

รายละเอียดประกอบการเสนองาน
งานจ้างออกแบบปรับปรุงห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีและศิลปะสร้างสรรค์
จำนวน 1 รายการ

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีความประสงค์จะจัดจ้างงานออกแบบปรับปรุงห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีและศิลปะสร้างสรรค์ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งตั้งอยู่ ณ วิทยาลัยวิศวกรรมสังคม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1. ลักษณะของงาน

1.1 สำนักรวสภาพปัจจุบันของพื้นที่ และจัดทำแบบห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีและศิลปะสร้างสรรค์

1.2 งบประมาณ (โดยประมาณ)

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการมีดังนี้

1.2.1 ค่าก่อสร้าง (ราคางานก่อสร้างรวมราคาครุภัณฑ์) 3,200,000.- บาท

1.2.2 ค่าออกแบบ 144,000.- บาท

1.3 สถานที่ตั้งโครงการ

วิทยาลัยวิศวกรรมสังคม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อ 2. คำนิยาม

คำต่างๆ ที่จะได้กล่าวถึงต่อไปนี้หรือที่จะปรากฏในเอกสารใดๆ ของงานนี้ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ดังนี้

“สจล.” หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สถาบันฯ” หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ผู้รับจ้าง” หมายถึง ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจาก สถาบันฯ เพื่อดำเนินการตามประกาศฉบับนี้

“งาน” หมายถึง สิ่งที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

“ผู้ที่ สจล. มอบหมาย” หรือ “ตัวแทนของ สจล.” หมายถึง คณะกรรมการของคณะ/สำนัก/บัณฑิตวิทยาลัย/หน่วยงานที่ สจล. แต่งตั้งให้ตรวจรับงานนี้ตามระเบียบว่าด้วยการจ้าง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการจัดจ้าง หรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ของงานตามประกาศนี้

เมื่อใดก็ตามที่เอกสารต่างๆ ของงานนี้ระบุไว้ว่า “ตามที่ต้องการ” “ตามที่สั่งการ” “ตามความเห็นชอบ” “ตามที่อนุมัติ” หรือ ถ้อยคำที่มีความหมายทำนองเดียวกันให้เป็นที่เข้าใจว่า คำสั่งความต้องการความเห็นชอบ การอนุมัติ หรืออนุญาตจาก สจล. หรือ ผู้ที่ สจล. มอบหมาย เป็นผลมาจากการวินิจฉัยตามวัตถุประสงค์ของสัญญา หรือให้ ผู้รับจ้างปฏิบัติเท่านั้น หากได้มี ความหมายว่า สจล. มอบหมาย ต้องรับผิดชอบในการบริหารงาน หรือ ดำเนินการ ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างประการใดไม่

ในทำนองเดียวกัน คำว่า “อนุมัติ” “สมควร” “ยอมรับ” “ถูกต้อง” “พอใจ” หรือถ้อยคำอื่นที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ เว้นแต่ที่กำหนดเป็นอย่างอื่นให้หมายความว่า เป็นการอนุมัติ เห็นว่าสมควร เห็นว่ายอมรับได้เห็นว่าถูกต้องเป็นที่พอใจซึ่ง สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมาย ได้วินิจฉัยตามวัตถุประสงค์ของสัญญาเท่านั้น

ข้อ 3. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

- 3.1 ผู้เสนองานต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลสัญชาติไทย ที่จดทะเบียนรับออกแบบงานก่อสร้างในประเทศไทย และยังคงดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน โดยกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทยและเป็นนิติบุคคลที่ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินกว่าร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น หรือบุคคลที่มีใบรับรองและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ได้รับจากสภาสถาปนิกแห่งประเทศไทย หรือสภาวิศวกรแห่งประเทศไทย
- 3.2 ผู้เสนองานต้องมีผู้ปฏิบัติงาน(ทีมงาน) ซึ่งได้รับอนุญาตในการประกอบวิชาชีพได้ตามกฎหมายเพื่อให้บริการออกแบบก่อสร้างมีจำนวนเจ้าหน้าที่สถาปนิกและวิศวกรที่มีคุณสมบัติอย่างน้อยที่สุดตามตารางต่อไปนี้

No.	ตำแหน่งในโครงการ	จำนวน (คน)	คุณสมบัติ
1	สถาปนิก	1	ภาคีสถาปนิกสาขาสถาปัตยกรรมหลัก มีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป
2	วิศวกรโครงสร้าง	1	ภาคีวิศวกรสาขาวิศวกรรมโยธา มีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป
3	วิศวกรไฟฟ้า	1	ภาคีวิศวกรสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
4	ช่างเขียนแบบ	1	วุฒิ ปวส. สาขาสถาปัตยกรรม มีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป

- 3.3 ผู้ประสงค์จะเสนองานต้องไม่เป็นผู้มีรายชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อไว้แล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.4 ผู้ประสงค์จะเสนองานต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนองานรายอื่น และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.5 ผู้ประสงค์จะเสนองานต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้นแล้ว
- 3.6 ผู้เสนองานที่บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญากับ สถาบันฯ ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.7 ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนองาน และหากมีการทำสัญญากับสถาบันต้องจัดทำบัญชีแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2554 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2554

ข้อ 4. ขอบเขตของงานที่ต้องให้บริการ

ผู้ให้บริการจะต้องทำการศึกษารวบรวมข้อมูลความต้องการใช้งานของอาคารให้ครบถ้วนถูกต้องทุกด้าน นำมาศึกษา วิเคราะห์ เพื่อทำการออกแบบหรือให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องตามหลักงานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรมที่ดี มีความปลอดภัย และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านที่เกี่ยวข้องกับห้องเรียน ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการ โดยดำเนินการสำรวจสภาพพื้นที่โดยรอบอาคารที่มีผลกระทบต่อการก่อสร้าง สำรวจโครงสร้าง งานระบบวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องและแบบรูปต่างๆ ของพื้นที่ข้างเคียงที่มีผลกระทบต่อการก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ประกอบการออกแบบและเพื่อจัดทำงบประมาณก่อสร้างของโครงการฯ ตามที่สถาบันกำหนด โดยมีรายละเอียดขอบเขตงาน ดังนี้

- 4.1 จัดทำภาพ Perspective งานสถาปัตยกรรม
- 4.2 จัดทำแบบรูปรายการงานสถาปัตยกรรม พร้อมรายละเอียดประกอบแบบก่อสร้างและรายการวัสดุก่อสร้าง
- 4.3 จัดทำแบบรูปรายการงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร พร้อมรายการคำนวณและรายละเอียดรายการวัสดุก่อสร้าง
- 4.4 จัดทำแบบรูปรายการงานระบบป้องกันอัคคีภัย พร้อมรายการคำนวณและรายละเอียดรายการวัสดุก่อสร้าง
- 4.5 จัดทำแบบรูปรายการงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ พร้อมรายการคำนวณและรายละเอียดรายการวัสดุก่อสร้าง
- 4.6 จัดทำรายการประมาณราคาก่อสร้าง (BOQ) พร้อมแหล่งที่มาของราคา

ข้อ 5. เงื่อนไขและระยะเวลาการออกแบบ

- 5.1 ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างงานนี้จะได้รับค่าออกแบบจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยสถาบันจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวน 3 งวด
- 5.2 กำหนดระยะเวลาการออกแบบตลอดจนเอกสารประกอบแบบให้แล้วเสร็จ ภายใน 90 วัน นับจากวันลงนามสัญญา
- 5.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบสำเนาต้นฉบับพร้อมทั้งแบบและรายละเอียดประกอบแบบ จำนวน 3 ชุด และ Soft Copy ลงใน Flash Drive จำนวน 2 ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันส่งมอบงานงวดสุดท้ายตามสัญญา

ข้อ 6. รายละเอียดเกี่ยวกับการเสนองาน

ผู้เสนองานต้องเสนอเอกสารรายละเอียดเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกดังนี้

- 6.1 หลักฐานแสดงการเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล สัญชาติไทยที่ประกอบธุรกิจการให้บริการรับออกแบบก่อสร้างในประเทศไทย (ตามข้อ 3.1)
 - 6.1.1 หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งระบุวัตถุประสงค์นิติบุคคลรายชื่อคณะกรรมการหรือหรือหุ้นส่วนชุดปัจจุบันอำนาจของกรรมการหรือ เป็นหุ้นส่วนในการกระทำการนิติกรรมในนามของนิติบุคคล
 - 6.1.2 ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน
 - 6.1.3 ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - 6.1.4 หนังสือบริคณห์สนธิ (เฉพาะบริษัทจำกัด)
 - 6.1.5 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจมิได้กระทำการด้วยตนเอง มีการมอบอำนาจหนังสือซึ่งลงนามโดยกรรมการหรือผู้เป็นหุ้นส่วนผู้มีอำนาจกระทำการนิติกรรมในนามนิติบุคคลนั้นและต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจไปแสดงด้วย
- 6.2 รายชื่อของทีมงาน (ตามข้อ 3.2) พร้อมทั้งคุณวุฒิและประวัติการทำงาน (Curriculum Vitae, CV) ซึ่งได้รับอนุญาตในการประกอบวิชาชีพตามกฎหมาย

ข้อ 7. กำหนดการดำเนินการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ 8. ระยะเวลาดำเนินงานและการเสนอรายงาน

ระยะเวลาดำเนินการออกแบบร่าง และจัดทำแบบรายละเอียดการก่อสร้าง รวมทั้งสิ้น 90 วัน โดยจะต้องเสนอรายงานตามกำหนดดังนี้

งวดที่ 1 ระยะเวลา 30 วัน นับจากวันลงนามสัญญาจ้าง โดยผู้ให้บริการจะต้องจัดทำแนวคิดการออกแบบเบื้องต้น (Conceptual Design) โดยนำเสนอแบบร่างงานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรมทุกระบบ บนกระดาษขนาด A3 และงบประมาณการก่อสร้างขั้นต้น แยกตามหมวดงาน (ราคาก่อสร้างต่อตารางเมตร) จำนวน 3 ชุด และ Soft Copy ใน Flash Drive จำนวน 1 ชุด

งวดที่ 2 ระยะเวลา 60 วัน นับจากวันลงนามสัญญาจ้าง โดยผู้ให้บริการจะต้องจัดทำแบบร่างขั้นพัฒนา (โดยนำเสนอแบบร่างงานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรมทุกระบบ ที่ดำเนินการปรับแก้บนกระดาษ A3 และรายการประมาณราคาค่าก่อสร้าง (BOQ) จำนวน 3 ชุด และ Soft Copy ใน Flash Drive จำนวน 1 ชุด

งวดที่ 3 ระยะเวลา 90 วัน นับจากวันลงนามสัญญาจ้าง โดยผู้ให้บริการจะต้องนำเสนอแบบก่อสร้างฉบับสมบูรณ์ ขนาดกระดาษ A3 เอกสารอื่นๆ ขนาดกระดาษ A4 จำนวน 3 ชุด และ Soft Copy ใน Flash Drive จำนวน 2 ชุด ดังนี้

1. แบบรูปรายการงานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรมทุกระบบ ในมาตราส่วนแบบมาตรฐาน
2. รายการประกอบแบบงานวิศวกรรมทุกระบบ
3. รายการคำนวณทางวิศวกรรมทุกระบบ พร้อมผู้มีใบประกอบวิชาชีพลงลายมือชื่อรับรอง
4. รายการประมาณราคาค่าก่อสร้าง (BOQ) , Blank Form พร้อม Black up รายการคำนวณรายการสืบราคา
5. การแบ่งงวดงานก่อสร้าง และแผนงานก่อสร้าง
6. เอกสารทั้งหมดตั้งแต่รายการที่ 1-5 บันทึกลง Flash Drive จำนวน 2 ชุด โดยหากเป็นไฟล์เอกสารราคากลาง บันทึกเป็นไฟล์ Microsoft Excel และ PDF ไฟล์แบบรูปบันทึกเป็นไฟล์ Auto CAD และ PDF

หลังจากส่งแบบก่อสร้างฉบับสมบูรณ์ ผู้ให้บริการจะต้องทำการแก้ไขแบบ จนกว่าแบบก่อสร้างจะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถาบัน จึงจะสามารถเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายของการออกแบบได้

ข้อ 8. ระยะเวลาการจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะทำการจ่ายค่าจ้างให้กับผู้ให้บริการเป็นงวด ตามตารางต่อไปนี้

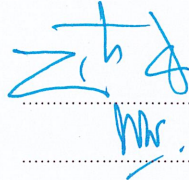
งวดที่	งานที่จัดส่ง	สัดส่วน ค่าตอบแทน	ระยะเวลา
1	จัดทำแนวคิดการออกแบบเบื้องต้น (Conceptual Design)	30 %	จัดส่งภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
2	จัดทำแบบร่างขั้นพัฒนา	30%	จัดส่งภายใน 60 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
3	จัดทำแบบก่อสร้างฉบับสมบูรณ์	40%	จัดส่งภายใน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

ข้อ 9. ค่าปรับ

หากผู้ให้บริการทำงานล่าช้ากว่ากำหนดที่ระบุไว้ในข้อ 8 ผู้ให้บริการจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน นับจากกำหนดวันที่ผู้ให้บริการจะต้องส่งงานจนถึงวันที่ผู้ให้บริการส่งงานแล้วเสร็จ ครอบคลุมตามสัญญา ยกเว้นสาเหตุการล่าช้ามีสาเหตุมาจากผู้ว่าจ้างเอง หรือสาเหตุอื่นที่ไม่ใช่ความผิดของผู้ให้บริการ

รายละเอียดประกอบการเสนองานฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ ธรรมวาริน



ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลสิทธิ์ ทินกร ณ อยุธยา



กรรมการ

อาจารย์ ดร.ณัฏชา เตชะอารณชัย



กรรมการและเลขานุการ