

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### โครงการ ปรับปรุงโรงอาหารคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 รายการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

---

#### 1. ความเป็นมา

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ จะดำเนินการปรับปรุงโรงอาหาร คณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งที่โรงอาหารแห่งนี้ มีผู้คนจำนวนมากเข้ามาใช้บริการ ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ โดยผู้รับบริการนั้นเกือบทั้งหมดเป็นนักศึกษา ไม่เพียงแต่นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ยังมีนักศึกษาจากคณะต่าง ๆ มาใช้บริการเนื่องด้วยหลากหลายเหตุผล เช่น เป็นเส้นทางในการสัญจรได้หลากหลาย ใกล้กับอาคารที่นักศึกษาที่เข้ามาใช้ห้องปฏิบัติการพื้นฐาน และนักศึกษาที่เข้ามาใช้อาคารพระจอมเกล้า เป็นต้น ด้วยโรงอาหารแห่งนี้รองรับผู้ใช้บริการจำนวนมากและมีได้ รับการปรับปรุงเป็นระยะเวลาที่ยาวนานส่งผลให้ภาพรวมของพื้นที่ดังกล่าวพบว่ามีพื้นที่ชำรุดทรุดโทรม รวมถึงสิ่ง อำนวยความสะดวก ระบบไฟฟ้าส่องสว่างมีความชำรุด ทัศนียภาพไม่สวยงาม และพื้นที่ไม่เพียงพอกับการ ใช้บริการของบุคลากร และนักศึกษา ทางคณะจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการปรับปรุงพื้นที่เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดในการใช้สอย โดยจะทำการปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าวให้ทันสมัย มีความต่อเนื่องของพื้นที่ในแต่ละโซน โดยมี โชนรับประทานอาหารจานหลัก รับประทานอาหารว่างและมีบรรยากาศที่ผ่อนคลาย เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของ นักศึกษาและบุคลากร

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงโรงอาหาร คณะวิทยาศาสตร์ ที่ชำรุดทรุดโทรมให้สามารถพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อม บรรยากาศภายในโรงอาหาร

#### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 9,200,000.- บาท (เก้าล้านสองแสนบาทถ้วน) และเป็นสัญญาเดี่ยวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันฯ เชื้อถือ ผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันที่ยื่นข้อเสนอ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อเสนอรายชื่อเข้าปฏิบัติงานในโครงการนี้ โดยกำหนดให้มีบุคลากรตามสาขาวิชาชีพที่กำหนดต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

3.12.2 วิศวกรผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธาประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

3.12.3 สถาปนิกควบคุมงานหรือสถาปนิกตกแต่งภายใน จำนวน 1 คน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปนิกควบคุม ระดับไม่ต่ำกว่า ภาคีสถาปนิก ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

3.12.4 วิศวกรไฟฟ้า จำนวน 1 คน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.12.5 วิศวกรเครื่องกลหรือวิศวกรสุขาภิบาล จำนวน 1 คน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือสุขาภิบาล ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.12.6 โฟร์แมน จำนวน 2 คน ชั้นต่ำวุฒิ ปวส. ช่างก่อสร้าง หรือช่างโยธา ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

3.12.7 ช่างเขียนแบบงานสถาปัตยกรรมหรือตกแต่งภายใน 1 คน

3.12.8 ช่างเขียนแบบงานระบบ 1 คน

3.12.9 เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 คน วุฒิ ปวส. ขึ้นไป

**รายละเอียดตามข้อ 3.12 ให้ผู้ที่ชนะการเสนอราคายื่นเอกสารหลักฐานคุณสมบัติด้านบุคลากรดังกล่าวข้างต้นก่อนทำสัญญาจ้าง**

3.13 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาการเสนอราคา กรณีที่บริษัท/ห้างร้าน/กิจการร่วมค้า, กิจการร่วมและบริษัท/ห้างร้าน ที่มีชื่ออยู่ในกิจการร่วมค้าหรือร่วมได้เป็นผู้รับจ้างก่อสร้างปรับ/ปรับปรุง ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งแต่ 2 โครงการ ขึ้นไป

3.14 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาการเสนอราคา กรณีผู้รับจ้าง ที่มีภาระผูกพันสัญญากับทางสถาบันแต่ไม่มาดำเนินการซ่อมแซมในกรณีที่มีความชำรุดบกพร่องเสียหายที่จะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามที่สถาบันแจ้ง

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคาสถาบันขอสงวนสิทธิ์เป็นสาระสำคัญทุกข้อ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนและไม่จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดข้างต้น สถาบันจะไม่รับพิจารณาการเสนอราคาและผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้**

#### 4.เกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินคัดเลือกผู้รับจ้างและการทำสัญญา

สถาบันกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างงานจ้างเหมางานปรับปรุงโรงอาหารคณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยใช้เกณฑ์ราคา

สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ตั้งแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบัน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่งานหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือสถาบัน จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศประกวดราคาจ้างให้สมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

**หมายเหตุ :** หากมีส่วนลด เมื่อทำสัญญา ผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องทำการเกลี้ยราคาต่อหน่วยให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอจริง

#### 5.แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

5.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถศึกษารายละเอียดของงานตามโครงการนี้ได้จากแบบรูป และรายละเอียดประกอบแบบ งานจ้างเหมางานปรับปรุงโรงอาหารคณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งเป็นเอกสารประกอบการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

5.2 ขอบเขตของงานงานจ้างเหมางานปรับปรุงโรงอาหารคณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีขอบเขตงานที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- |       |  |                                       |
|-------|--|---------------------------------------|
| 5.2.1 | งานวิศวกรรมโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม ดำเนินการตามแบบโครงสร้างและสถาปัตยกรรม   |                                       |
| 5.2.2 | งานระบบไฟฟ้า ดำเนินการตามแบบวิศวกรรมไฟฟ้า  |                                       |
| 5.2.3 | งานระบบสุขาภิบาลและประปา ดำเนินการตามแบบระบบวิศวกรรมสุขาภิบาล  |                                       |
| 5.2.4 | งานระบบปรับอากาศ ดำเนินการตามแบบระบบปรับอากาศและระบายอากาศ   |                                       |
| 5.2.5 | งานรื้อถอนต่างๆ ให้ผู้รับจ้างรื้อถอนด้วยความระมัดระวังในส่วนที่ต้องส่งคืนจะต้องจัดเก็บไว้ ณ สถานที่ที่สถาบันกำหนด ในส่วนที่เป็นเศษวัสดุที่เหลือจากรื้อถอนที่ไม่สามารถเก็บหรือจำหน่ายได้ ให้ผู้รับจ้างนำไปทิ้งนอกพื้นที่ของสถาบัน หากการรื้อถอนกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียงต้องซ่อมแซมให้มีสภาพดั้งเดิม |                                       |
| 5.2.6 | บัญชีแสดงปริมาณงานและราคา  | จำนวน ....1.... เล่ม ...28..... แผ่น  |
| 5.2.7 | แบบรูปรายการ   | จำนวน.....1... เล่ม ...82..... แผ่น   |
| 5.2.8 | รายการประกอบแบบ  | จำนวน.....1.... เล่ม .....-..... แผ่น |
| 5.2.9 | บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาเปล่า   | จำนวน ....1.... เล่ม ....28..... แผ่น |

## 6. เงื่อนไขเฉพาะงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะงาน ดังนี้

6.1 สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่จัดซื้อ/จัดจ้าง กับผู้ที่เสนอราคาได้ หากสถาบันฯ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ โดยผู้เสนอราคาได้ไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ กับสถาบันฯ ได้

6.2 ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างก่อสร้างที่พักคนงานภายในพื้นที่สถาบันฯ

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจ และตรวจสอบพื้นที่จริงโดยละเอียด ถ้ารูปแบบและรายละเอียดประกอบแบบขัดแย้งกับสถานที่จริง ให้ผู้รับจ้างยึดถือการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างเป็นหลักในการปฏิบัติงานโดยไม่มีเงื่อนไข หรือในกรณีรูปแบบกับรายการประกอบแบบขัดแย้งกัน ให้ถือประโยชน์สูงสุดของสถาบันฯ เป็นหลัก

6.4 ในกรณีที่รูปแบบและรายการประกอบแบบไม่ระบุรายการหรือถนนระบบสาธารณูปโภคบางส่วนแต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้การก่อสร้างดังกล่าวเป็นไปตามรูปแบบและรายการประกอบแบบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการด้วย โดยต้องกระทำให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และถูกต้องตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างทุกประการ

6.5 ข้อกำหนดพิเศษของสัญญาจ้าง อาจแสดงไว้ในรูปแบบหรือเอกสารเพิ่มเติมต่อท้ายรายละเอียดหรือเอกสารประกอบใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารแยกต่างหากให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

6.6 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าการทำงานของผู้รับจ้างอาจจะก่อให้เกิดอันตรายหรือเป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ หรือสาธารณะอื่นใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างหยุดทำงานได้ทันทีและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามในทันทีจนกว่าผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขให้เป็นที่ปลอดภัยแล้ว จึงจะอนุญาตให้ทำงานต่อไปได้ และการสั่งหยุดงานในกรณีนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาเป็นสาเหตุหรือเงื่อนไขใด ในการขอต่ออายุสัญญาจ้างหรือคิดราคางานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด

6.7 ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดบริเวณพื้นที่งานให้เรียบร้อยและปลอดภัยทุกวัน หากมีเศษซากวัสดุใดที่ซึ่งการไม่ได้ให้ผู้รับจ้างนำขนออกไปทิ้งภายนอกสถาบันฯ ทันที

6.8 วัสดุและสิ่งกีดขวางการก่อสร้างที่จำเป็นต้องขนย้ายออกไป ผู้รับจ้างต้องดำเนินการด้วยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน และมีให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้เป็นภาระของผู้รับจ้าง

6.9 ในกรณีที่มีการเพิ่มหรือลดเนื้องานบางส่วน ให้ผู้รับจ้างถือราคาตามสัญญาเพิ่มหรือลดเป็นที่สิ้นสุด

6.10 การตรวจงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีสิทธิ์ในการตรวจสอบคุณภาพวัสดุ และตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน ณ สถานที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา การตรวจสอบนี้รวมถึงการตรวจเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ โรงงาน และส่วนอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจการงานจ้าง

6.10.1 การตรวจสอบคุณภาพวัสดุที่นำมาใช้งาน หากปรากฏว่าคุณภาพไม่ได้ตามข้อกำหนดเป็นภาระของผู้รับจ้างต้องแก้ไขหรือนำออกไป แล้วนำวัสดุที่มีคุณภาพตามข้อกำหนดมาทดแทน

6.10.2 การตรวจสอบคุณภาพงาน หากจำเป็นต้องทำการขุด รื้อ หรือเปิดออก เพื่อการตรวจสอบแล้ว เป็นภาระของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใหม่ให้เป็นที่เรียบร้อย มีคุณภาพใช้ได้ กรณีที่การตรวจสอบนั้นกระทำ ภายหลังจากงานผ่านการตรวจสอบคุณภาพขั้นต้นไปแล้ว เมื่อมีการตรวจสอบใหม่พบว่าคุณภาพงานของงานใช้ไม่ได้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้งานกลับสู่สภาพเดิมก่อนดำเนินการตรวจสอบครั้งใหม่นี้เป็นของผู้รับจ้าง

6.10.3 การทำงานใดหรือวัสดุที่นำมาใช้งานที่มีใต้อยู่ภายใต้การควบคุมหรือเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานอาจสั่งให้แก้ไข หรือนำออกไปโดยผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการและรับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกจนกว่าการตรวจสอบนั้นจะเสร็จเรียบร้อยทุกครั้ง

6.10.4 การจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องสั่งของล่วงหน้าและตรวจสอบจำนวนให้ถูกต้องไม่ว่าจะจัดหาภายในประเทศหรือต่างประเทศก็ตาม และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาด ถ้าชำรุดเป็นเหตุให้การดำเนินการไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

6.10.5 การเทียบเท่าวัสดุ/อุปกรณ์ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอเทียบเท่าเพื่อขออนุมัติเลือกใช้วัสดุที่มีชื่อแตกต่างจากที่ระบุไว้ในแบบ รูป หรือรายการละเอียดประกอบแบบได้ ในหลักการคุณภาพเท่ากันหรือดีกว่า ราคาเท่ากันหรือแพงกว่า ผู้รับจ้างจะขอเทียบเท่าได้ในกรณีดังนี้

- (1) มีระบุในรายการละเอียดประกอบแบบ “หรือคุณภาพเทียบเท่า” หรือเทียบเท่า
- (2) วัสดุที่ใช้ระบุชื่อผลิตภัณฑ์ ไว้ในท้องตลาดมีไม่พอ หรือขาดตลาด หรือบริษัทผู้ผลิตเลิกผลิต หรือผลิตไม่ทัน โดยผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารประกอบให้ชัดเจน เช่นหนังสือยืนยันการเลิกผลิต หรือผลิตไม่ทัน เอกสารเปรียบเทียบคุณสมบัติตามเทคนิคโดยผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง และเปรียบเทียบราคาทั้งนี้ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ ในการอนุมัติวัสดุรายการเทียบเท่า

6.10.6 การใช้วัสดุ ในกรณีที่วัสดุหรืออุปกรณ์ที่กำหนดขาดตลาด หรือนำเข้าไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงเหตุผล หรือแสดงหลักฐานจากผู้ผลิตหรือนำเข้าหรือผู้แทนจำหน่ายเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องนำเสนอมากกว่า 1 รายการ พร้อมแนบหนังสือรับรองคุณภาพจากผู้ผลิต ผู้จำหน่าย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

6.11 ให้ผู้รับจ้างชำระค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ตามอัตราที่สถาบันกำหนด

6.12 การป้องกันอันตรายและความเสียหายขณะก่อสร้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างโดยเคร่งครัด

6.13 ก่อนที่ผู้รับจ้างจะนำวัสดุเข้ามาใช้ในโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือขอใช้วัสดุทุกครั้ง โดยเสนอประธานกรรมการผ่านผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบให้ตรงกับคุณสมบัติหรือลักษณะที่ต้องการของสิ่งนั้น

6.14 ผู้รับจ้างและทีมงานผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติของทางสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

6.15 ผู้ดำเนินการต้องปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ในการก่อสร้างอาคารและสาธารณูปโภค ฉบับลงวันที่ 23 กันยายน 2539

6.16 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอ Shop Drawing แก่คณะกรรมการเพื่อขออนุมัติก่อนทำงานจริง

6.17 ผู้รับจ้างละทีมงานต้องมีผู้เข้าปฏิบัติงานประจำไซต์งานก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า 30 คน

## 7. กำหนดการดำเนินการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

### 8. ระยะเวลาดำเนินการ

8.1 กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่สถาบันได้ส่งมอบพื้นที่ให้แก่ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

8.2 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง 2 ปี

### 9. ระยะเวลาส่งมอบงานภายใน 180 วัน (6 งวดงาน) ดังนี้

**งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด** เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1.1 งานรื้อถอน พร้อมขนทิ้งนอกพื้นที่          | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 |
| 1.2 งานโครงสร้างเสาเข็ม                       | แล้วเสร็จ            |
| 1.3 งานโครงสร้างคอนกรีต ไม้แบบ เหล็กเส้น      | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 |
| 1.4 ส่ง Shop Drawing งานโครงสร้าง สถาปัตยกรรม | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 |
| แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา     |                      |

**งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมด** เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 2.1 งานรื้อถอน พร้อมขนทิ้งนอกพื้นที่          | แล้วเสร็จ            |
| 2.2 งานโครงสร้างคอนกรีต ไม้แบบ เหล็กเส้น      | แล้วเสร็จ            |
| 2.3 งานโครงสร้างเหล็กรูปพรรณ                  | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 |
| 2.4 ส่ง Shop Drawing งานโครงสร้าง สถาปัตยกรรม | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 |
| 2.5 ส่ง Shop Drawing งานระบบ                  | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 |
- แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา

**งวดที่ 3 กำหนดจ่ายร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด** เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| 3.1 งานโครงสร้างเหล็กรูปพรรณ | แล้วเสร็จ            |
| 3.2 งานตกแต่งผนัง            | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 |
| 3.3 งานมุงหลังคา             | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| 3.4 งานเดินท่อร้อยสายไฟ      | แล้วเสร็จ            |
| 3.5 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร   | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 |
| 3.6 งานระบบประปาและสุขาภิบาล | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 |
| 3.7 ส่ง Shop Drawing งานระบบ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 |
- แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา

**งวดที่ 4 กำหนดจ่ายร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมด** เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| 4.1 งานตกแต่งพื้น            | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 |
| 4.2 งานตกแต่งผนัง            | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 98 |
| 4.3 งานฝ้าเพดานและแผงบังแดด  | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 |
| 4.4 งานประตู-หน้าต่าง        | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 |
| 4.5 งานมุงหลังคา             | แล้วเสร็จ            |
| 4.6 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร   | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 |
| 4.7 งานระบบประปาและสุขาภิบาล | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 |
- แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา

**งวดที่ 5 กำหนดจ่ายร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมด** เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| 5.1 งานตกแต่งพื้น            | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 |
| 5.2 งานฝ้าเพดานและแผงบังแดด  | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 98 |
| 5.3 งานทาสีผนัง              | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 |
| 5.4 งานประตู-หน้าต่าง        | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 98 |
| 5.5 งานราวกันตก บันได ทางลาด | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 |
| 5.6 งานระแนงตกแต่ง           | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 |
| 5.7 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร   | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 |
| 5.8 งานระบบประปาและสุขาภิบาล | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 |
| 5.9 งานท่อภายนอกกรอบบริเวณ   | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 |
| 5.10 งานครุภัณฑ์งานระบบ      | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 |

แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา

**งวดที่ 6 กำหนดจ่ายร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้**

6.1 งานตกแต่งพื้น	แล้วเสร็จ
6.2 งานตกแต่งผนัง	แล้วเสร็จ
6.3 งานตกแต่งฝ้า	แล้วเสร็จ
6.4 งานประตู่ หน้าต่าง	แล้วเสร็จ
6.5 งานทาสี	แล้วเสร็จ
6.6 งานอื่นๆ ตามแบบรูปรายการ	แล้วเสร็จ
6.7 งานครุภัณฑ์ พร้อมตีทะเบียน	แล้วเสร็จ
6.8 งานทดสอบระบบไฟฟ้า ประปา	แล้วเสร็จ
6.9 ส่งมอบคู่มือ ใ้รับประกัน ฤญแจ	แล้วเสร็จ
6.10 ส่งมอบ As-Built Drawing พร้อม Flash Drive	แล้วเสร็จ
6.11 งาน Training จัดส่งเอกสารประกอบตามข้อกำหนด คู่มือการใช้งาน และอบรมการใช้งาน	แล้วเสร็จ
6.12 งานเก็บงานและงานอื่นๆตามแบบรูปรายการ	แล้วเสร็จ

แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา

**ทั้งนี้ สำหรับงวดงานและงวดเงิน สามารถปรับแก้ไขได้ตามความเหมาะสม**

#### 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างภายในกำหนด 2 ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับงาน ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยสถาบันฯ ไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสถาบันฯ หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่สถาบันฯ กำหนด สถาบันฯ มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

#### 11. การปรับราคาค่าจ้าง

สถาบันฯ ใช้สัญญาปรับราคาได้สำหรับราคางานก่อสร้าง ดังนี้

$$(\text{งานอาคาร}) K1 = 0.25 + 0.15 * It/Io + 0.10 Ct/Co + 0.40 Mt/Mo + 0.10 St/So$$

12. ข้อกำหนดตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ดังนี้

12.1 ให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ ลงนามสัญญา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

12.2 ให้คู่สัญญาต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา และจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

13. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่ไม่เกิน ร้อยละ 10 หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

14. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

#### 15. วงเงินงบประมาณในการจ้าง

จำนวนเงิน 18,542,900.00 บาท (สิบแปดล้านห้าแสนสี่หมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

#### 16. ราคากลาง

จำนวนเงิน 18,542,900.00 บาท (สิบแปดล้านห้าแสนสี่หมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

#### 17. วงเงินหลักประกันซอง

จำนวน 927,145.00 บาท (เก้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

#### 18. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ 02-329-8124 โทรสาร 02-329-8125

e-mail : pasadu@kmitl.ac.th เว็บไซต์

<https://www.procure.kmitl.ac.th>

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

หมายเหตุ: การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรวงเงินแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐ ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้