

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
ปรับปรุงห้องเรียนชั้น 4 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### 1. หลักการและเหตุผล

ภาควิชาสถาปัตยกรรมและการวางแผน และภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ มีการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติการ แบบ Project-Based เป็นหลัก ดังนั้นการมีห้องเรียน ห้องบรรยาย พื้นที่ทำงานร่วมกัน เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการเรียนการสอน แต่เนื่องจากห้องเรียนชั้น 4 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมนั้น ระบบไฟฟ้าในอาคารมีสภาพเก่าชำรุด ทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรหลายครั้ง ภายในอาคารและห้องบรรยายไม่มีการปรับอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นปัญหาต่อการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก ดังนั้นจึงจำเป็นต้องปรับปรุงห้องเรียนชั้น 4 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม ให้มีสภาพที่ดีขึ้น เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และยกระดับมาตรฐานสภาพแวดล้อมทางการศึกษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่ คณะจะต้องจัดห้องเรียนห้องบรรยาย ให้เรียบร้อยและเหมาะสมกับการเรียนการสอนของนักศึกษาในคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงห้องเรียนชั้น 4 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสวยงาม เหมาะสมต่อการเรียนการสอน และมีความปลอดภัย

### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 7,600,000 บาท (เจ็ดล้านหกแสนบาทถ้วน) และเป็นสัญญาเดี่ยวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันเชื่อถือ ผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเอกสาร โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาที่สามารถแสดงได้ว่างานนั้นแล้วเสร็จ มาพร้อมกับใบวันที่ยื่นข้อเสนอ
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.12 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อเสนอรายชื่อเข้าปฏิบัติงานในโครงการนี้ โดยกำหนดให้มีบุคลากรตามสาขาวิชาชีพที่กำหนดต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- 3.12.1 วิศวกรควบคุมงาน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคี สาขาวิศวกรรมโยธา มีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี จำนวน 1 คน
- 3.12.2 สถาปนิกควบคุมงาน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคี สาขาสถาปัตยกรรมหลัก มีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี จำนวน 1 คน
- 3.12.3 โฟร์แมน จำนวน 1 คน วุฒิ ปวส. ช่างไฟฟ้า/ช่างก่อสร้าง
- 3.13 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาการเสนอราคา กรณีที่บริษัท/ห้างร้าน/กิจการร่วมค้า, กิจการร่วม และบริษัท/ห้างร้าน ที่มีชื่ออยู่ในกิจการร่วมค้าหรือร่วมได้เป็นผู้รับจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป
- 3.14 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาการเสนอราคา กรณีผู้รับจ้าง ที่มีภาระผูกพันสัญญากับทางสถาบันแต่ไม่ดำเนินการซ่อมแซม ในกรณีที่มีความชำรุดบกพร่องเสียหายที่จะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามที่สถาบันแจ้ง
- รายละเอียดตามข้อ 3.12 ให้ผู้ที่ชนะการเสนอราคา ให้ยื่นเอกสารหลักฐานคุณสมบัติด้านบุคลากรดังกล่าวข้างต้นก่อนทำสัญญาจ้าง
- คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคาสถาบันขอสงวนสิทธิ์ถือเป็นสาระสำคัญทุกข้อ หากผู้เสนอราคา รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนและไม่จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดข้างต้น สถาบันจะไม่รับพิจารณาการเสนอราคาและผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

#### 4. เกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินคัดเลือกผู้รับจ้างและการทำสัญญา

สถาบันกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างงานปรับปรุงอาคารฝึกปฏิบัติการทักษะฝีมือทางด้านสถาปัตยกรรม โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามที่สถาบันกำหนด แต่ละด้าน โดยมีคะแนน 75 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ข้อเสนอทางเทคนิคที่สถาบันกำหนด มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียด	คะแนน
1	<p>ทุนจดทะเบียนของผู้เสนอราคา และชำระทุนแล้วเสร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งแต่ 3.00 – 7.99 ล้านบาท 5</li> <li>- ระหว่าง 8.00 – 19.99 ล้านบาท 15</li> <li>- มากกว่า 20.00 ล้านบาทขึ้นไป 20</li> </ul>	20
2	<p>ผลงานด้านประสบการณ์และผลการดำเนินโครงการ เพิ่มเติมจากข้อ 3.10 (พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานการแล้วเสร็จของงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผลงานปรับปรุงก่อสร้างอาคารหรืองานปรับปรุงประเภทเดียวกัน ที่แล้วเสร็จตามสัญญา หรือเกินกำหนดสัญญาโดยไม่มีค่าปรับ วงเงินตั้งแต่ 5.00 – 9.99 ล้านบาท ในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี 5</li> <li>- มีผลงานปรับปรุงก่อสร้างอาคารหรืองานปรับปรุงประเภทเดียวกัน ที่แล้วเสร็จตามสัญญา หรือเกินกำหนดสัญญาโดยไม่มีค่าปรับ วงเงินตั้งแต่ 10.00 – 19.99 ล้านบาท ในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี 10</li> <li>- มีผลงานปรับปรุงก่อสร้างอาคารหรืองานปรับปรุงประเภทเดียวกัน ที่แล้วเสร็จตามสัญญา หรือเกินกำหนดสัญญาโดยไม่มีค่าปรับ วงเงินมากกว่า 20.00 ล้านบาท ในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี 20</li> </ul>	20
3	<p>บุคลากร (พร้อมแนบประวัติการทำงานประกอบการพิจารณา)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิศวกรควบคุมงาน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญ สาขา วิศวกรรมโยธา มีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี 5</li> <li>- สถาปนิกควบคุมงาน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับสามัญ สาขาสถาปัตยกรรมหลัก มีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี 5</li> <li>- ช่างเขียนแบบ งานระบบทางวิศวกรรม/งานสถาปัตยกรรม วุฒิ ปวส. มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี 5</li> </ul>	15
4	<p>ด้านแผนการดำเนินการก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการดำเนินงานก่อสร้าง อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 แผนงานก่อสร้างและขั้นตอนการก่อสร้าง 20</li> <li>4.2 แผนกำลังคนซึ่งต้องมีคนทำงานรวมตลอดเวลา ไม่น้อยกว่า 20 คน พร้อมระบุและส่งรายชื่อพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน 10</li> <li>4.3 แผนเครื่องจักร 5</li> <li>4.4 แผนการส่งแบบ Shop drawing และขออนุมัติวัสดุ 5</li> <li>4.5 วิธีการทำงาน การควบคุมคุณภาพของงานและแผนบริหารความเสี่ยง 5</li> </ul> </li> </ul>	45
	<p><b>คะแนนรวม</b></p> <p>(คะแนนรวม 75 คะแนนขึ้นไป จึงผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค)</p>	100

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพและราคา ให้ใช้เกณฑ์คุณภาพร้อยละ 60 และเกณฑ์ราคาร้อยละ 40 เพื่อพิจารณาคะแนนรวมกัน ผู้ที่เสนอราคาไม่เกินงบประมาณที่กำหนดและได้คะแนนรวมสูงที่สุด จะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะการประกวดราคาในครั้งนี้

สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายหนึ่งรายใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้าง หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือสถาบันจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศประกวดราคาจ้างให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

หมายเหตุ : ทั้งนี้หากมีส่วนลดเมื่อทำสัญญาผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องทำการเกลี้ยราคาต่อหน่วยให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอจริง

#### 5. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

- 5.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถศึกษารายละเอียดของงานตามโครงการนี้ได้จากแบบรูป และรายละเอียดประกอบแบบ งานปรับปรุงห้องเรียนชั้น 4 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม ซึ่งเป็นเอกสารประกอบการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์
- 5.2 ขอบเขตของงานปรับปรุงห้องเรียนชั้น 4 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม ดังนี้
  - 5.2.1 งานป้องกันฝุ่นละอองและวัสดุตกหล่น พร้อมป้ายไว้นิลโครงการ
  - 5.2.2 งานสถาปัตยกรรม
  - 5.2.3 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
  - 5.2.4 งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
  - 5.2.5 งานปรับปรุงอื่นๆ
  - 5.2.6 งานครุภัณฑ์จัดซื้อ
  - 5.2.7 แบบประมาณราคากลาง จำนวน 21 แผ่น
  - 5.2.8 แบบรูปรายการ จำนวน 39 แผ่น
  - 5.2.9 รายละเอียดประกอบแบบครุภัณฑ์ จำนวน 22 แผ่น

#### 6. เงื่อนไขเฉพาะงาน

- 6.1 สถาบันขอสงวนสิทธิไม่จัดซื้อ/จัดจ้าง กับผู้เสนอราคาได้ หากสถาบันไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ โดยผู้เสนอราคาได้ไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กับสถาบันได้
- 6.2 ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างก่อสร้างที่พักคนงานภายในพื้นที่สถาบัน

- 6.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจ และตรวจสอบพื้นที่จริงโดยละเอียด ถ้ารูปแบบและรายละเอียดประกอบแบบขัดแย้งกับสถานที่จริง ให้ผู้รับจ้างยึดถือการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างเป็นหลักในการปฏิบัติงานโดยไม่มีเงื่อนไข หรือในกรณีรูปแบบกับรายการประกอบแบบขัดแย้งกัน ให้ถือประโยชน์สูงสุดของสถาบันเป็นหลัก
- 6.4 ในกรณีที่รูปแบบและรายการประกอบแบบไม่ระบุรายการรื้อถอนระบบสาธารณูปโภคบางส่วนแต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้การก่อสร้างดังกล่าวเป็นไปตามรูปแบบและรายการประกอบแบบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการด้วย โดยต้องกระทำให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และถูกต้องตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างทุกประการ
- 6.5 ข้อกำหนดพิเศษของสัญญาจ้าง อาจแสดงไว้ในรูปแบบหรือเอกสารเพิ่มเติมต่อท้ายรายละเอียดหรือเอกสารประกอบใบเสนอราคาจ้าง หรือเอกสารแยกต่างหาก ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง
- 6.6 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินงานของผู้รับจ้างอาจจะก่อให้เกิดอันตรายหรือเป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ หรือสาธารณะอื่นใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดทำงานได้ทันทีและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามในพื้นที่จนกว่าผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขให้เป็นที่ปลอดภัยแล้วจึงจะอนุญาตให้ทำงานต่อไปได้ และการสั่งหยุดงานในกรณีนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาเป็นสาเหตุหรือเงื่อนไขใด ๆ ในการขอต่ออายุสัญญาจ้างหรือคิดราคางานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด
- 6.7 ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย และปลอดภัยทุกวัน หากมีเศษซากวัสดุใดที่ใช้การไม่ได้ให้ผู้รับจ้างนำขนออกไปทิ้งภายนอกสถาบันทันที
- 6.8 วัสดุและสิ่งกีดขวางการปรับปรุงที่จำเป็นต้องขนย้ายออกไป ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยความเห็นชอบของ ผู้ควบคุมงาน และมีให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้เป็นภาระของผู้รับจ้าง
- 6.9 ในกรณีที่มีการเพิ่มหรือลดเนื้องานบางส่วน ให้ผู้รับจ้างถือราคาตามสัญญาเพิ่มหรือลดเป็นที่สิ้นสุด
- 6.10 การตรวจงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีสิทธิในการตรวจสอบคุณภาพวัสดุและตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน ณ สถานที่ปรับปรุงได้ตลอดเวลา การตรวจสอบนี้รวมถึงการตรวจเครื่องจักรเครื่องมือ อุปกรณ์ โรงงาน และส่วนอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจการงานจ้าง
  - 6.10.1 การตรวจสอบคุณภาพวัสดุที่นำมาใช้งาน หากปรากฏว่าคุณภาพไม่ได้ตามข้อกำหนดเป็นภาระของผู้รับจ้างต้องแก้ไขหรือนำออกไป แล้วนำวัสดุที่มีคุณภาพตามข้อกำหนดมาทดแทน
  - 6.10.2 การตรวจสอบคุณภาพงาน หากจำเป็นต้องทำการขุด รื้อ หรือเปิดออก เพื่อการตรวจสอบแล้ว เป็นภาระของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใหม่ ให้เป็นที่เรียบร้อย มีคุณภาพใช้ได้ กรณีที่การตรวจสอบนั้นกระทำภายหลังจากงานผ่านการตรวจสอบคุณภาพขั้นต้นไปแล้ว เมื่อมีการตรวจสอบใหม่พบว่าคุณภาพของงานใช้ไม่ได้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้งานกลับสู่สภาพเดิมก่อนดำเนินการตรวจสอบครั้งใหม่นี้เป็นของผู้รับจ้าง
  - 6.10.3 การทำงานใดหรือวัสดุที่นำมาใช้งานที่มีใต้อยู่ภายใต้การควบคุมหรือเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานอาจสั่งให้แก้ไข หรือนำออกไปโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและรับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกจนกว่าการตรวจสอบนั้นจะเสร็จเรียบร้อยทุกครั้ง
  - 6.10.4 การจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องสั่งของล่วงหน้าและตรวจสอบจำนวนให้ถูกต้องไม่ว่าจะจัดหาภายในประเทศหรือต่างประเทศก็ตาม และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาด ถ้าข้ออ้างเป็นเหตุให้การดำเนินการไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

6.10.5 การเทียบเท่าวัสดุ/อุปกรณ์ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอเทียบเท่าเพื่ออนุมัติเลือกใช้วัสดุที่มีชื่อแตกต่างจากที่ระบุไว้ในแบบ รูป หรือรายการละเอียดประกอบแบบได้ ในหลักการคุณภาพเท่ากันหรือดีกว่า ราคาเท่ากันหรือแพงกว่า ผู้รับจ้างจะขอเทียบเท่าได้ในกรณีดังนี้

- (1) มีระบุในรายการละเอียดประกอบแบบ “หรือคุณภาพเทียบเท่า” หรือเทียบเท่า
- (2) วัสดุที่ใช้ระบุชื่อผลิตภัณฑ์ไว้ในท้องตลาดมีไม่พอ หรือขาดตลาด หรือบริษัทผู้ผลิตเลิกผลิต หรือผลิตไม่ทัน โดยผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารประกอบให้ชัดเจน เช่น หนังสือยืนยัน การเลิกผลิต หรือผลิตไม่ทัน เอกสารเปรียบเทียบคุณสมบัติตามเทคนิคโดยผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง และเปรียบเทียบราคา ทั้งนี้ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการอนุมัติวัสดุรายการเทียบเท่า

6.10.6 การใช้วัสดุ ในกรณีที่วัสดุหรืออุปกรณ์ที่กำหนดขาดตลาด หรือนำเข้าไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงเหตุผล หรือแสดงหลักฐานจากผู้ผลิตหรือนำเข้าหรือผู้แทนจำหน่าย เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องนำเสนอมากกว่า 1 รายการ พร้อมแนบหนังสือรับรองคุณภาพ จากผู้ผลิต ผู้จำหน่ายเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

6.11 ให้ผู้รับจ้างชำระค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ตามอัตราที่สถาบันกำหนด

6.12 การป้องกันอันตรายและความเสียหายขณะก่อสร้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างโดยเคร่งครัด

6.13 ก่อนที่ผู้รับจ้างจะนำวัสดุเข้ามาใช้ในโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือขอใช้วัสดุทุกครั้ง โดยเสนอประธานกรรมการผ่านผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบให้ตรงกับคุณสมบัติหรือลักษณะที่ต้องการของสิ่งนั้น

6.14 ผู้รับจ้างและทีมงานผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติของทางสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

6.15 ผู้ดำเนินการต้องปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ในการก่อสร้างอาคาร และสาธารณสุขโรค ฉบับลงวันที่ 23 กันยายน 2539

6.16 ผู้รับจ้างและทีมงานต้องมีผู้เข้าปฏิบัติงานประจำไซต์งานก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า 20 คน

7. กำหนดการดำเนินการ ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

8. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่สถาบันได้ส่งมอบพื้นที่ให้แก่ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างภายในกำหนด 2 ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับงาน ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยสถาบันไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 7 วันนับแต่วันที่ได้แจ้งจากสถาบัน หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่สถาบันกำหนด สถาบันมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

10. ระยะเวลาส่งมอบงาน ภายใน 180 วัน (6 งวดงาน) ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 15 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานต่อไปนี้ได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- |                                      |                               |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1.1 งานรื้อถอน เตรียมพื้นที่ก่อสร้าง | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 |
| 1.2 งานสถาปัตยกรรม                   | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 |
| 1.3 งานไฟฟ้าและสื่อสาร               | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 |
| 1.4 งานครุภัณฑ์                      | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 |

[เอกสารสั่งซื้อครุภัณฑ์ (PO) หรืองานติดตั้งแล้วเสร็จ]

- |                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1.5 งานส่ง Shop drawing | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 |
|-------------------------|-------------------------------|

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 15 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานต่อไปนี้ได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- |                                      |                               |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| 2.1 งานรื้อถอน เตรียมพื้นที่ก่อสร้าง | แล้วเสร็จ                     |
| 2.2 งานสถาปัตยกรรม                   | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 |
| 2.3 งานไฟฟ้าและสื่อสาร               | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 |
| 2.4 งานครุภัณฑ์                      | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 |

[เอกสารสั่งซื้อครุภัณฑ์ (PO) หรืองานติดตั้งแล้วเสร็จ]

- |                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| 2.5 งานส่ง Shop drawing | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 |
|-------------------------|-------------------------------|

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานต่อไปนี้ได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- |                                   |                               |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| 3.1 งานสถาปัตยกรรม                | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 |
| 3.2 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร        | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 |
| 3.3 งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 |
| 3.4 งานครุภัณฑ์                   | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 |

[เอกสารสั่งซื้อครุภัณฑ์ (PO) หรืองานติดตั้งแล้วเสร็จ]

- |                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| 3.5 งานส่ง Shop drawing | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 |
|-------------------------|-------------------------------|

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 25 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานต่อไปนี้ได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- |                                   |                               |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| 4.1 งานสถาปัตยกรรม                | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 |
| 4.2 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร        | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 |
| 4.3 งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 |
| 4.4 งานครุภัณฑ์                   | แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 |

[เอกสารสั่งซื้อครุภัณฑ์ (PO) หรืองานติดตั้งแล้วเสร็จ]

- |                         |           |
|-------------------------|-----------|
| 4.5 งานส่ง Shop drawing | แล้วเสร็จ |
|-------------------------|-----------|

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง





14. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

15. การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรวงเงินแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

16. วงเงินงบประมาณในการจ้าง

จำนวนเงิน 15,331,800 บาท (สิบห้าล้านบาทสามแสนสามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

17. ราคากลาง

จำนวนเงิน 15,331,800 บาท (สิบห้าล้านบาทสามแสนสามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

18. วงเงินหลักประกันซอง

จำนวนเงิน 766,590 บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นหกพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

19. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ 0-2329-8124

โทรสาร 0-2329-8125

E-mail : pasada@kmitl.ac.th

เว็บไซต์ : <https://www.kmitl.ac.th/th/procurement>

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย