแบบต่างๆ ตามความเหมาะสม
- กรรไกรแบบต่างๆ ตามความเหมาะสม
- บัวรดน้ำ
- เลื่อยมือหรือเลื่อยคั้นธนู
- จอบ เสียม
- พลั่วล้อมขุดดินปลูกต้นไม้
- มีดสับขอบสนาม
- เหล็กแฉะกำจัดวัชพืช
- ไม้กวาดถนน, สนาม
- ข่งเก็บขยะ, บังก์โกยขยะ
- รถเข็นชนิดต่างๆ
- สายยาง และอุปกรณ์สูบน้ำ สำหรับการรดน้ำต้นไม้
- สายยาง และอุปกรณ์ฉีดน้ำแรงดันสูง สำหรับการฉีดล้างพื้นถนน และ ลาน
- วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีได้ระบุในรายการที่ต้องการใช้ในการปลูกดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะดวก เก็บ กวาดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องจัดหาไว้ให้เพียงพอกับการใช้งาน

- (1) ในขั้นตอนการเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายการของ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ โดยทำเป็นใบแสดงรายการที่มีรายละเอียดของเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ตามขอบเขตของงานในแต่ละพื้นที่แก่ เพื่อประกอบการพิจารณา โดยหากคณะกรรมการของ สจล. พิจารณาแล้วว่าเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่ผู้เสนอราคารายใดมีปริมาณน้อยเกินกว่าความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้ดี ผู้เสนอราคารายนั้นต้องเพิ่มปริมาณอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ ให้มีปริมาณขั้นต่ำตามที่ คณะกรรมการของ สจล. ได้ให้ความเห็น ผู้เสนอราคารายนั้นจึงจะสามารถเข้าร่วมขบวนการเสนอราคาต่อไปได้ มิฉะนั้น ให้ถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดตามวัตถุประสงค์ข้อกำหนดของการจัดจ้างตามประกาศนี้
- (2) ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาเป็นผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องทำการส่งมอบ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์พร้อมใบแสดงรายการที่มีรายละเอียดของเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ตามขอบเขตของงานในแต่ละพื้นที่ ให้แก่ ผู้ที่ สจล. มอบหมาย ให้ทำการตรวจสอบของที่ส่งให้ครบทั้งปริมาณและรายละเอียดตามข้อเสนอที่ได้ยื่นเอาไว้ในข้อ 10.4.4 พร้อมลงลายมือชื่อรับรองทั้งผู้รับจ้างและผู้ที่ยื่น สจล. มอบหมาย ในใบแสดงรายการดังกล่าวภายใน 2 สัปดาห์หลังจากทำสัญญา นอกจากนี้ ในส่วนของรายการวัสดุใช้สิ้นเปลืองงานดูแลสวนหย่อมประจำแต่ละเดือน เช่น น้ำมัน ปุ๋ยคอก เอ็นตัดหญ้า ยาฆ่าแมลง ดิน ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องทำใบแสดงรายการวัสดุใช้สิ้นเปลืองงานดูแลสวนหย่อมประจำแต่ละเดือนตามขอบเขตของงานในแต่ละพื้นที่ แก่ “ผู้ที่ สจล. มอบหมาย” ให้ทำการตรวจสอบของที่ส่งให้ครบตามที่กำหนด พร้อมเซ็นรับรองลายมือชื่อทั้งผู้รับจ้างและผู้ที่ยื่น สจล. มอบหมาย ในใบแสดงรายการดังกล่าว พร้อมส่งให้กับทาง สจล. ในการส่งมอบงานเพื่อเบิกเงินในแต่ละ

ละเดือนและวัสดุใช้สิ้นเปลืองเหล่านี้จะต้องถูกเก็บไว้สถานที่ที่ สจล. จัดไว้ให้ และต้องมีจำนวนอยู่ครบ ณ วันที่กรรมการนัดตรวจการจ้างประจำเดือนนั้นๆ

10.4.5 หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องหามาเปลี่ยนใหม่ให้เหมาะสมหรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง โดยเร่งด่วนภายใน 2 วันทำการ

10.4.6 วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้งานได้ หากชำรุดเสียหาย สูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมแก้ไข หรือชดเชยโดยด่วนซึ่งอยู่ในการควบคุมของผู้ว่าจ้าง

10.4.7 บำรุงดูแลรักษา ซ่อมแซม/แก้ไข วัสดุ ครุภัณฑ์ งานสนาม ให้เรียบร้อยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

10.4.8 ผู้รับจ้างจะต้องสามารถปฏิบัติงานได้ในขณะที่ฝนตกและคอยเก็บขยะทำความสะอาดช่องตะแกรงระบายน้ำเพื่อมิให้น้ำขัง

10.5 การจัดหาอุปกรณ์สำหรับในกรณีทำงานเสี่ยงอันตราย

- ถุงมือผ้า
- รองเท้า safety
- แว่นตากันสะเก็ด
- หมวกกันกระแทก
- เสื้อสะท้อนแสง

10.6 การปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเพิ่มเติมให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการดูแลสวนและการบำรุงรักษาต้นไม้

10.7 การปฏิบัติงานในกรณีที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินไม่ปกติ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย เหตุการณ์โรคระบาด เช่น ไวรัสโควิด 19

11. สิ่งที่ผู้ว่าจ้างจัดทำให้

ผู้ว่าจ้างจะจัดหาสถานที่และอุปกรณ์เฉพาะที่จำเป็นดังต่อไปนี้ให้ผู้รับจ้างเท่านั้น อุปกรณ์นอกเหนือจากที่ระบุในรายการนี้ผู้รับจ้างต้องจัดหาเองทั้งสิ้น

11.1 ห้องเก็บของจะจัดให้เฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ ปุ๋ยและสารปราบศัตรูพืชเท่านั้น โดยผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบความเสียหายและสูญหายใดๆ ทั้งสิ้น

11.2 ที่รวมขยะถึงคอนเทนเนอร์ (ขยะทั่วไป) จะจัดให้อยู่ในบริเวณที่สถาบันกำหนด ส่วนการย้ายขยะในถึงคอนเทนเนอร์ไปทิ้งนอกสถาบัน ผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการเอง

11.3 น้ำจากแหล่งน้ำที่กำหนดภายในสถาบัน (ส่วนอุปกรณ์ เช่น สายยาง สปริงเกอร์ ป้อนน้ำ และปลั๊กไฟสนาม ผู้รับจ้างจะต้องหามาเองและให้เพียงพอกับการรดน้ำบำรุงต้นไม้)

11.4 พันธุ์ไม้และวัสดุที่จะเปลี่ยนแปลงจากเดิมหรือจะมีการปลูกทดแทน ทางผู้ว่าจ้างจะจัดทำให้ ส่วนพันธุ์ไม้ที่เสียหายและตาย เนื่องจากการดูแลของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการเปลี่ยนและปลูกซ่อมให้เหมือนเดิม

12. เกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินคัดเลือกผู้รับจ้างและการทำสัญญา

12.1 กำหนดวิธีการคัดเลือกผู้รับจ้าง ตามลำดับดังต่อไปนี้

12.1.1 การพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น ผู้เข้าร่วมการคัดเลือกและเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศกำหนด และยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ประกาศกำหนดในข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้

12.1.2 การพิจารณาข้อเสนอทางด้านประสิทธิภาพ (Performance) และข้อเสนอทางด้านราคา จะพิจารณาเฉพาะรายที่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้น 12.1.1 เท่านั้น โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามความเห็นของคณะกรรมการจัดหาและตามเกณฑ์การคัดเลือกงานจ้างเหมาบริการฯ ที่แนบท้ายข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ โดยกำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน ตามหัวข้อที่พิจารณาและน้ำหนักการให้คะแนน ดังนี้

หัวข้อ	คะแนน
1.) ประสิทธิภาพ (Performance)	100
1.1 การนำเสนอการบริหารจัดการและคุณภาพของงาน	30
1.1.1 ความชัดเจนของการนำเสนอแผนการดำเนินงาน	10
- แผนการอบรมพนักงาน ในการใช้เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ การดูแลรักษาต้นไม้ และการฟื้นฟูต้นไม้	
- แผนการจัดส่งเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์	
- แผนการเข้าดำเนินการตัดต้นไม้ใหญ่	
1.1.2 มาตรฐานการดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม และการตัดแต่งต้นไม้	10
1.1.3 จำนวนนักวิชาการเกษตรและ/หรือรุกขกรต่อพื้นที่	5
1.1.4 สวัสดิการของเจ้าหน้าที่และพนักงาน (เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด)	5
1.2 ความพร้อมและความทันสมัยของเครื่องมือในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องมือในการตัดต้นไม้ เครื่องจักรในการปฏิบัติงาน ฯลฯ	20
1.3 ผลงานที่เคยทำมาโดยมีหนังสือรับรองผลงาน ไม่เกิน 5 ปี ดังนี้	30
1.3.1 มูลค่างาน ไม่เกิน 6 ล้านบาท/สัญญา/ปี	10
1.3.2 มูลค่างาน ระหว่าง 6 – 12 ล้านบาท/สัญญา/ปี	20
1.3.3 มูลค่างาน มากกว่า 12 ล้านบาท/สัญญา/ปี	30
1.4 หนังสือรับรองการอบรม ประกาศนียบัตร ประสบการณ์ทำงาน ของนักวิชาการเกษตรและรุกขกร พร้อมแสดงเอกสารประกอบ	20
1.4.1 นักวิชาการเกษตรและรุกขกร มีประสบการณ์ น้อยกว่า 5 ปี	10
1.4.2 นักวิชาการเกษตรและรุกขกร มีประสบการณ์ ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป	20

12.1.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารบริษัท แสดงถึงความสามารถของผู้เสนอราคาต่อไปนี้ ตามข้อ 12.1.1 และ ข้อ 12.1.2 ครบถ้วนทุกรายการ กรรมการจะพิจารณาจากเอกสารที่แสดงเป็นเอกสารประกอบในการพิจารณาทางด้านประสิทธิภาพ หรืออาจเป็นผู้เสนอราคามานำเสนอผลงานก็ได้

12.1.4 การพิจารณาตัดสินคัดเลือก ผู้เข้าร่วมการคัดเลือกและเสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การคัดเลือกข้างต้น จะต้องได้คะแนนตามปัจจัยที่ใช้พิจารณาคัดเลือกรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 จึงจะมีสิทธิ์เข้าไปแข่งขันเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้เพื่อต้องการให้การแข่งขันเสนอราคาตั้งอยู่บนพื้นฐานของผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีประสบการณ์การทำงาน มีผลงาน

และคุณภาพการให้บริการ การบริหารจัดการ และความน่าเชื่อถือ ในระดับเดียวกันโดยนำคะแนนที่กรรมการแต่ละท่านให้คะแนนต่อผู้เสนอราคาแต่ละรายมาทำการเฉลี่ย เพื่อเป็นคะแนนของผู้เสนอราคารายนั้น

12.1.5 สถาบันฯ สงวนสิทธิที่จะทำสัญญากับผู้เข้าร่วมการคัดเลือกและเสนอราคารายใดก็ได้ตามที่เห็นสมควรโดยไม่จำเป็นต้องทำสัญญากับผู้มีคะแนนสูงสุดเสมอไป ทั้งจะยกเลิกการดำเนินการคัดเลือกคราวนี้เสียก็ได้โดยไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจมีขึ้นต่อผู้เข้าร่วมการคัดเลือกและเสนอราคาทั้งสิ้น เมื่อ สถาบันฯ ตัดสินการคัดเลือกและเสนอราคาตามวรรคหนึ่งแล้ว ผู้เข้าร่วมการคัดเลือกและเสนอราคาที่ชนะการคัดเลือกต้องไม่ถอนการเสนอราคาของตน อีกทั้งต้องยื่นราคาตามที่ตนได้เสนอไว้จนกว่า สถาบันฯ จะทำสัญญาครบถ้วนตามความประสงค์แล้ว สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการดำเนินการประกวดราคาในครั้งนี้หากสถาบันฯ ได้รับความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นกับการดำเนินการของผู้เสนอราคาทุกรายการ

12.1.6 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของหน่วยงานรัฐจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

12.1.7 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่ชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถิ่นที่อยู่ชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

บทที่ 3

รายละเอียดขอบเขตและข้อกำหนดการจ้าง

1. ขอบเขตพื้นที่ที่ทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการ โดยแต่ละพื้นที่มีข้อกำหนดและปฏิบัติที่แตกต่างกัน โดยรายละเอียดจะอยู่ในหัวข้อ 2

- 1.1 บริเวณรอบอาคารศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพฯ และบ่อน้ำทั้งหมดขนาดประมาณ 6,280 ตารางเมตร
- 1.2 บริเวณรอบอาคารเฉลิมพระเกียรติ 55 พรรษา ประมาณ 2,640 ตารางเมตร
- 1.3 บริเวณรอบอาคารหอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค)
- 1.4 บริเวณรอบอาคารพลาซ่า
- 1.5 บริเวณหอประชุมใหญ่สถาบัน
- 1.6 บริเวณสวน สนอ., ลานน้ำพุ สนอ., สนามหญ้า, หอพระราชประวัติ ร.4, ลานพระจอม, สถานีไฟฟ้าย่อยพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และริมแนวรั้วโรงจอดรถมอเตอร์เวย์ถึงหลังสำนักบริหารข้อมูลดิจิทัลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- 1.7 บริเวณรอบอาคารวิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ
- 1.8 บริเวณรอบโรงอาหารเฟส 3 เดิม
- 1.9 บริเวณพื้นที่ริมมอเตอร์เวย์และโดยรอบชายคลองแขก รวมถึงสำนักงานมูลนิธิโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
- 1.10 บริเวณพื้นที่บริเวณบ้านพักเกษตร บ้านที่ไม่มีผู้พักอาศัย และริมถนน ตลอดแนวจนถึงริมรั้วด้านคลองประเวศบุรีรมย์ ชมรมเกษตร ศูนย์เกษตรอินทรีย์ สจล.
- 1.11 บริเวณพื้นที่ถนนทางเข้าวิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ และแนวรั้วพีชไร่
- 1.12 บริเวณพื้นที่ศูนย์กีฬาพระจอมเกล้าลาดกระบัง
- 1.13 บริเวณพื้นที่อาคารหอพักนักศึกษา (หอเก่า, หอใหม่) และบริเวณด้านหลังหอพัก 8
- 1.14 บริเวณพื้นที่คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.15 บริเวณพื้นที่สำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- 1.16 บริเวณพื้นที่คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 1.17 บริเวณพื้นที่คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ
- 1.18 บริเวณพื้นที่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- 1.19 บริเวณพื้นที่คณะวิทยาศาสตร์
- 1.20 บริเวณพื้นที่คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- 1.21 บริเวณพื้นที่คณะแพทยศาสตร์
- 1.22 บริเวณพื้นที่คอนโด 12 ชั้น และ 8 ชั้น และบ้านพัก แฟลต รวมถึง KL VILLA
- 1.23 บริเวณพื้นที่วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ
- 1.24 บริเวณพื้นที่วิทยาลัยวิศวกรรมสังคม
- 1.25 บริเวณพื้นที่คณะอุตสาหกรรมอาหาร
- 1.26 บริเวณพื้นที่คณะบริหารธุรกิจ

2. รายละเอียดขอบเขตและข้อกำหนดการจ้างของแต่ละพื้นที่ (เพิ่มเติม)

- 2.1 สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม
 - 2.1.1 จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

- คนสวน 26 คน

2.1.2 เป็นพื้นที่ส่วนกลางซึ่งการกำกับดูแลโดยสำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อมตามข้อ (1) ถึง (9)

- (1) บริเวณรอบอาคารศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพฯและบ่อน้ำทิ้งหมักขนาดประมาณ 6,280 ตารางเมตร
- (2) บริเวณรอบอาคารเฉลิมพระเกียรติ 55 พรรษา และพื้นที่บริเวณรอบโรงอาหาร เฟส 3 เดิมประมาณ 2,640 ตารางเมตร
- (3) บริเวณรอบอาคารหอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค)
- (4) บริเวณหอประชุมใหญ่สถาบัน
- (5) บริเวณสวน สนอ., ลานน้ำพุ สนอ., สนามหญ้า, หอพระราชประวัติ ร.4, ลานพระจอม, สถานีไฟฟ้าย่อยพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ริมแนวรั้วมอเตอร์เวย์ ตั้งแต่ประตูมอเตอร์เวย์ถึงหลังสำนักบริหารข้อมูลดิจิทัลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- (6) บริเวณรอบอาคารวิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ บริเวณรอบอาคารพลาซ่า
- (7) บริเวณพื้นที่ริมมอเตอร์เวย์และโดยรอบชายคลองแขก รวมถึงสำนักงานมูลนิธิโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
- (8) บริเวณพื้นที่บริเวณบ้านพักเกษตร บ้านที่ไม่มีผู้พักอาศัย และริมถนน ตลอดแนวจนถึงริมรั้วด้านคลองประเวศบุรีรมย์ รวมถึงพื้นที่ชมรมหรือชุมนุมริมคลองประเวศบุรีรมย์ และศูนย์เกษตรอินทรีย์ฯ สจล.
- (9) บริเวณพื้นที่ถนนทางเข้าวิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ และแนวรั้วพืชไร่

2.1.3 เครื่องมือ – วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมาย ซึ่งจะต้องมีประจำไว้ในหน่วยงานและสามารถเรียกตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
1	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน	เครื่อง	10	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
2	เครื่องตัดหญ้าแบบเดินตาม พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน	เครื่อง	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
3	เลื่อยยนต์	เครื่อง	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
4	เครื่องตัดทรงพุ่ม	เครื่อง	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
5	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงกำลังไม่น้อยกว่า 7.5 แรงม้า (สำหรับทำความสะอาด)	เครื่อง	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
6	เครื่องสูบน้ำแบบใช้น้ำมัน	เครื่อง	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
7	ปั้มน้ำ ขนาด 2 นิ้ว พร้อมปลั๊กพ่วง	เครื่อง	6	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
8	เครื่องเป่าใบไม้ชนิดเครื่องยนต์เบนซิน แบบสะพายหลัง ขนาดไม่ต่ำกว่า 2 แรงม้า	เครื่อง	3	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
9	รถซาเล้ง	คัน	4	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
10	รถยนต์เก็บขยะประจำพื้นที่ คนขับ+พนักงาน	คัน	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
11	หัวสปริงเกอร์ชนิดปรับมุมมองเสาได้	ตัว	20	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
12	แข่งใส่ขยะ	ใบ	16	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
13	สายต่อพ่วงปลั๊กไฟ ยาวชุดละ 50 เมตร	ชุด	6	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
14	ตู้คอนเทนเนอร์	ตู้	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
15	รถเข็น 2 ล้อ	คัน	6	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
16	เครื่องพ่นยาแรงดัน แบบเครื่องยนต์	เครื่อง	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
17	ไม้กวาดสนามหญ้า ด้ามยาวทางมะพร้าว	อัน	16	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
18	เลื่อยมือ, เลื่อยคันทัน	ป็น	5	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
19	จอบ, เสียม และคราดหญ้า อย่างละ 3 อัน/ชุด	ชุด	10	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
20	พลั่ว, ส้อม สำหรับขุดดินปลูกต้นไม้ อย่างละ 3 อัน/ชุด	ชุด	5	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
21	มีดสับขอบสนาม	อัน	5	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
22	กรรไกรแบบชั้ดตัดแต่งกิ่งไม้สูง	เล่ม	5	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
23	เครื่องพ่นยาแรงดันสูง แบบเครื่องยนต์ (ปั้มชั้ก)	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
24	เหล็กแฉะกำจัดวัชพืช	อัน	5	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
25	สายยาง 6 หุน สำหรับรดน้ำต้นไม้	เมตร	400	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
26	สแลนเก็บขยะให้เพียงพอต่อการใช้งาน	เมตร	300	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
27	ถังขยะแบบมีล้อเลื่อน	ถัง	16	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
28	ปั๊มดูดตะกอน + อุปกรณ์พร้อมใช้งาน	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
29	สายยางรดน้ำขนาด 1 ¼ นิ้ว ยาว 50 เมตร	เส้น	6	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
30	เรือพายพลาสติกขนาด 2-3 คนนั่ง	ลำ	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที

2.2 ศูนย์กีฬาพระจอมเกล้าลาดกระบัง

2.2.1 จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

- คนสวน 6 คน (เพศชาย)

2.2.2 สถานที่ ขอบเขตพื้นที่ หรือ ตำแหน่งการดูแลสวน ต้นไม้ (ตามแผนผังพื้นที่แนบ)

- สนามหญ้า สวนหย่อม และบริเวณรอบศูนย์กีฬาพระจอมเกล้าลาดกระบัง

2.2.3 ภาระงานและข้อปฏิบัติ

(1) ดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า กำจัดวัชพืช ตัดแต่งต้นไม้ ต้นเข็ม พันธุ์ไม้นานาชนิดรอบรั้วสนามฟุตบอลตั้งแต่อัฒจันทร์ 3,000 ที่นั่งไปถึงกระถางคบเพลิง ดูแลทำความสะอาด กำจัดวัชพืชลานกิจกรรม กำจัดวัชพืชทางเดินเท้า ดูแลทำความสะอาด กำจัดวัชพืชทางเดินเท้าด้านหน้าและทางเดินเท้าด้านหลังอาคาร ยิมเนเซียม2 ดูแลทำความสะอาด กำจัดวัชพืชสนามเปตอง, สนามฟุตซอล

(2) ดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า กำจัดวัชพืช ตัดแต่งต้นไม้ ต้นเข็ม พันธุ์ไม้นานาชนิดรอบรั้วสนามฟุตบอลตั้งแต่อัฒจันทร์ 3,000 ที่นั่งไปถึงกระถางคบเพลิง ดูแลทำความสะอาด กำจัดวัชพืชลานหอนาฬิกา กำจัดวัชพืชทางเดินเท้า ดูแลทำความสะอาด กำจัดวัชพืชทางเดินเชื่อมต่อกระถางคบเพลิงไปถึงสระว่ายน้ำสมเด็จพระเทพฯ

(3) ดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า กำจัดวัชพืช ตัดแต่งต้นไม้ พันธุ์ไม้นานาชนิดรอบรั้วสถาบันฯตั้งแต่รั้วกำแพงทางเข้าสถาบันฯคูขนานมอเตอร์เวย์ไปสุดกำแพงข้างโรงสูบน้ำ สนาม กีฬา ดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สนามวอลเลย์บอลชายหาด กำจัดวัชพืชตัดแต่งต้นไม้พันธุ์ไม้นานาชนิดรอบรั้วกำแพงโรงสูบน้ำไปถึงเตาเผาขยะ ดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า กำจัดวัชพืช ตัดแต่งต้นไม้ พันธุ์ไม้นานาชนิดรอบรั้วกำแพงเตาเผาขยะไปถึงหอพักนักศึกษา ดูแลทำความสะอาดบำรุงรักษาสนามหญ้า กำจัดวัชพืช ตัดแต่งต้นไม้ พันธุ์ไม้นานาชนิด ซึ่งติดกับเตาเผาขยะ กำจัดวัชพืชทางเดินเท้า กำจัดวัชพืชบนถนน ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้าริมคลองระบายน้ำ ดูแลทำความสะอาดคลองระบายน้ำระหว่างหอพักกับศูนย์กีฬาฯ กำหนดให้มีการลอกท่อระบายน้ำภายในสนามกีฬาฯ และรอบๆ ศูนย์กีฬาพระจอมเกล้าลาดกระบัง ในกรณีที่ท่อระบายน้ำเกิดการอุดตันหรือการระบายน้ำไม่สะดวก ศูนย์กีฬาฯ แจ้งให้บริษัทเข้ามาดำเนินการแบบเร่งด่วน

- (4) ทำความสะอาดถนนกวาดขยะ-ใบไม้โดยรอบศูนย์กีฬาฯ ทำความสะอาดทางเดินเท้าโดยรอบศูนย์กีฬาฯด้วยเครื่องฉีดน้ำความดันสูง ทำความสะอาดลานกิจกรรมด้วยเครื่องฉีดน้ำความดันสูง กวาดขยะใบไม้สนามกีฬากลางแจ้ง ทำความสะอาด ทางเดินเชื่อมต่อกระถางคบบเพลิงไปถึงหน้าสระว่ายน้ำสมเด็จพระเทพฯด้วยเครื่องฉีดน้ำความดันสูง ทำความสะอาด ลานหอนาฬิกาด้วยเครื่องฉีดน้ำความดันสูง พร้อมตัดหญ้า – ตัดแต่งต้นไม้
- (5) ดูแลสนามหญ้า- ต้นไม้ด้านหน้าศูนย์กีฬาฯ พื้นที่จากเตาเผาขยะไปถึงกำแพงโรงสูบน้ำศูนย์กีฬาฯ
- (6) ห้ามใช้น้ำยาเคมี สารเคมีกำจัดวัชพืชโดยเด็ดขาด
- (7) ในระหว่างดูแลต้นไม้ พันธุ์ไม้ สนามหญ้าหากเกิดการเสียหายทางบริษัทผู้รับจ้าง จำต้องขอใช้ตาม TOR กลาง ของสถาบันฯ
- (8) ดูแลพื้นที่สนามหญ้าด้านหลังอิมจันทร์สนามรักบี้และสนามหญ้าด้านข้างสนามฟุตบอลในขอบเขตรับผิดชอบ (ยกเว้นขอบเขตบริเวณสนามฟุตบอลและสนามรักบี้)
- (9) ศูนย์กีฬาฯได้กำหนดพื้นที่ ความรับผิดชอบของบริษัทผู้รับจ้าง เพื่อให้บริษัทดำเนินการดูแลรับผิดชอบงาน
- (10) งานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเพิ่มเติมให้ปฏิบัติงาน พร้อมแสดงผังระบายสิ่งานที่มอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน
- (11) ทำแผนการลดน้ำแปลงหญ้าทุกที่ต้องไม่น้อยกว่าอาทิตย์ละครั้ง

2.2.4 เครื่องมือ - วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมาย ซึ่งจะต้องมีประจำไว้ภายในหน่วยงานและสามารถเรียกตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
1	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย (พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน) และอุปกรณ์ เช่น เอ็น, ใบมีด และจานเหล็ก (เป็นเครื่อง 4 จังหวะ)	เครื่อง	6	ต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
2	เครื่องตัดหญ้าแบบล้อเซ็นจักรยาน (พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน)	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหามาแทนทันที
3	ไม้กวาดหญ้าสนามด้ามยาว (คราด)	อัน	2	หากชำรุดต้องจัดหามาแทนทันที
4	อุปกรณ์ใส่เศษหญ้า เศษใบไม้ หรือ ถังขยะแบบรถเข็น	ถัง	4	หากชำรุดต้องจัดหามาแทนทันที
5	ไม้กวาดถนน	ด้าม/ เดือน	6	หากชำรุดต้องจัดหามาแทนทันที
6	เครื่องย่นตื้นน้ำสนามหญ้า พร้อมสายยาง 1.50 นิ้ว 100 เมตร 2 ม้วน (พร้อมข้อต่อลด)	เครื่อง	2	หากชำรุดต้องจัดหามาแทนทันที
7	อุปกรณ์/เครื่องมือสำหรับการบำรุงรักษาดินและต้นไม้			ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
8	ปั๊มไดโว่ขนาด 3 นิ้ว แรงดันไม่น้อยกว่า 3 แรงม้า พร้อมสายยาง 1 นิ้ว 100 เมตร 1 ม้วน	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
9	รถ 3 ล้อปั่น	คัน	3	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
10	เครื่องยนต์เบนซินแบบสะพายเป่าลมใบไม้	เครื่อง	3	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
11	ปุ๋ย สูตร 16-16-16	กิโลกรัม/ เดือน	50	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
12	ปุ๋ยคอก	กิโลกรัม/ เดือน	50	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
13	สายปลั๊กพ่วง 2 X 2.5 ตร.มม. จำนวน 100 เมตร	ชุด	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
14	สปริงเกอร์ขนาดแรงส่งไม่น้อยกว่า 15 เมตร	ตัว	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
15	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง แรงม้าไม่น้อยกว่า 7.5 แรงม้า (สำหรับทำความสะอาด)	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที

2.3 หอพักนักศึกษา

2.3.1 จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

- คนสวน 3 คน (อาคารหอพัก 1-12)

2.3.2 สถานที่ ขอบเขตพื้นที่ หรือ ตำแหน่งการดูแลสวน ต้นไม้ (ตามแผนผังพื้นที่แนบ)

- สนามหญ้า สวนหย่อม และบริเวณรอบหอพักนักศึกษา

2.3.3 ภาระงานและข้อปฏิบัติ

- (1) ดูแลรักษาต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดหญ้า เก็บกวาดขยะบริเวณสนามหญ้า บริเวณพื้นที่อาคารหอพัก 1-12
- (2) ดูแลพื้นที่สนามภายในอาคารหอพัก 1-12 ให้สะอาดสวยงาม ร่มรื่น
- (3) บำรุงดูแลรักษา ซ่อมแซม/แก้ไข วัสดุ ครุภัณฑ์ งานสนาม ให้เรียบร้อยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- (4) ช่วยปฏิบัติงานดูแลรักษา ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์เบื้องต้น ภายในหอพักนักศึกษา
- (5) ดูแลทำความสะอาดลอกกระบายน้ำ ระหว่างหอพักกับศูนย์กีฬาฯ ปีละครั้ง (ตามแผนปฏิบัติงาน)
- (6) ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3.4 เครื่องมือ – วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมาย ซึ่งจะต้องมีประจำไว้ภายในหน่วยงานและสามารถเรียกตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
1	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย (พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน)	เครื่อง	1	ต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน
2	ไม้กวาดแข็ง	อัน	6	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
3	ไม้กวาดหญ้าสนามค้ำยาว (คราด)	อัน/ปี	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
4	ถุงดำ ขนาด 22 X 18	กิโลกรัม	6	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
5	จอบ เสียม พลั่ว และอุปกรณ์เกี่ยวกับการบำรุงรักษาดิน			ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
6	บัวรดน้ำ	อัน	3	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
7	สายยางลดน้ำขนาด 5 หุนหนาเส้นละ 100 เมตร	เส้น	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
8	กรรไกร และ เลื่อย ตัดแต่ง กิ่งและลำต้น ไม้			ให้เพียงพอต่อการใช้งาน และเปลี่ยนตามอายุการใช้งาน
9	บั้งกี	อัน	3	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
10	ปั๊มไอดีขนาดไม่น้อยกว่า 3 แรงม้า พร้อมอุปกรณ์การใช้งาน	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
11	หลั้วพลาสติกขนาดใหญ่	อัน	3	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
12	สารป้องกันกำจัดแมลง ศัตรูพืช และวัชพืช			ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
13	สายยางขนาด 1 นิ้วครึ่ง 100 เมตร	ม้วน	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
14	สายปลักฟาง 2 X 2.5 ตร.มม. จำนวน 100 เมตร	ชุด	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที

2.4 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ อาคารอเนกประสงค์และโรงอาหาร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.4.1 จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

- คนสวน 2 คน

2.4.2 สถานที่ ขอบเขตพื้นที่ หรือ ตำแหน่งการดูแลสวน ต้นไม้ (ตามแผนผังพื้นที่แนบ)

- สนามหญ้า สวนหย่อม และบริเวณรอบ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพื้นที่ประมาณ 13,000 ตารางเมตร

2.4.3 ภาระงานและข้อปฏิบัติ

2.4.3.1 การดูแลรักษาสนามหญ้า

- (1) เก็บและกำจัดวัชพืชที่ขึ้นมาในสนามหญ้า
- (2) ตัดหญ้าสม่ำเสมอสัปดาห์ละครั้งในฤดูฝน หรือแล้วแต่ตามความเหมาะสมตามสภาพดิน ฟ้า อากาศ ซึ่งสนามจะต้องเรียบและเขียวสม่ำเสมออยู่ตลอดเวลา ใส่ปุ๋ยบำรุงหญ้าตามหลักวิชาการอย่างสม่ำเสมอ และรดน้ำทุกวันในฤดูแล้ง

2.4.3.2 การดูแลสวนและต้นไม้

- (1) ตัดแต่งกิ่งให้เหมาะสมและสวยงาม
- (2) ใส่ปุ๋ย รดน้ำ พรวนดิน ตามหลักวิชาการอย่างสม่ำเสมอและรดน้ำทุกวันในฤดูแล้ง
- (3) เก็บและกำจัดวัชพืชที่ขึ้นแซมตลอดเวลา
- (4) ต้นไม้ที่ตายต้องปลูกทดแทนให้ใหม่โดยผู้รับจ้าง
- (5) ดำเนินการควบคุมแมลงและโรคโดยวิธีชีวภาพ เช่น เพี้ย หนอนกินใบ โรคพืชต่างๆ

2.4.3.3 สระน้ำ

- (1) เก็บขยะ ถูพลาสติกที่ตกลงไปในสระ
- (2) ทำความสะอาดบ่อ ขอบบ่อ คูต ตะกอน และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.4.3.4 บริเวณต่างๆ ไปเช่น ถนน ลานจอดรถ ต้องกวาดและเก็บสิ่งไม่พึงประสงค์ทุกวัน และฉีดน้ำล้างด้วยเครื่องฉีดพ่นน้ำแรงดันสูงทุกเดือน และจะต้องขนเศษวัชพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ไปทิ้งนอกบริเวณคณะ ทุกวัน

2.4.4 เครื่องมือ – วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมาย ซึ่งจะต้องมีประจำไว้ภายในหน่วยงานและสามารถเรียกตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
1	เครื่องตัดหญ้าสายสะพาย พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
2	เครื่องตัดหญ้าเดินตาม พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
3	เลื่อยคั้นธนูสำหรับตัดต้นไม้	อัน	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
4	เครื่องสูบน้ำเครื่องยนต์เบนซิน 4 จังหวะแบบหอยโข่งขนาดท่อส่งน้ำไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น ขนาดกำลังไม่น้อยกว่า 5.5 แรงม้า จำนวน 1 เครื่อง พร้อมท่อดูดน้ำชนิดอ่อนความยาวไม่น้อยกว่า 5 เมตร และฟุตวาล์ว พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน	ชุด	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
5	เครื่องสูบน้ำแบบจุ่มใช้ไฟฟ้า ชนิด 1 เฟส 220 โวลต์ กำลังไม่น้อยกว่า 1 แรงม้า (0.75 กิโลวัตต์) ขนาดท่อส่งน้ำไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว พร้อมสายต่อพ่วง	เครื่อง	3	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
	ไฟฟ้าที่เข้าหัวต่อนิรภัยยาว 50 เมตร จำนวน 3 เส้น พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน			
6	สายส่งน้ำขนาดที่ใช้กับเครื่องสูบน้ำในข้อ 4 และ 5 ความยาวไม่น้อยกว่า 50 เมตร	เส้น	4	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
7	สายยางขนาด ¾ นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า 50 เมตร	เส้น	8	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
8	บัวรดน้ำชนิดหมุน	อัน	4	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
9	หัวสปริงเกอร์ชนิดปรับมุมมองเสาได้ขนาด ¾ นิ้ว	อัน	6	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
10	กรรไกรตัดหญ้า	เล่ม	2	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
11	คราดเศษหญ้า	อัน	2	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
12	จอบ	อัน	2	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
13	เสียม	อัน	2	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
14	กรรไกรตัดกิ่งไม้	เล่ม	2	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
15	กรรไกรตัดกิ่งไม้แบบเชือกกระตุก พร้อมด้ามต่อ (ไม้ลวกหรือโลหะ) ความยาวไม่น้อยกว่า 4 เมตร	อัน	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
16	ถังขยะใหญ่พร้อมล้อเซ็น 240 ลิตร ฝาเรียบ ขนวัสดุพืช หญ้า	ใบ	5	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
17	รถเข็นสามล้อ โครงเหล็กสีน้ำเงิน ขนาดโดยประมาณ 10 ปี (60 x 120 ซม.)	คัน	2	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
18	ไม้กวาดก้านแข็ง	ด้าม/ เดือน	2	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
19	ที่ตักผงขยะ	อัน	2	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
20	ที่ซ้อนใบไม้ ถังพลาสติก ฯลฯ ในน้ำ	อัน	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
21	มีดหวดหญ้าพร้อมด้ามไม้	เล่ม	2	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
22	มีดพรวิน	เล่ม	2	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
23	ปุ๋ยคอก	กก./ เดือน	25	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
24	ปุ๋ยหมักสำหรับแต่งหน้ารอบโคนต้นไม้	กก./เดือน	25	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
25	ปุ๋ยยูเรียเม็ดเล็ก 15-15-15	กก./เดือน	25	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
26	ยากำจัดแมลงชีวภาพ	ลิตร/เดือน	1	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
27	ยาฆ่าหญ้ากำจัดวัชพืช	ลิตร/เดือน	1	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
28	เลื่อยยนต์ตัดต้นไม้ พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
29	รองเท้าบูตขนาดตามผู้ปฏิบัติงาน	คู่	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
30	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงสำหรับงานหนักใช้งานต่อเนื่อง พร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับงานล้างพื้นแรงดันใช้งานสูงสุด 150 บาร์ ไฟฟ้า 220 โวลท์	ชุด	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
31	อุปกรณ์ทำความสะอาดสระน้ำ - ปัมดูดตะกอน - ล้อดูดตะกอนอลูมิเนียม 18 นิ้ว - สายดูดตะกอนยาวไม่น้อยกว่า 30 ม. ด้ามดูดตะกอน ยาวไม่น้อยกว่า 3.6 ม.	ชุด	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
32	คลอรีน ป้องกันการเกิดตะไคร่น้ำ	กก./เดือน	30	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
33	น้ำยาปรับน้ำใส เร่งการตกตะกอน (กล.ละ 20 ลิตร)	กล./เดือน	4	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
34	ตู้คอนเทนเนอร์ สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ ขนาด 10 ฟุต , ขนาด กว้าง 2.44 เมตร x ยาว 3.00 เมตร x สูง 2.55 เมตร	ชุด	1	
35	เครื่องเป่าใบไม้ชนิดเครื่องยนต์เบนซิน	เครื่อง	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที

2.5 สำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

2.5.1 จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

- คนสวน 2 คน

2.5.2 สถานที่ ขอบเขตพื้นที่ หรือ ตำแหน่งการดูแลสวน ต้นไม้ (ตามแผนผังพื้นที่แนบ)

2.5.2.1 บริเวณโดยรอบอาคารเฉลิมพระเกียรติ สำนักหอสมุดกลาง และบริเวณรอบโรงอาหาร

2.5.2.2 บริเวณโถงกลางระหว่างอาคารเฉลิมพระเกียรติ

2.5.2.3 บริเวณที่จอดรถของสำนักหอสมุดกลาง

2.5.3 ภาระงานและข้อปฏิบัติ

2.5.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานดูแลรักษาสนามหญ้า สวนหย่อมและบริเวณโดยรอบ จำนวน 2 คน โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์-วันเสาร์ เวลา 07.30 - 16.30 น. หากมีวันหยุดนักขัตฤกษ์ติดต่อกันหลายวัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดเวรให้พนักงานมารดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าตามความเหมาะสม และวันหยุดแรงงานตรงกับวันจันทร์-วันเสาร์ ก็ให้พนักงานมาปฏิบัติงานตามปกติ เนื่องจากเป็นหน่วยงานราชการ

2.5.3.2 เก็บและกำจัดวัชพืชที่ขึ้นมาในสนามหญ้า

2.5.3.3 ตัดหญ้าสม่ำเสมอสัปดาห์ละครั้งในหน้าฝน หรือแล้วแต่ความเหมาะสมตามสภาพดินฟ้าอากาศ ซึ่งสนามจะต้องเรียบและเขียวชอุ่มตลอดเวลา

2.5.3.4 ใส่ปุ๋ยบำรุงรักษาหญ้าตามหลักวิชาการอย่างสม่ำเสมอและรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ทุกวันตามความเหมาะสมของฤดูกาล

2.5.3.5 หญ้าที่ตายให้ผู้รับจ้างปลูกทดแทนให้ใหม่ พร้อมทั้งปรับหน้าดินให้เหมาะสม

2.5.3.6 ตัดแต่งกิ่งไม้ให้เหมาะสมและสวยงาม

2.5.3.7 ใส่ปุ๋ย รดน้ำ พรวนดิน ตามหลักวิชาการอย่างสม่ำเสมอ

2.5.3.8 เก็บและกำจัดวัชพืชที่ขึ้นแซมตลอดเวลา

2.5.3.9 ต้นไม้ที่ตายต้องปลูกทดแทนใหม่โดยผู้รับจ้าง ยกเว้นความเสียหายที่เกิดจากภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย, वादภัย, อัคคีภัย ความเสียหายที่เกิดจากการปลูกพรรณไม้ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของบุคคลใดๆ

2.5.3.10 ช่วยในการปลูกต้นไม้ (ในกรณีนำต้นไม้มาปลูก)

2.5.3.11 เก็บเศษผง, เศษขยะ, ก้นบุหรี่ และกวาดใบไม้ในสนามหญ้า หรืออื่นๆ บริเวณสวนหย่อม

2.5.3.12 กำจัดศัตรูพืช โดยใช้ยาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ถ้ามีศัตรูพืชเกิดขึ้นให้กำจัดทันที)

2.5.3.13 ช่วยแม่บ้านขนขยะจากจุดที่ส่งลงจากอาคารมาทิ้งไว้ในที่เก็บขยะในช่วงเปิดบริการ 24 ชม.

2.5.3.14 กวาดและเก็บเศษใบไม้ กระจดาช กุ้งพลาสติก มูลสัตว์ และอื่นๆ โดยรอบอาคาร ให้เรียบร้อยสวยงามทุกวัน

2.5.3.15 ดำเนินการทำความสะอาดและจัดเก็บก้นบุหรี่ในบริเวณพื้นที่อนุญาตให้สูบบุหรี่

2.5.3.16 ดำเนินการจัดการน้ำที่ขังจากการฉีดล้างพื้นหรือหลังฝนตกโดยรอบอาคารให้แห้งและสะอาดอยู่เสมอ

2.5.3.17 ขัดล้างทำความสะอาดลานจอดรถ พุตบาททางเดินตัวหนอน พื้นปูนโดยรอบอาคาร ด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง เดือนละ 1 ครั้ง

2.5.3.18 หากพนักงานขาด ต้องรีบหาพนักงานมาเสริมทันที ภายใน 2 ชั่วโมง

2.5.3.19 ให้พนักงานขออนุญาตจากเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่ต้องไปทำกิจธุระในเวลาทำงาน

2.5.4 เครื่องมือ - วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมาย ซึ่งจะต้องมีประจำไว้ภายในหน่วยงานและสามารถเรียกตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
1	เครื่องตัดหญ้าแบบเข็นหรือเครื่องตัดหญ้าแบบ สะพาย พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหา ทดแทนทันที
2	เลื่อยยนต์ พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหา ทดแทนทันที
3	กรรไกรตัดหญ้าเล็มหญ้า	เล่ม	2	หากชำรุดต้องจัดหา ทดแทนทันที
4	กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้	เล่ม	2	หากชำรุดต้องจัดหา ทดแทนทันที
5	คราดเศษหญ้า	อัน	2	หากชำรุดต้องจัดหา ทดแทนทันที
6	จอบ	อัน	2	หากชำรุดต้องจัดหา ทดแทนทันที
7	เสียม	อัน	2	หากชำรุดต้องจัดหา ทดแทนทันที
8	ไม้กวาดก้านแข็ง	อัน	2	หากชำรุดต้องจัดหา ทดแทนทันที
9	ที่ตักผงขยะ	อัน	2	หากชำรุดต้องจัดหา ทดแทนทันที
10	มีดตัดต้นไม้	อัน	2	หากชำรุดต้องจัดหา ทดแทนทันที
11	รถเข็นเหล็ก 2 ล้อ สำหรับขนวัสดุ ต้นไม้และขยะ	คัน	1	หากชำรุดต้องจัดหา ทดแทนทันที
12	กระถางต้นไม้ พร้อมจานรอง สำหรับใส่ต้นไม้เพื่อ จัดวางภายในอาคาร	ชุด	30	ขนาดกระถางตามที่ สำนักงานเรียนรู้ตลอด ชีวิตฯ กำหนด หาก ชำรุดต้องจัดหา ทดแทนทันที
13	สายยางรดน้ำ พร้อมที่รดน้ำชนิดหมุน	ชุด	8	ต้องสามารถใช้งานได้ ครอบคลุมทุกพื้นที่ หากชำรุดต้องจัดหา ทดแทนทันที
14	ดินสำหรับใส่ต้นไม้และสนามหญ้า	ถุง	180	15 ถุงต่อเดือน หรือ เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน
15	ปุ๋ยสำหรับใส่ต้นไม้และสนามหญ้า	ถุง	180	15 ถุงต่อเดือน หรือ เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
16	น้ำยากำจัดวัชพืช น้ำยากำจัดศัตรูพืช เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	แกลลอน	24	ประเภทละ 1 แกลลอนต่อเดือน หรือ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
17	อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นและเห็นว่าเหมาะสมกับงาน			

หมายเหตุ กำหนดส่งมอบภายใน 15 วัน นับจากลงนามในสัญญา

2.6 คณะวิศวกรรมศาสตร์

2.6.1 จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

- คนสวน 10 คน

2.6.2 สถานที่ ขอบเขตพื้นที่ หรือ ตำแหน่งการดูแลสวน ต้นไม้

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลความสะอาด การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ การตัดแต่งไม้พุ่ม การใส่ปุ๋ย การรดน้ำ การกำจัดโรคและแมลงของต้นไม้และสวน การดูแลทำความสะอาดบ่อน้ำ น้ำพุ ในพื้นที่ดังต่อไปนี้

- 2.6.2.1 บริเวณพื้นที่รอบอาคารสำนักงานคณะบดี 6 ชั้น
- 2.6.2.2 บริเวณพื้นที่รอบอาคารภาควิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม
- 2.6.2.3 บริเวณพื้นที่รอบอาคารภาควิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- 2.6.2.4 บริเวณพื้นที่รอบอาคารภาควิชาวิศวกรรมการวัดคุม
- 2.6.2.5 บริเวณพื้นที่รอบอาคารภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล โรงฝึกงานเชื่อมและประสาน และโรงประลองเครื่องจักรกลโรงงาน
- 2.6.2.6 บริเวณพื้นที่รอบอาคารภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
- 2.6.2.7 บริเวณพื้นที่รอบอาคารภาควิชาวิศวกรรมโยธาเก่า ห้องเรียนรวม อาคารปฏิบัติการโยธา
- 2.6.2.8 บริเวณพื้นที่รอบอาคารปฏิบัติการรวมหลังที่ 1 (CCA)
- 2.6.2.9 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (12 ชั้น)
- 2.6.2.10 บริเวณพื้นที่รอบอาคารปฏิบัติการรวมหลังที่ 2 (ECC) อาคารภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าเก่า อาคารปฏิบัติการกลางไฟฟ้า และอาคารปฏิบัติการวิศวกรรมอัตโนมัติ
- 2.6.2.11 บริเวณพื้นที่รอบอาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา
- 2.6.2.12 บริเวณพื้นที่รอบอาคารพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา
- 2.6.2.13 บริเวณประตูใหญ่ทางเข้าคณะวิศวกรรมศาสตร์ และทางเดินเหนือน้ำ
- 2.6.2.14 บริเวณพื้นที่ด้านข้างติดถนนคุณหญิงเยี่ยมจากปากซอยถึงสิ้นสุดอาคารเรียนรวม 12 ชั้น
- 2.6.2.15 บริเวณถนนด้านข้างอาคารเรียนรวม 12 ชั้นถึงแยกวิศวกรรมเกษตร
- 2.6.2.16 บริเวณถนนวิศวะ-สถาปัตย์ ด้านหน้าภาควิชาวิศวกรรมเกษตรไปถึงด้านหน้าคณะวิศวกรรมศาสตร์
- 2.6.2.17 ลานพระพุทธรูปหน้าภาควิชาโทรคมนาคม
- 2.6.2.18 ทำความสะอาดน้ำพุ หน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม และ หน้าอาคาร 12 ชั้น เดือนละครั้ง

2.6.3 ภาระงานและข้อปฏิบัติ

2.6.3.1 ภาระงานโดยทั่วไป ดูแล บำรุงรักษา ตัดแต่ง ปลุกซ่อม เปลี่ยนต้นไม้ สนามหญ้า แปลงไม้ดอกไม้ประดับไม้พุ่มไม้ยืนต้นที่อยู่ในพื้นที่ตามขอบเขตงาน

(1) ผู้รับจ้างต้องทำการตัดแต่งกิ่งของไม้ยืนต้นที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 2 นิ้วขึ้นไป ไม้ให้มี กิ่งก้านสาขาที่มีความสูงไม่เกิน 3.0 เมตร และสำหรับไม้ยืนต้นที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 6 นิ้วขึ้นไป ต้องตัดแต่งไม้ให้มี กิ่งก้านสาขาที่มีความสูงไม่เกิน 4.0 เมตรยกเว้นทาง สจล. ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น สำหรับในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนี้ได้

(2) ผู้รับจ้างต้องทำการตัดแต่งไม้พุ่มให้ได้รูปทรงสวยงามไม่เกะกะ และดูรก มีการจัดกลุ่มและแนวของไม้พุ่มใหม่ให้ดูเป็นระเบียบและไม่เกะกะกีดขวางทางเดิน หากมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของการจัดสวน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากทาง สจล. ก่อนดำเนินการ

(3) หากมีไม้ยืนต้นที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 1 นิ้ว ขึ้นไป ตาย ผู้รับจ้างทำการปลูกทดแทนด้วยต้นไม้ตามชนิดและขนาดเดิมกับต้นไม้ที่ตายไป ยกเว้นว่า ต้นไม้ต้นนั้นตายด้วยสาเหตุจากการกระทำของภัยธรรมชาติ และ/หรือ การกระทำของบุคคลอื่นที่นอกเหนือจากผู้รับจ้าง

2.6.3.2 ดูแลบำรุงรักษาและทำความสะอาดอาคารสิ่งปลูกสร้าง ถนน ทางเดิน รางระบายน้ำที่อยู่ในพื้นที่ตามขอบเขตงาน

(1) ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นที่สวน พื้นที่ลาน ถนน ทางเดิน รางระบายน้ำ สิ่งปลูกสร้าง ที่อยู่ในพื้นที่ตามขอบเขตงาน ในระยะตามขอบเขตงานทั้งหมด และ ห่างจากขอบเขตงานโดยรอบเป็นรัศมีออกไปไม่เกิน 5 เมตร ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดอยู่เสมอ ไม่มีเศษขยะ เศษกิ่งไม้ และ วัชพืช

(2) ผู้รับจ้างต้องกวาด และทำความสะอาดพื้นที่ตามที่ระบุในข้อ 2.6.2 ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย ตั้งแต่เวลา 7:30 น. และจากนั้นให้ทำความสะอาดในช่วงเวลาระหว่างวัน ตามเหมาะสม และกวาดและจัดเก็บขยะอีกครั้งหนึ่ง ก่อนเลิกงาน

(3) หากในพื้นที่ขอบเขตงาน มีสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ แก้ว อี โตะ ม้านั่ง ระเบียบศาลา หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดที่มีลักษณะให้คนใช้งานในลักษณะเดียวกัน และต้องช่วยทำการขนย้าย แก้ว อี โตะ ม้านั่ง ระเบียบ ศาลาตามที่นายจ้างกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดสิ่งปลูกสร้างเหล่านั้นทุกวัน วันละ 1 ครั้ง ให้สะอาด ปราศจากฝุ่น ยางไม้ ลูกไม้ และเศษขยะ เพื่อพร้อมสำหรับการใช้งาน

(4) ผู้รับจ้างต้องทำการล้างถนน ทางเดิน ลานคอนกรีต และ ลานที่ปูด้วยวัสดุปูพื้น ด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง เพื่อให้มีสภาพที่สะอาด ปราศจากฝุ่น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

(5) ทำความสะอาดลอกท่อระบายน้ำ กวาดเศษใบไม้บนหลังคาอาคารต่างๆ และหลังคาซุ้มเห็ดพร้อมรางระบายน้ำ อย่างน้อย 2 เดือนต่อครั้ง

2.6.3.3 จัดเก็บขยะมูลฝอยและเก็บขนไปทิ้ง

(1) ผู้รับจ้างต้องทำการตั้งถังขยะในแนวถนน ทางเดิน ทุกๆ ระยะ ไม่เกิน 100 เมตร ในตำแหน่งที่เหมาะสม โดย สจล. เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาถังขยะ ยกเว้น ทาง สจล. ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในภายหลัง

(2) ผู้รับจ้างต้องทำการรวบรวมขยะจากถังในข้อ 2.6.3.1 ไปทิ้งในตำแหน่งที่ทาง สจล. จัดไว้ให้ และนำถังขยะกลับมาตั้งประจำตำแหน่งเดิมทุกครั้ง

(3) ผู้รับจ้างต้องทำการล้างทำความสะอาดถังขยะตามข้อ 2.6.3.1 อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อให้ถังขยะมีสภาพที่ดูสะอาด ไม่เลอะเทอะ

2.6.4 เครื่องมือ - วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมาย ซึ่งจะต้องมีประจำไว้ภายในหน่วยงานและสามารถเรียกตรวจสอบ ได้ตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
1	เครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย พร้อมน้ำมันเพื่อใช้ งาน	เครื่อง	2	หากชำรุดต้องจัดหา มาทดแทนและกำหนดส่ง มอบภายใน 15 วันนับ จากลงนามในสัญญา
2	กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้	เล่ม	5	หากชำรุดต้องจัดหา มาทดแทนและกำหนดส่ง มอบภายใน 15 วันนับ จากลงนามในสัญญา
3	บัวรดน้ำ	ถัง	10	หากชำรุดต้องจัดหา มาทดแทนและกำหนดส่ง มอบภายใน 15 วันนับ จากลงนามในสัญญา
4	เลื่อยมือหรือเลื่อยคันทัน	อัน	5	หากชำรุดต้องจัดหา มาทดแทนและกำหนดส่ง มอบภายใน 15 วันนับ จากลงนามในสัญญา
5	จอบ	อัน	10	หากชำรุดต้องจัดหา มาทดแทนและกำหนดส่ง มอบภายใน 15 วันนับ จากลงนามในสัญญา
6	พลั่วล้อยางขุดดินปลูกต้นไม้	อัน	10	หากชำรุดต้องจัดหา มาทดแทนและกำหนดส่ง มอบภายใน 15 วันนับ จากลงนามในสัญญา
7	มีดสับขอบสนาม	เล่ม	10	หากชำรุดต้องจัดหา มาทดแทนและกำหนดส่ง มอบภายใน 15 วันนับ จากลงนามในสัญญา
8	รถเข็นชนิดต่างๆ	คัน	3	หากชำรุดต้องจัดหา มาทดแทนและกำหนดส่ง

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
				มอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
9	สายยาง และอุปกรณ์สูบน้ำ สำหรับการรดน้ำต้นไม้	ชุด	3	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
10	สายยาง และอุปกรณ์ฉีดน้ำแรงดันสูง แรงดันไม่ต่ำกว่า 7.5 แรงม้า สำหรับการฉีดล้างพื้นถนนและลาน	ชุด	3	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
11	เหล็กแฉะกำจัดวัชพืช	อัน	10	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
12	ไม้กวาดถนน, สนามหญ้า (ต่อเดือน)	อัน	15	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
13	แข่งเก็บขยะ	แข่ง	10	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
14	เสียม	เล่ม	10	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
15	ขวาน	เล่ม	10	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
16	บั้งกีโยขยะ	อัน	10	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา

2.7 คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ

2.7.1 จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

- คนสวน 7 คน (ประกอบด้วยอย่างน้อยผู้ชาย 3 คน)

2.7.2 สถานที่ ขอบเขตของพื้นที่ หรือตำแหน่งการดูแลสวน (ตามแผนผังพื้นที่แนบ)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลความสะอาด การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ การตัดแต่งไม้พุ่ม การใส่ปุ๋ย การรดน้ำ การกำจัดโรคและแมลงของต้นไม้และสวน การดูแลทำความสะอาดบ่อน้ำ น้ำพุ ในพื้นที่ดังต่อไปนี้

- บริเวณพื้นที่โดยรอบคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ

2.7.3 ภาระงานและข้อปฏิบัติ (ใช้ข้อกำหนดรายละเอียดในการจ้างเหมาดูแลสวนตามหลักรายสวนย่อยในภาพรวมของทั้งสถาบัน บทที่ 2)

2.7.4 เครื่องมือ – วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุต่างๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมาย ซึ่งจะต้องมีประจำไว้ในหน่วยงานและสามารถเรียกตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
เครื่องมือประจำวัน				
1	เครื่องตัดหญ้าสายสะพาย (ตามคุณสมบัติส่วนกลางกำหนด)	เครื่อง	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
2	รถเข็นตัดหญ้าชนิดตัดหญ้าในสนามเรียบ (ตามคุณสมบัติส่วนกลางกำหนด)	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
3	เครื่องสูบน้ำเครื่องยนต์เบนซินแบบหอยโข่งขนาดท่อส่งน้ำไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นขนาดกำลังไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า จำนวน 1 เครื่อง หรือเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มใช้ไฟฟ้า ชนิด 1 เฟส 220 โวลต์ กำลังไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า (3.73 กิโลวัตต์) ขนาดท่อส่งน้ำไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว พร้อมสายต่อพ่วงไฟฟ้าที่เข้าหัวต่อนิรภัยยาว 50 เมตร จำนวน 2 เส้น	ชุด	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
4	สายส่งน้ำขนาดที่ใช้กับเครื่องสูบน้ำในข้อ 3 ความยาวไม่น้อยกว่า 50 เมตร	เส้น	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
5	สายยางขนาด 1 1/2 นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า 100 เมตร	เส้น	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
6	บัวรดน้ำชนิดหมุน	อัน	3	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
7	หัวสปริงเกอร์ชนิดปรับมุมมองศาได้	อัน	5	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
8	กรรไกรตัดหญ้า	เล่ม	5	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
9	คราดเศษหญ้า	อัน	4	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
10	จอบ	อัน	4	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
11	เสียม	อัน	4	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
12	กรรไกรตัดกิ่งไม้	เล่ม	3	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
13	เครื่องตัดทรงกิ่งไม้	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
14	กรรไกรตัดกิ่งไม้แบบเชือกกระดูก	อัน	2	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
15	รถ 2 ล้อเหล็ก ขนวัชพืช หญ้า	คัน	3	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
16	ไม้กวาดถนนพร้อมด้าม	ด้าม/ สัปดาห์	7	หากชำรุดต้องจัดหามาพอเพียงต่อการใช้งาน
17	ไม้กวาดก้านแข็ง	ก้า/ สัปดาห์	15	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน (ขอของที่มีคุณภาพอย่างดี)
18	ที่ตัดกมขยะ	อัน	7	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
19	ถังขยะ ขนาด ใหญ่สุด สำหรับใส่ใบไม้	ถัง	7	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
20	ที่ซ้อนใบไม้ ถูพลาสติก ฯลฯ ในน้ำ	อัน	7	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
21	น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องตัดหญ้า	ลิตร/ เดือน	ไม่น้อยกว่า 40	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
22	ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ	กก./ เดือน	20	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
23	ปุ๋ยหมักอัดเม็ดหรือปุ๋ยคอก	กก./ เดือน	20	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
24	ยากำจัดแมลง	ลิตร/ เดือน	ไม่น้อยกว่า 1	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
25	สารกำจัดแมลงที่เป็นชีวภาพ	ลิตร/ เดือน	ไม่น้อยกว่า 3	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

2.8 คณะกรรมาธิการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

2.8.1 จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

- คนสวนชาย 2 คน
- 2.8.2 สถานที่ ขอบเขตพื้นที่ หรือตำแหน่งการดูแลสวน ต้นไม้
 - 2.8.2.1 สวนหย่อมและพื้นที่ปลูกต้นไม้ บริเวณโดยรอบและภายในอาคารของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
 - 2.8.2.2 บริเวณด้านหลังโรงอาหาร
 - 2.8.2.3 บริเวณทางเดินเท้าโดยรอบคณะทุกด้าน ทั้งที่มีต้นไม้และไม่มีต้นไม้
- 2.8.3 ภาระงานและข้อปฏิบัติ
 - 2.8.3.1 การดูแลรักษาสนามหญ้า
 - (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานดูแลรักษาสนามหญ้าและต้นไม้ รวมทั้งการให้บริการงานทั่วไปในคณะฯ
 - (2) เก็บและกำจัดวัชพืชที่ขึ้นในสนามหญ้า
 - (3) ให้ตัดหญ้าอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 15 วัน/ครั้ง ให้สนามหญ้าต้องเขียวชอุ่มและสะอาดตลอดเวลา
 - (4) ดูแลระบบรดน้ำให้ทำงานได้ตามปกติ
 - (5) ใส่ปุ๋ยบำรุงรักษาตามหลักวิชาการอย่างสม่ำเสมอ และรดน้ำต้นไม้สนามหญ้าทุกวัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุและอุปกรณ์มาเอง
 - 2.8.3.2 การดูแลต้นไม้
 - (1) ตัดแต่งกิ่งไม้ให้เหมาะสม และสวยงาม ต้องแจ้งกับทางคณะก่อนการดำเนินการทุกครั้ง
 - (2) เก็บและกำจัดวัชพืชที่ขึ้นแซมตามต้นไม้ และบนอาคาร
 - (3) ช่วยในการปลูกต้นไม้ (กรณีที่มีคณะต้องการปลูกต้นไม้หรือย้ายตำแหน่ง)
 - (4) เก็บเศษผง เศษขยะ ก้นบุหรี่ และกวาดใบไม้ในสนามหญ้า และทางเท้ารอบอาคาร
 - (5) กำจัดศัตรูพืชด้วยยาฆ่าแมลง ในกรณีที่มีศัตรูพืชขึ้นให้กำจัดทันที
 - (6) ควรรดน้ำวันละ 2 ครั้ง หรืออย่างน้อยวันละครั้งในตอนเช้า ก่อนที่แดดจะแรง เกินตามความต้องการของพืช ไม่ควรรดน้ำตอนกลางวัน ในขณะที่มีแดดร้อนจัด
 - (7) ชยะที่เกิดขึ้นในการดูแลตัดแต่ง ต้นไม้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบขนไปทิ้ง ห้ามกองทิ้งไว้ข้ามวัน
 - (8) หากต้นไม้หรือสนามหญ้า ในพื้นที่รับผิดชอบของผู้รับจ้างเกิดตาย หรือเหี่ยวเฉาจนไม่บำรุงรักษาให้ดีขึ้นได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้และหญ้าชนิดและขนาดดังกล่าว มาปลูกทดแทนให้เหมือนสภาพเดิมหรือดีกว่าโดยไม่คิดมูลค่า
 - (9) หากเกิดลมพายุ หรืออุทกภัย อันเป็นเหตุให้ต้นไม้ ได้รับความเสียหาย ให้ผู้รับจ้างดูแลฟื้นฟูต้นไม้ที่ได้รับความเสียหายให้ถึงที่สุด และรายงานผลการฟื้นฟูให้ทราบเป็นระยะ
 - 2.8.3.3 การใส่ปุ๋ย

ให้ใช้ปุ๋ยคอกหรือปุ๋ยอินทรีย์ ผู้รับจ้างต้องใส่โคนไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ในเดือนที่ 2 เดือนที่ 4 เดือนที่ 6 เดือนที่ 8 เดือนที่ 10 และเดือนที่ 12

ในปริมาณที่เหมาะสม หรือบางต้นที่ต้องการการการบำรุงเป็นพิเศษควรใส่ปุ๋ยถี่ขึ้นตามความเหมาะสม

2.8.3.4 การดูแลบริเวณถนน และบริเวณทั่วไป

- (1) ต้องกวาดและเก็บเศษใบไม้ และของที่ไม่พึงประสงค์ออกให้หมด บริเวณถนนและทางเดินรอบคณะ
- (2) กรณีฝนตกมีน้ำท่วมขัง ผู้รับจ้างต้องช่วยกวาดน้ำที่ท่วมขัง

2.8.3.5 การให้บริการงานทั่วไป

- (1) จัดเตรียมสถานที่หรือพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในคณะฯและสถาบัน พร้อมการตกแต่งสถานที่ เช่น การแต่งสวน การติดตั้งประดับตราสัญลักษณ์ต่างๆ จัดโต๊ะ จัดเก้าอี้
- (2) บริการย้ายสิ่งของต่างๆ ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในคณะฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ ของสถาบันและคณะทุกกรณีหากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิ เรียก้องค่าเสียหายจากการกระทำดังกล่าว

2.8.4 เครื่องมือ – วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุต่างๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมาย ซึ่งจะต้องมีประจำไว้ภายในหน่วยงานและสามารถเรียกตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
1	เครื่องตัดหญ้าสายสะพาย พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
2	เลื่อยคั่นธนูสำหรับตัดต้นไม้	อัน	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
3	สายยางขนาด 1/2 นิ้ว ยาว 50 เมตร	เส้น	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
4	หัวสปริงเกอร์ชนิดปรับมุมมองฯได้ขนาด 1/2 นิ้ว	อัน	6	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
5	กรรไกรตัดหญ้า	เล่ม	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
6	คราดเศษหญ้า	อัน	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
7	จอบ/เสียม อย่างละ	อัน	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
8	ขวาน/มีดอีโต้ อย่างละ	อัน	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
9	กรรไกรตัดกิ่งไม้	เล่ม	2	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
10	เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้และตัดแต่งพุ่มไม้	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
11	กรรไกรตัดกิ่งไม้แบบเชือกกระตุก พร้อมด้ามต่อความยาวไม่น้อยกว่า 4 เมตร	อัน	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
12	ถังขยะใหญ่พร้อมล้อเข็น 240 ลิตร ฝาเรียบ ขนวัสดุพืช หญ้า	ใบ	2	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
13	ไม้กวาดทางมะพร้าว	ด้าม/ เดือน	2	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
14	ที่ตัดกมขยะ	อัน	2	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
15	ที่ซ่อนใบไม้ ถูพลาสติก ฯลฯ ในน้ำ	อัน	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
16	น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องตัดหญ้า			ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
17	ปุ๋ยคอก	ถุง/ เดือน	10	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
18	ปุ๋ยหมักสำหรับแต่งหน้ารอบโคนต้นไม้	ถุง/ เดือน	30	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
19	ปุ๋ยเคมี ยูเรีย	กก./ เดือน	10	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
20	ดินผสม	กก./ เดือน	30	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
21	ยากำจัดแมลงชีวภาพ	ลิตร/ เดือน	1	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
22	ยาฆ่าหญ้ากำจัดวัชพืช	ลิตร/ เดือน	1	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
23	รองเท้าบูตขนาดตามผู้ปฏิบัติงาน	คู่	2	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที

2.9 คณะวิทยาศาสตร์

2.9.1 จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

- คนสวน 3 คน

2.9.2 สถานที่ ขอบเขตพื้นที่ หรือ ตำแหน่งการดูแลสวน ต้นไม้ (ตามแผนผังพื้นที่แนบ)

- (1) สนามหญ้า สวนหย่อม และบริเวณรอบ พื้นที่ดูแลสนามหญ้า ต้นไม้ ถนน บริเวณโดยรอบ คณะวิทยาศาสตร์
- (2) บ่อน้ำพุ

2.9.3 ภาระงานและข้อปฏิบัติ

2.9.3.1 ภาระงานโดยทั่วไป

(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานเก็บกวาดใบไม้ และดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม บ่อน้ำ ลานจอดรถ บริเวณโดยรอบอาคาร สนามหญ้าและสวนหย่อม ภายในคณะวิทยาศาสตร์ทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องการดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม โดยเฉพาะ และจะต้องดูแลทำความสะอาดเก็บกวาดใบไม้บริเวณโดยรอบ อาคาร ถนน สนามหญ้าและสวนหย่อมภายในคณะวิทยาศาสตร์ที่กำหนด รูปแบบไม่น้อยกว่า 3 คน ในกรณีทีพนักงานดูแลสนามหญ้าและสวนหย่อมไม่ มา ลาหยุดหรือป่วย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาทดแทน ถ้าไม่มีผู้มา ปฏิบัติงานแทนผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายเท่ากับจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจ่าย ให้กับพนักงานโดยมีรายละเอียดการดูแลทำความสะอาดโดยรอบอาคาร ถนน สนามหญ้าและสวนหย่อม (ทุกวันทำการช่วงเช้าเวลา 7.30-16.30 น.)

2.9.3.2 การดูแลเก็บกวาดทำความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคารและบริเวณถนน

- (1) ส่วนที่เป็นถนนและลานจอดรถ ต้องทำการเก็บกวาดทุกวันและฉีดน้ำล้าง ทุกสัปดาห์
- (2) เก็บและกำจัดวัชพืชที่ขึ้นในสนามหญ้า
- (3) ทำการตัดหญ้าสม่ำเสมอสัปดาห์ละ 1 ครั้งในหน้าฝนแล้วแต่ความเหมาะสมตามสภาพดินฟ้าอากาศ ซึ่งสนามหญ้าจะต้องเรียบและเขียว ตลอดเวลารวมทั้งตัดหญ้าตามโคนต้นไม้ด้วย
- (4) ใส่ปุ๋ยบำรุงต้นไม้ตามหลักวิชาการสม่ำเสมอ และรดน้ำทุกวันในหน้าแล้ง
- (5) ดูแลสวนหย่อมและต้นไม้ ทำการตัดแต่งกิ่งไม้ให้เหมาะสมและสวยงาม
- (6) ทำการใส่ปุ๋ย รดน้ำและพรวนดิน ตามหลักวิชาการอย่างสม่ำเสมอ
- (7) กำจัดศัตรูพืชโดยการฉีดยาฆ่าแมลง/หนอนที่มาทำลายต้นไม้ เดือนละ 2 ครั้ง
- (8) กรณีต้นไม้ที่ตาย ผู้รับจ้างต้องปลูกทดแทนใหม่ (โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหา ต้นไม้ให้)
- (9) ทำการล้างบ่อน้ำพุบริเวณสวนหย่อมเดือนละ 1 ครั้ง พร้อมกำจัดตะไคร่น้ำ ในบ่อ
- (10) กวาดใบไม้ที่หล่นลงบนหลังคาอาคารวิทยาศาสตร์ 2 (Sc02) และ หอประชุม จุฬารัตนวลัยลักษณ์ (Sc05)
- (11) เศษใบไม้กิ่งไม้ใบไม้ที่ผู้รับจ้างได้เก็บกวาดแล้วขอให้ดำเนินการนำไปทิ้งให้ เรียบร้อยภายในวันต่อวัน

2.9.4 เครื่องมือ - วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมาย ซึ่งจะต้องมีประจำไว้ภายในหน่วยงานและสามารถเรียกตรวจสอบ ได้ตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
1	สารเคมีที่ใช้กำจัดวัชพืช หญ้า	ลิตร	12	1 ลิตร/เดือน

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
2	ปุ๋ยเคมี (ยูเรีย)	ถุง	24	2 ถุง/เดือน
3	ปุ๋ยเร่งดอก	ถุง	48	4 ถุง/เดือน
4	ปุ๋ยคอก	ถุง	240	20 ถุง/เดือน
5	ปุ๋ยกล้วยไม้	กก.	5	5 กิโลกรัม/เดือน
6	ดินผสม (หรือกินกำปุ)	ถุง	260	40 ถุง/เดือน (ขนาด 5.5 กิโลกรัม)
7	ไม้กวาดแข็ง กทม.	ด้าม	36	3 อัน/เดือน
8	ที่ตัดพงขยะ	อัน	18	3 อัน/2 เดือน
9	สายยางรดน้ำ	เมตร	300	ให้เพียงพอกับการใช้งาน 3 ม้วน
10	หัวฉีดน้ำสำหรับรดน้ำต้นไม้	อัน	15	ให้เพียงพอกับการใช้งาน
11	ที่ช้อนขยะ (จากน้ำ)	อัน	2	2 อัน/3 เดือน
12	เครื่องตัดหญ้าสายสะพาย พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน	เครื่อง	1	กำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนาม ในสัญญาและหาก ชำรุดต้องจัดหาทดแทน
13	กรรไกรตัดหญ้า กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้	เล่ม	2	กำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนาม ในสัญญาและหาก ชำรุดต้องจัดหาทดแทน
14	คาดเศษหญ้า จอบ และเสียม อย่างละ	อัน	2	กำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนาม ในสัญญาและหาก ชำรุดต้องจัดหาทดแทน
15	รถ 2 ล้อ สำหรับขนวัชพืช หญ้า พร้อมถังขยะฯ	คัน	2	กำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนาม ในสัญญาและหาก ชำรุดต้องจัดหาทดแทน
16	เลื่อยยนต์ พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน	เครื่อง	1	กำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนาม ในสัญญาและหาก

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
				ชำรุดต้องจัดหาทดแทน
17	เครื่องดูดหรือเป่าใบไม้	เครื่อง	2	กำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญาและหากชำรุดต้องจัดหาทดแทน
18	จอบ	อัน	2	กำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญาและหากชำรุดต้องจัดหาทดแทน
19	เสียม	อัน	2	กำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญาและหากชำรุดต้องจัดหาทดแทน
20	เลื่อยคั่นธนูสำหรับตัดต้นไม้	อัน	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันทีและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา

หมายเหตุ รายการวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ขอให้ผู้รับจ้างจัดเก็บให้เรียบร้อยในสถานที่ที่คณะวิทยาศาสตร์จัดไว้ให้

2.10 คณะเทคโนโลยีการเกษตร

2.10.1 จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

- คนสวน 4 คน

2.10.2 สถานที่ ขอบเขตพื้นที่ หรือ ตำแหน่งการดูแลสวน ต้นไม้ (ตามแผนผังพื้นที่แนบ)

- สนามหญ้า สวนหย่อม และบริเวณภายในพื้นที่คณะเทคโนโลยีการเกษตร รวมถึงพื้นที่ชมรมหรือชุมนุมริมคลองประเวศบุรีรมย์

2.10.3 ภาระงานและข้อปฏิบัติ

2.10.3.1 งานดูแลรักษาสนามหญ้า สวนหย่อมและบริเวณรอบอาคารเจ้าคุณทหาร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (พื้นที่ตามแผนผังที่แนบทำยนี้)

2.10.3.2 การทำความสะอาดและการดูแล

- (1) การดูแลรักษาสนามหญ้า

- เก็บขยะและกำจัดวัชพืชที่ขึ้นในสนามหญ้า และบริเวณใต้ต้นไม้
 - ตัดหญ้าสม่ำเสมอสัปดาห์ละครั้งในฤดูฝน หรือแล้วแต่ตามความเหมาะสมตามสภาพดิน ฟ้า อากาศ และตามการเจริญเติบโต สนามต้องเรียบและเขียวสม่ำเสมออยู่ตลอดเวลา ใส่ปุ๋ยบำรุงหญ้าตามหลักวิชาการอย่างสม่ำเสมอ และรดน้ำทุกวันในฤดูแล้ง
- (2) การดูแลสวนหย่อมและต้นไม้
- ตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่ที่ใกล้กับสายไฟ หม้อแปลงไฟฟ้า และที่พาดเข้าตัวอาคาร ให้เหมาะสมและสวยงาม
 - ตัดแต่งกิ่งตามลักษณะทรงพุ่ม และตัดกิ่งที่แห้งตายออก
 - ใส่ปุ๋ย รดน้ำ พรวนดิน ตามหลักวิชาการอย่างสม่ำเสมอ และรดน้ำทุกวันในฤดู แล้ง
 - เก็บขยะและกำจัดวัชพืชที่ขึ้นแซมตลอดเวลา
 - ต้นไม้ที่ตายต้องรื้อของเก่าและปลูกทดแทนให้ใหม่โดยผู้รับจ้าง
 - พ่นยา กำจัดศัตรูพืช
- (3) บริเวณทั่วไป

เช่น ถนน ลานจอดรถ ทางเดิน ต้องกวาดและเก็บสิ่งไม่พึงประสงค์ทุกวัน และฉีดน้ำล้างด้วย ทุกเดือน

2.10.4 เครื่องมือ – วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมาย ซึ่งจะต้องมีประจำไว้ภายในหน่วยงานและสามารถเรียกตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
1	เครื่องตัดหญ้าสายสะพาย พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน	เครื่อง	3	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
2	รถเข็นตัดหญ้าชนิดตัดหญ้าในสนามเรียบ พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
3	เครื่องสูบน้ำเครื่องยนต์เบนซินแบบหอยโข่งขนาดท่อส่งน้ำไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นขนาดกำลังไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า จำนวน 1 เครื่อง หรือเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มใช้ไฟฟ้า ชนิด 1 เฟส 220 โวลต์ กำลังไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า (3.73 กิโลวัตต์) ขนาดท่อส่งน้ำไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว พร้อมสายต่อพ่วงไฟฟ้าที่เข้าหัวต่อนิรภัยยาว 50 เมตร จำนวน 2 เส้น พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน	ชุด	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
4	สายส่งน้ำขนาดที่ใช้กับเครื่องสูบน้ำในข้อที่ 3 ความยาวไม่น้อยกว่า 50 เมตร	เส้น	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
5	สายยางขนาด ¾ นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า 50 เมตร	เส้น	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
6	บัวรดน้ำชนิดหมุน	อัน	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
7	หัวสปริงเกอร์ชนิดปรับมุมมองฯได้	อัน	4	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
8	กรรไกรตัดหญ้า	เล่ม	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
9	คราดเศษหญ้า	อัน	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
10	จอบ	อัน	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
11	เสียม	อัน	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
12	กรรไกรตัดกิ่งไม้	เล่ม	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
13	เลื่อยตัดทรงกิ่งไม้	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
				มอบภายใน 15 วันนับ จากลงนามในสัญญา
14	กรรไกรตัดกิ่งไม้แบบเชือกกระดูก	อัน	1	หากชำรุดต้องจัดหา ทดแทนและกำหนดส่ง มอบภายใน 15 วันนับ จากลงนามในสัญญา
15	รถ 2 ล้อเหล็ก ขนวัชพืช หญ้า	คัน	1	หากชำรุดต้องจัดหา ทดแทนและกำหนดส่ง มอบภายใน 15 วันนับ จากลงนามในสัญญา
16	รถเข็น 3 ล้อเข็นกิ่งไม้ ใบไม้	คัน	2	หากชำรุดต้องจัดหา ทดแทนและกำหนดส่ง มอบภายใน 15 วันนับ จากลงนามในสัญญา
17	ไม้กวาดก้านแข็ง	ด้าม/ เดือน	1	หากชำรุดต้องจัดหา ทดแทนและกำหนดส่ง มอบภายใน 15 วันนับ จากลงนามในสัญญา
18	ที่ตักผงขยะ	อัน	1	หากชำรุดต้องจัดหา ทดแทนและกำหนดส่ง มอบภายใน 15 วันนับ จากลงนามในสัญญา
19	ที่ซ็อนใบไม้ ถูพลาสติก ฯลฯ ในน้ำ	อัน	1	หากชำรุดต้องจัดหา ทดแทนและกำหนดส่ง มอบภายใน 15 วันนับ จากลงนามในสัญญา
20	ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ	กก./ เดือน	50	ให้เพียงพอต่อการ ใช้งานภายใน 15 วันนับ จากการลงนามใน สัญญาและก่อนวันที่ 10 ของเดือน
21	ปุ๋ยหมักอัดเม็ดหรือปุ๋ยคอก	กก./ เดือน	50	ให้เพียงพอต่อการ ใช้งานภายใน 15 วันนับ จากการลงนามใน สัญญาและก่อนวันที่ 10 ของเดือน
22	ยากำจัดแมลง	ลิตร/ เดือน	ไม่น้อย กว่า 1	ให้เพียงพอต่อการ ใช้งานภายใน 15 วันนับ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
				จากการลงนามในสัญญาและก่อนวันที่ 10 ของเดือน
23	สารกำจัดแมลงที่เป็นชีวภาพ	ลิตร/เดือน	ไม่น้อยกว่า 1	ให้เพียงพอต่อการใช้งานภายใน 15 วันนับจากการลงนามในสัญญาและก่อนวันที่ 10 ของเดือน
24	มีดพร้าตัดกิ่งไม้	ด้าม	2	ให้เพียงพอต่อการใช้งานภายใน 15 วันนับจากการลงนามในสัญญาและก่อนวันที่ 10 ของเดือน
25	เลื่อยยนต์ พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
26	เครื่องดูดหรือเป่าใบไม้	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา

2.11 คณะแพทยศาสตร์

2.11.1 จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

- คนสวน 1 คน

2.11.2 สถานที่ ขอบเขตพื้นที่ หรือ ตำแหน่งการดูแลสวน ต้นไม้

สนามหญ้า สวนหย่อม และบริเวณรอบอาคาร คณะแพทยศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

2.11.3 ภาระงานและข้อปฏิบัติ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดเพื่อทำความสะอาดส่วนต่าง ๆ ดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม สระน้ำ ลานจอดรถ บริเวณโดยรอบอาคาร คณะแพทยศาสตร์ ตามรายการที่กำหนด ประจำ 1 คน หรือมีพนักงานเสริมอย่างเพียงพอโดยไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ ซึ่งมีรายละเอียดการทำความสะอาดดังนี้

2.11.3.1 การดูแลรักษาสนามหญ้า

- (1) เก็บและกำจัดวัชพืชที่ขึ้นมาในสนามหญ้า
- (2) ตัดหญ้าสม่ำเสมอสัปดาห์ละครั้งในฤดูฝน หรือแล้วแต่ตามความเหมาะสมตามสภาพดิน ฟ้า อากาศ ซึ่งสนามจะต้องเรียบและเขียว

สม่ำเสมออยู่ตลอดเวลา ใส่ปุ๋ยบำรุงหญ้าตามหลักวิชาอย่างสม่ำเสมอ และรดน้ำทุกวันในฤดูแล้ง

2.11.3.2 การดูแลสวนหย่อมและต้นไม้

- (1) ตัดแต่งกิ่งให้เหมาะสมและสวยงาม
- (2) ใส่ปุ๋ย รดน้ำ พรุนดิน ตามหลักวิชาอย่างสม่ำเสมอ และรดน้ำทุกวันในฤดูแล้ง
- (3) เก็บและกำจัดวัชพืชที่ขึ้นแซมตลอดเวลา
- (4) หากต้นไม้ที่ตายซึ่งหากพิสูจน์พบว่าเกิดจากการไม่ได้ดูแลอย่างสม่ำเสมอของผู้รับจ้างหรือเกิดเหตุอันใดก็ตามที่เกิดจากโดยผู้รับจ้างเองนั้น ผู้รับจ้างจะต้องปลูกทดแทนให้ใหม่
- (5) พนยากำจัดศัตรูพืช เช่น เพลี้ย หนอนกินใบ โรด
- (6) เก็บใบไม้ที่ร่วงอยู่บนถนนบริเวณรอบอาคาร ลานจอดรถ และ Cover way

2.11.3.3 สระน้ำ (ถ้ามี)

- (1) เก็บขยะ ถูพลาสติกที่ตกลงไปในสระ
- (2) ทำความสะอาดบ่อ ขอบบ่อ คูต ตะกอน และส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.11.3.4 บริเวณทั่วไป

เช่น ถนน ลานจอดรถ Cover way ต้องกวาดและเก็บสิ่งไม่พึงประสงค์ทุกวัน และฉีดน้ำล้างพื้นถนนบริเวณรอบอาคารคณะฯ ทำความสะอาดล้างพื้นถนนจำนวน 1 ครั้งต่อ 3 เดือน โดยใช้เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

2.11.4 เครื่องมือ – วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุต่างๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมาย ซึ่งจะต้องมีประจำไว้ภายในหน่วยงานและสามารถเรียกตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
เครื่องมือประจำวัน				
1	เครื่องตัดหญ้าสายสะพาย พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
2	เครื่องสูบน้ำเครื่องยนต์เบนซินแบบหอยโข่งขนาดท่อส่งน้ำไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นขนาดกำลังไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า จำนวน 1 เครื่อง หรือเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มใช้ไฟฟ้า ชนิด 1 เฟส 220 โวลต์ กำลังไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า (3.73 กิโลวัตต์) ขนาดท่อส่งน้ำไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว พร้อมสายต่อพ่วงไฟฟ้าที่เข้าหัวต่อนิรภัยยาว 50 เมตร จำนวน 2 เส้น พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน	ชุด	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที
3	สายส่งน้ำขนาดที่ใช้กับเครื่องสูบน้ำในข้อที่ 2 ความยาวไม่น้อยกว่า 50 เมตร	เส้น	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนทันที

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
4	สายยางขนาด ¾ นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า 50 เมตร	เส้น	2	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
5	บัวรดน้ำชนิดหมุน	อัน	4	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
6	หัวสปริงเกอร์ชนิดปรับมุมมองศาได้	อัน	4	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
7	กรรไกรตัดหญ้า	เล่ม	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
8	คราดเศษหญ้า	อัน	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
9	จอบ	อัน	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
10	เสียม	อัน	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
11	กรรไกรตัดกิ่งไม้	เล่ม	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
12	เครื่องตัดทรงกิ่งไม้ พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
13	กรรไกรตัดกิ่งไม้แบบเชือกกระตุก	อัน	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
14	ไม้กวาดก้านแข็ง	ด้าม/ เดือน	2	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
15	ที่ตัดพงขยะ	อัน	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
16	ที่ซ้อนใบไม้ ถูพลาสติก ฯลฯ ในน้ำ	อัน	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที
17	ปุ๋ยสูตร 16-16-16	กก./6 เดือน	25	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
18	ปุ๋ยหมักอัดเม็ดหรือปุ๋ยคอก	กก./6 เดือน	50	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
19	ยากำจัดแมลง (โดยที่ผลิตภัณฑ์จะต้องเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม)	ลิตร/ เดือน	ไม่น้อยกว่า 1	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
20	ยามาหญ้า (โดยที่ผลิตภัณฑ์จะต้องเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม)	ลิตร/ เดือน	ไม่น้อยกว่า 1	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
21	ถังขยะสำหรับขยะอินทรีย์ ขยะเปียก (สีเขียว) ขนาดไม่น้อยกว่า 120 ลิตร พร้อมล้อเลื่อน	ใบ	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนทันที

2.12 คอนโด 12 ชั้น และ 8 ชั้น และบ้านพัก แพลต รวมถึง KL VILLA

2.12.1 จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

- คนสวน 2 คน

2.12.2 สถานที่ ขอบเขตพื้นที่ หรือ ตำแหน่งการดูแลสวน ต้นไม้ (ตามแผนผังพื้นที่แนบ)

(1) บริเวณพื้นที่อาคารพักอาศัยแบบอาคารสูง 12 ชั้น และ 8 ชั้น แพลต 4 - 8 บ้านพัก 2 ชั้น และบ้านพักห้องแถวรวมถึงลานจอดรถ

(2) บริเวณพื้นที่ KL VILLA

2.12.3 ภาระงานและข้อปฏิบัติ

(1) ตัดหญ้าและตัดแต่งกิ่งต้นไม้ให้เหมาะสมและสวยงาม ตั้งแต่คลองประเวศบุรีรมย์ ทิศใต้ บริเวณบ้านพัก 2 ชั้น และบ้านพักห้องแถวคนงาน คอนโด 12 ชั้น คอนโด 8 ชั้น แพลต 4, 5, 6, 7, 8 จนถึงบริเวณทิศเหนือติดกับถนนซอยเก็กงาม

(2) ทำความสะอาดพื้นที่ ถนน ทางเดิน ท่อรางระบายน้ำ ที่ติดกับรั้วสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ และคณะวิศวกรรมศาสตร์

(3) บำรุงรักษาต้นไม้ ตัดหญ้า เก็บขยะรอบบริเวณคอนโด 12 ชั้น และ 8 ชั้น

(4) ดูแลรักษา เก็บกวาดถุงพลาสติกและอื่นๆ บริเวณถังเก็บขยะของคอนโดให้สะอาด อยู่เสมอ

(5) ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.12.4 เครื่องมือ – วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุต่างๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมาย ซึ่งจะต้องมีประจำไว้ภายในหน่วยงานและสามารถเรียก ตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
1	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน และอุปกรณ์พร้อมใช้ กระจุกใส่เอ็น ใบมีด เอ็น และจานเหล็ก (ครบชุด)	เครื่อง	2	ต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน
2	ไม้กวาดอ่อน-แข็ง			ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
3	จอบ เสียม พลั่ว คราด และอุปกรณ์เกี่ยวกับการบำรุงรักษาดิน			ให้เพียงพอต่อการใช้งานและเปลี่ยนใหม่ตามอายุการใช้งาน
4	กรรไกร และ เลื่อย ตัดแต่ง กิ่งและลำต้น ไม้			ให้เพียงพอต่อการใช้งานและเปลี่ยนใหม่ตามอายุการใช้งาน
5	ถุงมือผ้า ผ้าปิดจมูกและรองเท้าบูท			ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
6	ปั๊มไต่ไ่ว่ ขนาดไม่น้อยกว่า 3 แรงม้า	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหามาแทนทันที

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
7	สายยาง ขนาด 1 นิ้วครึ่ง 1 เส้น 100 เมตร	ม้วน	1	หากชำรุดต้องจัดหามาแทนทันที
8	สายปลีกล้วย 2x2.5 ตร.มม. 100 เมตร	ชุด	1	หากชำรุดต้องจัดหามาแทนทันที

2.13 วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ

2.13.1 จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

- คนสวน 3 คน (ตัดหญ้า 2 คน กวาด 1 คน)

2.13.2 สถานที่ ขอบเขตพื้นที่ หรือ ตำแหน่งการดูแลสวน ต้นไม้ (ตามแผนผังพื้นที่แนบ)

- สนามหญ้า สวนหย่อม สระน้ำและบริเวณโดยรอบวิทยาลัยฯ

2.13.3 ภาระงานและข้อปฏิบัติ

2.13.3.1 ภาระงานโดยทั่วไป

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดเพื่อทำความสะอาดส่วนต่าง ๆ ดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม สระน้ำ ลานจอดรถ บริเวณโดยรอบอาคาร และโรงอาหารตามรายการที่กำหนด ประจำ 5 คนหรือมีพนักงานเสริมอย่างเพียงพอโดยไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้

2.13.3.2 การดูแลรักษาสนามหญ้าและต้นไม้

- (1) เก็บและกำจัดวัชพืชที่ขึ้นมาในสนามหญ้า
- (2) ตัดหญ้าสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ละครั้งในฤดูฝน หรือแล้วแต่ตามความเหมาะสมตามสภาพดิน ฟ้า อากาศ ซึ่งสนามจะต้องเรียบและเขียวสม่ำเสมออยู่ตลอดเวลา ใส่ปุ๋ยบำรุงหญ้าตามหลักวิชาอย่างสม่ำเสมอ และรดน้ำทุกวันในฤดูแล้ง

2.13.3.3 การดูแลสวนหย่อมและต้นไม้

- (1) ตัดแต่งกิ่งให้สวยงาม ตามความเหมาะสม
- (2) ใส่ปุ๋ย พรุนดินและรดน้ำ ทุกวัน ในหน้าแล้ง
- (3) เก็บและกำจัดวัชพืชที่ขึ้นแซมสม่ำเสมอ
- (4) หากมีต้นไม้ตายผู้รับจ้างต้องปลูกทดแทนให้ใหม่

2.13.3.4 การดูแลสระน้ำ

- (1) เก็บขยะ ถูพลาสติกที่ตกลงไปในสระ
- (2) ทำความสะอาดขอบบ่อและบริเวณโดยรอบ

2.13.3.5 บริเวณทั่วไป เช่น บริเวณลานจอดรถ พื้นที่รอบเสาธงหน้าอาคารเรียน ต้องเก็บกวาดสิ่งไม่พึงประสงค์ ขยะและฉีดน้ำล้างตลอด ตามความเหมาะสมของสภาพ

2.13.4 เครื่องมือ - วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมาย ซึ่งจะต้องมีประจำไว้ภายในหน่วยงานและสามารถเรียกตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
1	เครื่องตัดหญ้าสายสะพาย พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	เครื่อง	2	หากชำรุดต้องจัดหามาแทนภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
2	สายยางขนาด 1.5 นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า 50 เมตร	เส้น	4	หากชำรุดต้องจัดหามาแทนภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
3	ปั้มไดโว่ ขนาด 3 นิ้ว สายไฟยาวไม่น้อยกว่า 50 เมตร 2 เส้น	เครื่อง	2	หากชำรุดต้องจัดหามาแทนภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
4	สปริงเกอร์ชนิดปรับมุมมองศาได้	อัน	10	หากชำรุดต้องจัดหามาแทนภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
5	กรรไกรตัดหญ้า	เล่ม	2	หากชำรุดต้องจัดหามาแทนภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
6	คราดเศษหญ้า	อัน	2	หากชำรุดต้องจัดหามาแทนภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
7	จอบ	อัน	2	หากชำรุดต้องจัดหามาแทนภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
8	เสียม	อัน	2	หากชำรุดต้องจัดหามาแทนภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
9	กรรไกรตัดแต่งกิ่ง	เล่ม	2	หากชำรุดต้องจัดหามาแทนภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
10	เครื่องตัดทรงกิ่งไม้ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหามาแทนภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
11	ไม้กวาดก้านแข็ง	ด้าม/ เดือน	4	หากชำรุดต้องจัดหามาแทนภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
12	ที่ตักใบไม้ ผงขยะ	อัน	4	หากชำรุดต้องจัดหามาแทนภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
13	ที่ซ็อนใบไม้ ถุงพลาสติก ฯลฯ ในน้ำ	อัน	2	หากชำรุดต้องจัดหามาแทนภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
14	ปุ๋ย ยา สารกำจัดแมลง ชีวภาพ			ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
15	รถเข็น 3 ล้อ	คัน	1	หากชำรุดต้องจัดหามาแทนภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา

2.14 วิทยาลัยวิศวกรรมสังคีต

2.14.1 จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

- คนสวน 1 คน

2.14.2 สถานที่ ขอบเขตพื้นที่ หรือ ตำแหน่งการดูแลสวน ต้นไม้ (ตามแผนผังพื้นที่แนบ)

- (1) สนามหญ้า สวนหย่อม และบริเวณด้านหน้าหอประชุมใหญ่ ฝั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ติดอาคารเมมโมเรียลฮอลล์
- (2) พื้นที่ด้านหลังอาคารเมมโมเรียลฮอลล์ ตลอดจนถึง บ่อน้ำแก๊กลิงด้านหลังอาคารหอประชุมใหญ่ ฝั่งวิศวกรรมศาสตร์ จนติดรั้วสถาบัน

2.14.3 ภาระงานและข้อปฏิบัติ

2.14.3.1 ภาระงานโดยทั่วไป

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดเพื่อทำความสะอาดส่วนต่าง ๆ ดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม สระน้ำ ลานพื้นตัวหนอนหน้าอาคารเมมโมเรียลฮอลล์ และบริเวณโดยรอบ อาคารเรียนเมมโมเรียลฮอลล์ วิทยาลัยวิศวกรรมสังคีต ประจำ 1 คน หรือมีพนักงานเสริมอย่างเพียงพอโดยไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้

2.14.3.2 การดูแลรักษาสนามหญ้า

- (1) เก็บและกำจัดวัชพืชที่ขึ้นมาในสนามหญ้า
- (2) ตัดหญ้าสม่ำเสมอสัปดาห์ละครั้งในฤดูฝน หรือแล้วแต่ตามความเหมาะสมตามสภาพ ดิน ฟ้า อากาศ ซึ่งสนามจะต้องเรียบและเขียวสม่ำเสมออยู่ตลอดเวลา ใส่ปุ๋ยบำรุงหญ้าตามหลักวิชาอย่างสม่ำเสมอและรดน้ำทุกวันในฤดูแล้ง

2.14.3.3 การดูแลหรือรักษาต้นไม้

- (1) ตัดแต่งกิ่งให้เหมาะสมตามความสวยงาม
- (2) ใส่ปุ๋ย รดน้ำ พรุนดิน ตามหลักวิชาอย่างสม่ำเสมอ และรดน้ำทุกวันในฤดูแล้ง
- (3) เก็บและกำจัดวัชพืชที่ขึ้นมาแซมตลอดเวลา
- (4) ต้นไม้ที่ตายต้องปลุกทดแทนให้ใหม่โดยผู้ว่าจ้าง
- (5) ดำเนินการควบคุมแมลงและโรคโดยวิธีชีวภาพ เช่น เพลี้ย หนอนกินใบ โรคอื่นๆ

2.14.3.4 บ่อน้ำแก้มลิง

- (1) เก็บและกำจัดวัชพืชที่ขึ้นมาบริเวณขอบบ่อ
- (2) กำจัดวัชพืชในน้ำ เช่น ต้นก้านธูปฤๅษี
- (3) ตัดไม้ ใส่ปุ๋ยรตน้ำ พรวนดิน ตามหลักวิชาอย่างสม่ำเสมอ และรดน้ำทุกวันในฤดูแล้ง
- (4) ตัดไม้ที่ตายต้องปลูกทดแทนโดยผู้ว่าจ้าง

2.14.3.5 บริเวณทั่วไป

เช่น ลานพื้นตัวหนอน กวาดจัดเก็บให้เรียบร้อย ฉีดน้ำล้างในทุเดือนหรือตามความเหมาะสม และคอยสำรวจกวาดทำความสะอาดกิ่งไม้ใบไม้ ดาดฟ้าอาคาร เมมโมเรียลฮอลล์ พร้อมตัดแต่งกิ่งไม้ที่ยืนมาบนดาดฟ้าอาคาร

2.14.4 เครื่องมือ - วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมาย ซึ่งจะต้องมีประจำไว้ภายในหน่วยงานและสามารถเรียกตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
1	เครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
2	เลื่อยคั้นธนูสำหรับตัดต้นไม้	อัน	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
3	เครื่องสูบน้ำแบบจุ่มใช้ไฟฟ้า ชนิด 1 เฟส 220 โวลต์ กำลังไม่น้อยกว่า 1 แรงม้า (0.75 กิโลวัตต์) ขนาดท่อส่งน้ำไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว พร้อมสายต่อพ่วงไฟฟ้าที่เข้าหัวต่อนิรภัยยาว 50 เมตร	ชุด	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
4	สายยาง ใช้กับเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มใช้ไฟฟ้าขนาดท่อส่งน้ำ 3 นิ้ว ความยาวไม่น้อยกว่า 50 เมตร	เส้น	2	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
5	สายยางขนาด 3/4 นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า 50 เมตร	เส้น	4	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
6	บัวรดน้ำชนิดหมุน	อัน	4	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
7	หัวสปริงเกอร์ชนิดปรับมุมมองศาได้ ขนาด 3/4 นิ้ว	อัน	4	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
8	กรรไกรตัดหญ้า	เล่ม	2	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
9	คราดเศษหญ้า	อัน	2	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
10	จอบ	อัน	2	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
11	เสียม	อัน	2	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
12	กรรไกรตัดกิ่งไม้	เล่ม	2	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
13	เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้และพุ่มไม้ พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
14	กรรไกรตัดกิ่งไม้แบบเชือกกระดูกพร้อมด้ามต่อ (ไม้ลูก) ความยาวไม่น้อยกว่า 4 เมตร	อัน	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
15	ถังขยะใหญ่พร้อมล้อเข็น 240 ลิตร ฝาเรียบ ขนวัชพืช หญ้า	ใบ	2	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
16	รถเข็นสามล้อ โครงเหล็กสีน้ำเงิน (ขนาดโดยประมาณ 10 ปี 60x120 ซม.)	คัน	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทนและกำหนดส่ง

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
				มอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
17	ไม้กวาดก้านแข็ง	ด้าม/ เดือน	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
18	ที่ตักผงขยะ	อัน	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
19	ที่ช้อนใบไม้ ถูพลาสติก ในน้ำ	อัน	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
20	มีดหวดหญ้าพร้อมด้ามไม้	เล่ม	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
21	มีดพรวิน	เล่ม	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
22	ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพ	กก./6 เดือน	50	ให้เพียงพอต่อการใช้งานและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญาและก่อนวันที่ 10 ของเดือน
23	ปุ๋ยหมักอัดเม็ดหรือปุ๋ยคอก	กก./6 เดือน	50	ให้เพียงพอต่อการใช้งานและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญาและก่อนวันที่ 10 ของเดือน
24	ยากำจัดแมลง	ลิตร/ เดือน	ไม่น้อยกว่า 1	ให้เพียงพอต่อการใช้งานและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญาและก่อนวันที่ 10 ของเดือน

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
25	ยาฆ่าหญ้ากำจัดวัชพืช	ลิตร/ เดือน	ไม่น้อย กว่า 1	ให้เพียงพอต่อการใช้งานและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญาและก่อนวันที่ 10 ของเดือน
26	เลื่อยยนต์ตัดต้นไม้ พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
27	ตะกร้า สำหรับขนย้ายกิ่งไม้และวัชพืช	ชุด	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทนและกำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา

2.15 คณะอุตสาหกรรมอาหาร

2.15.1 จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

- คนสวน 1 คน

2.15.2 สถานที่ ขอบเขตพื้นที่ หรือ ตำแหน่งการดูแลสวน ต้นไม้ (ตามแผนผังพื้นที่แนบ)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลความสะอาดการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ การตัดแต่งไม้พุ่ม สนามหญ้า การใส่ปุ๋ย เติมดิน การรดน้ำ การกำจัดโรคและแมลงของต้นไม้ การกำจัดวัชพืช การดูแลทำความสะอาดถนน และทางเดินรอบอาคาร

- (1) พื้นที่ดูแลรอบบริเวณอาคารเรียนและปฏิบัติการคณะอุตสาหกรรมอาหาร
- (2) พื้นที่ดูแลรอบบริเวณอาคารปฏิบัติการแปรรูปอาหาร (อาคาร Processing หลังใหม่)
- (3) พื้นที่ดูแลบริเวณด้านข้างและด้านหลัง (อาคาร Processing หลังเก่า และอาคาร Processing หลังใหม่)
- (4) พื้นที่ดูแลรอบบริเวณโรงผลิตน้ำดื่มแคสเสด
- (5) ถนนด้านหน้าอาคารปฏิบัติการแปรรูปอาหาร และเวียงติดอาคารเจ้าคุณทหาร (ด้านโซน A)
- (6) ถนนด้านหน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการคณะอุตสาหกรรมอาหาร
- (7) ถนนด้านข้างอาคารเรียนและปฏิบัติการคณะอุตสาหกรรมอาหาร ตลอดแนวจนถึงประตูรั้ว (ถนนด้านหน้าอาคาร Processing หลังเก่า)

*บริเวณพื้นที่รับผิดชอบดูแลทั้งสิ้น 12,460 ตารางเมตร (7.7875ไร่ รวมพื้นที่ตั้งของตัวอาคารทั้งหมด)

2.15.3 เครื่องมือ - วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมาย ซึ่งจะต้องมีประจำไว้ภายในหน่วยงานและสามารถเรียกตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
เครื่องมือและอุปกรณ์				
1	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายไหล่ พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน	เครื่อง	1	หากชำรุดผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน
2	กรรไกรกระตุกด้ามยาว	อัน	1	หากชำรุดผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน
3	กรรไกรตัดแต่งกิ่ง	เล่ม	1	หากชำรุดผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน
4	เลื่อยขอมี่ด้าม สำหรับตัดแต่งกิ่งไม้สูง	อัน	1	หากชำรุดผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน
5	เลื่อยคั้นธนู	อัน	1	หากชำรุดผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน
6	มีดสับขอบสนาม/มีดพรวน	อัน	1	หากชำรุดผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน
7	พลั่ว	อัน	1	หากชำรุดผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน
8	เหล็กแฉะ	อัน	1	หากชำรุดผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน
9	ส้อมพรวนดิน	อัน	1	หากชำรุดผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน
10	จอบ	อัน	1	หากชำรุดผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน
11	ไม้กวาดถนน/สนาม	อัน	1	หากชำรุดผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน
12	คราด	อัน	1	หากชำรุดผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน
13	ที่โกยขยะ	อัน	1	หากชำรุดผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน
14	แข่งใส่ขยะ	อัน	1	หากชำรุดผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน
15	ถังขยะแบบมีล้อเลื่อน	อัน	1	หากชำรุดผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน
16	รถเข็น 3 ล้อ สำหรับขนทิ้ง	คัน	1	หากชำรุดผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน
17	สายยางสำหรับรดน้ำ 50 เมตร	เส้น	4	หากชำรุดผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน
18	บัวรดน้ำ	อัน	1	หากชำรุดผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
19	หัวสปริงเกอร์ป้องกันไฟ	หัว	4	หากชำรุดผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน
20	ปุ๋ยอินทรีย์	กก./เดือน	10	
21	ปุ๋ยคอกอัดเม็ด	กก./เดือน	10	
22	ดิน	ถุง/เดือน	20	
วัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน				
1	ถุงมือผ้า	คู่/เดือน	2	หากชำรุดผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน
2	รองเท้า Safety	คู่	1	หากชำรุดผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน
3	แว่นตากันสะเก็ด	อัน	1	หากชำรุดผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน
4	เสื้อสะท้อนแสง	ตัว	1	หากชำรุดผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน

2.16 คณะบริหารธุรกิจ

2.16.1 จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

- คนสวน 2 คน

2.16.2 สถานที่ ขอบเขตพื้นที่ หรือ ตำแหน่งการดูแลสวน ต้นไม้ (ตามแผนผังพื้นที่แนบ)

- สนามหญ้า สวนหย่อม และบริเวณรอบ คณะบริหารธุรกิจ มีพื้นที่ 20,000 ตารางเมตร (ประมาณ)

2.16.3 ภาระงานและข้อปฏิบัติ

2.16.3.1 การดูแลรักษาสนามหญ้า

- (1) เก็บและกำจัดวัชพืชที่ขึ้นในสนามหญ้า
- (2) ตัดหญ้าสม่ำเสมอสัปดาห์ละครั้ง หรือแล้วแต่ตามความเหมาะสมตามสภาพดิน ฟ้า อากาศ ซึ่งสนามจะต้องเรียบและเขียวสม่ำเสมออยู่ตลอดเวลา ใส่ปุ๋ยบำรุงหญ้าตามหลักวิชาอย่างสม่ำเสมอ และรดน้ำทุกวันในฤดูร้อน

2.16.3.2 การดูแลสวนและต้นไม้

- (1) ตัดแต่งกิ่งให้เหมาะสมและสวยงาม
- (2) ใส่ปุ๋ย รดน้ำ พรอนดิน อย่างสม่ำเสมอ
- (3) เก็บและกำจัดวัชพืชที่ขึ้นแซมตลอดเวลา
- (4) ดำเนินการควบคุมแมลงและโรคโดยวิธีชีวภาพ เช่น เพลี้ย หนอนกินใบ โรคพืชต่าง ๆ

2.16.3.3 สระน้ำ

- (1) เก็บขยะ ถูพลาสติก เศษใบไม้ หรือสิ่งอื่น ๆ ที่ตกลงไปในสระน้ำ

2.16.3.4 บริเวณทั่วๆ ไปเช่น ถนน ลานจอดรถ ต้องกวาดใบไม้และเก็บสิ่งไม่พึงประสงค์ทุกวัน และฉีดน้ำ ล้างด้วยเครื่องฉีดพ่นน้ำแรงดันสูงทุกเดือน และจะต้องขนเศษวัชพืชไปไม้ กิ่งไม้ ไปทิ้งนอกบริเวณ คณะ ทุกวัน

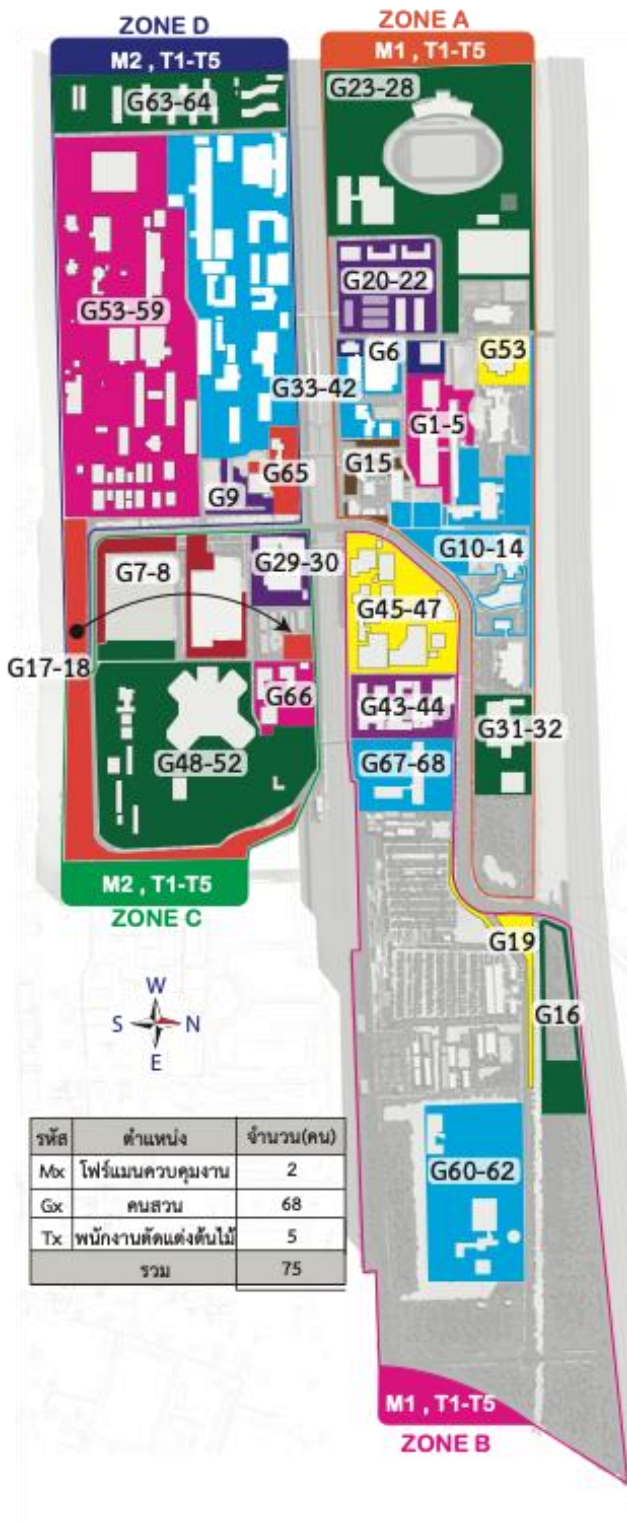
2.16.4 เครื่องมือ – วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สจล. หรือ ผู้ที่ สจล. มอบหมาย ซึ่งจะต้องมีประจำไว้ภายในหน่วยงานและสามารถเรียกตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
1	เครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน	เครื่อง	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทน
2	เครื่องตัดหญ้าเดินตาม พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทน
3	เครื่องสูบน้ำเครื่องยนต์เบนซิน 4 จังหวะ พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น ขนาดกำลังไม่น้อยกว่า 5.5 แรงม้า	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทน
4	เครื่องสูบน้ำแบบจุ่มใช้ไฟฟ้า ชนิด 1 เฟส 220 โวลต์ กำลังไม่น้อยกว่า 1 แรงม้า	เครื่อง	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทน
5	สายส่งน้ำขนาดที่ใช้กับเครื่องสูบน้ำในข้อ 3 และ 4 ความยาวไม่น้อยกว่า 50 เมตร	เส้น	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทน
6	สายยางขนาด ¾ นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า 50 เมตร	เส้น	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทน
7	หัวสปริงเกอร์ชนิดปรับมุมมองฯได้ขนาด ¾ นิ้ว	อัน	6	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทน
8	กรรไกรตัดหญ้า	เล่ม	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทน
9	เครื่องเป่าใบไม้	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทน
10	เลื่อยมือ, เลื่อยคั้นธนู	ชิ้น	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทน
11	คราดเศษหญ้า	อัน	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทน
12	จอบ, เสียม	ชุด	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทน
13	กรรไกรตัดกิ่งไม้	เล่ม	2	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทน
14	กรรไกรตัดกิ่งไม้แบบเชือกกระตุกพร้อมด้ามต่อ (ไม้ลูกก) ความยาวไม่น้อยกว่า 4 เมตร	อัน	1	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทน
15	ถังขยะใหญ่พร้อมล้อเข็น 240 ลิตร ฝาเรียบ ขนวัชพืช หญ้า	ใบ	4	หากชำรุดต้องจัดหาทดแทน

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
16	ชาเลี้ยง	คัน	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทน
17	ไม้กวาดก้านแข็ง	ด้าม/ เดือน	2	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทน
18	ที่ตัดพงขยะ	อัน	2	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทน
19	ที่ช้อนใบไม้ ถูพลาสติก ฯลฯ ในน้ำ	อัน	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทน
20	ปุ๋ยคอก	กก./ เดือน	25	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
21	ปุ๋ยหมักสำหรับแต่งหน้ารอบโคนต้นไม้	กก./ เดือน	25	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
22	ปุ๋ยยูเรียเม็ดเล็ก 15-15-15	กก./ เดือน	25	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
23	ยากำจัดแมลงชีวภาพ	ลิตร/ เดือน	1	ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
24	เลื่อยยนต์ตัดต้นไม้ พร้อมน้ำมันเพื่อใช้งาน	เครื่อง	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทน
25	รองเท้าบูตขนาดตามผู้ปฏิบัติงาน	คู่	2	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทน
26	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงสำหรับงานหนักใช้งานต่อเนื่อง พร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับงานล้างพื้นแรงดันใช้งานสูงสุด 150 บาร์ ไฟฟ้า 220 โวลท์	ชุด	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทน
27	ตู้คอนเทนเนอร์ สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ ขนาด 10 ฟุต , ขนาด กว้าง 2.44 เมตร x ยาว 3.00 เมตร x สูง 2.55 เมตร	ชุด	1	หากชำรุดต้องจัดหามาทดแทน

แผนผังแสดงตำแหน่งพื้นที่ความรับผิดชอบ



รหัส	ตำแหน่ง	จำนวน(คน)
Mx	โพรแมนควบคุมงาน	2
Gx	คนสวน	68
Tx	พนักงานติดตั้งต้นไม้	5
	รวม	75

รหัส	ตำแหน่ง	โซน.	สถานที่ปฏิบัติงาน
M1	โพรแมน	A-B	2 โซน
M2	โพรแมน	C-D	2 โซน
G1-5	คนสวน	A	บริเวณรอบอาคารศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพฯ และบ่อน้ำทั้งหมด
G6	คนสวน	A	บริเวณรอบอาคารเฉลิมพระเกียรติ 55 พรรษา และพื้นที่บริเวณรอบโรงอาหารเฟส 3 เดิม
G7-8	คนสวน	C	พื้นที่บริเวณรอบอาคารหอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์(วร บุนนาค)
G9	คนสวน	D	พื้นที่บริเวณหอประชุมใหญ่สถาบัน
G10-14	คนสวน	A	พื้นที่บริเวณสวน สนอ., ลานน้ำพุ สนอ., สนามหญ้า, หอพระราชประวัติ ร.4, ลานพระจอม และสถานีไฟฟ้าอโยธยา
G15	คนสวน	A	พื้นที่บริเวณรอบอาคารวิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ และพื้นที่บริเวณรอบอาคารพลาซ่า
G16	คนสวน	B	พื้นที่บริเวณริมมอเตอร์เวย์และโดยรอบชายคลองแยก รวมถึงสำนักงานมูลนิธิโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
G17-18	คนสวน	C-D	พื้นที่บริเวณบ้านพักเกษตรและริมถนนตลอดแนวจนถึงริมรั้วด้านคลองประเวศบุรีรมย์ รวมถึงพื้นที่ชมรมหรือชุมนุมริมคลองประเวศบุรีรมย์ สถาบันเกษตรอินทรีย์ สจล.
G19	คนสวน	B	ถนนทางเข้าวิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ + แนวรั้วพืชไร่
G20-22	คนสวน	A	สำนักงานบริหารทรัพย์สิน (หอพักนักศึกษา)
G23-28	คนสวน	A	สำนักงานบริหารทรัพย์สิน (ศูนย์กีฬา)
G29-30	คนสวน	C	สำนักงานเรียนรู้ตลอดชีวิต พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
G31-32	คนสวน	A	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
G33-42	คนสวน	D	คณะวิศวกรรมศาสตร์
G43-44	คนสวน	B	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
G45-47	คนสวน	B	คณะวิทยาศาสตร์
G48-51	คนสวน	C	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
G52	คนสวน	A	คณะแพทยศาสตร์
G53-59	คนสวน	D	คณะสถาปัตยกรรมศิลปะและการออกแบบ
G60-62	คนสวน	B	วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ
G63-64	คนสวน	D	คอนโด 12 ชั้น และ 8 ชั้น และบ้านพัก แฟลต รวมถึง KL VILLA
G65	คนสวน	D	วิทยาลัยวิศวกรรมสังคม
G66	คนสวน	C	คณะอุตสาหกรรมอาหาร
G67-68	คนสวน	B	คณะบริหารธุรกิจ
T1-T5	คนสวน	A-D	4 โซน