

ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

งานจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารจอดรถและศูนย์กิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ความเป็นมา

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีความต้องการก่อสร้างอาคารจอดรถและศูนย์กิจกรรมนักศึกษา เนื่องจากความไม่เพียงพอของที่จอดรถทำให้เกิดการค้นหาพื้นที่จอดรถเป็นเวลานาน และเกิดการจอดรถกีดขวางเส้นทางสัญจร ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการจัดการด้านความปลอดภัย และการบริหารพื้นที่โดยรวมของหน่วยงาน พื้นที่จอดรถเดิมมีไม่เพียงพอต่อความต้องการประกอบกับสถาบันมีเปิดหลักสูตร รั้งนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้พื้นที่จัดกิจกรรมนักศึกษาไม่เพียงพอ ซึ่งศูนย์กิจกรรมนักศึกษาที่มีอยู่นั้นมีขนาดจำกัด ไม่เหมาะสมต่อการรองรับกิจกรรมด้านวิชาการ สันทนาการ กีฬา และกิจกรรมชมรมที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนของนักศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การก่อสร้างอาคารจอดรถและศูนย์กิจกรรมนักศึกษา ตามแบบดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักวิชาการและแล้วเสร็จสมบูรณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ สถาบันจึงมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อทำการควบคุมงานสำหรับโครงการนี้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อควบคุมงานอาคารก่อสร้างอาคารจอดรถและศูนย์กิจกรรมนักศึกษา ซึ่งเป็นอาคารจอดรถ ค.ส.ล. จำนวน 1 หลัง พื้นที่อาคารประมาณ 13,978.46 ตารางเมตร ประกอบด้วย 1.ที่จอดรถ ชั้น 1-9 2.ห้องประชุม ชั้น 10 3.ห้องพนักงาน และหลังคาตาดฟ้า ชั้น 11 4.ห้องปั้มน้ำ ชั้น 12 ให้เป็นไปตามแบบรูป รายการและข้อกำหนดในสัญญาจ้าง

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

3.1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
3.1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3.1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
3.1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.1.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม หรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ ด้วย

3.1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.1.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.1.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.1.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.1.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.1.14 ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลจากสภาสถาปนิกหรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคลจากสภาวิศวกร

3.1.15 ผู้เสนองานจ้างควบคุมงานก่อสร้างที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น

3.2 คุณสมบัติด้านผลงาน

3.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานควบคุมงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า 70,000,000.00 บาท (เจ็ดสิบล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เชื้อถือ และผลงานดังกล่าวต้องดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างแล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นซองเสนองาน

3.2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิดในการควบคุมงานก่อสร้างและแผนดำเนินการควบคุมงานมาพร้อมซองเสนองาน

3.3 คุณสมบัติด้านบุคลากร

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารการจัดหาบุคลากรตามรายละเอียดที่กำหนด โดยต้องยื่นเอกสารในวันยื่นซองเสนองาน และลงนามประทับตรารับรองโดยบริษัท ดังนี้

No.	ตำแหน่งในโครงการ	จำนวน (คน)	คุณสมบัติ	การปฏิบัติงาน
1.	Project Manager (ผู้จัดการโครงการ)	1	สามัญวิศวกร หรือสามัญสถาปนิกเป็นอย่างน้อย มีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ 15 ปี ขึ้นไป	เข้าร่วมประชุม Site Meeting อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หรือเข้าทำงานประจำกรณีมีงานต่อเนื่อง
2.	Project Engineer* (วิศวกรโครงการ)	1	สามัญวิศวกรเป็นอย่างน้อย มีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป	ประจำโครงการ

No.	ตำแหน่งในโครงการ	จำนวน (คน)	คุณสมบัติ	การปฏิบัติงาน
3.	Site Engineer* (วิศวกรโยธา)	1	ภาคีวิศวกรโยธาเป็นอย่างน้อย มีประสบการณ์ ในการทำงาน ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป	ประจำโครงการ
4.	Site Architect* (สถาปนิก)	1	ภาคีสถาปนิกเป็นอย่างน้อย มีประสบการณ์ ในการทำงาน ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป	ประจำโครงการ
5.	Electrical Site Engineer (วิศวกรไฟฟ้า)	1	ภาคีวิศวกรไฟฟ้ากำลังเป็น อย่างน้อย มีประสบการณ์ ในการทำงานตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป	เข้าร่วมประชุม Site Meeting อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หรือ เข้าทำงานประจำกรณีมีงาน ต่อเนื่อง
6.	Mechanical Site Engineer (วิศวกรงานระบบเครื่องกล)	1	ภาคีวิศวกรเครื่องกลเป็นอย่าง น้อย มีประสบการณ์ ในการทำงาน ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป	เข้าร่วมประชุม Site Meeting อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หรือ เข้าทำงานประจำกรณีมีงาน ต่อเนื่อง
7.	Administration*	1	ปวส. ขึ้นไป	ประจำโครงการ

* หมายเหตุ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำงานประจำสำหรับโครงการนี้เท่านั้น ห้ามปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับโครงการอื่น

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ต้องให้บริการ

ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำการบริหารงานก่อสร้างควบคุมงานตามสัญญาให้เป็นไปตามสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารจอดรถและศูนย์กิจกรรมนักศึกษา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อกำหนดของเอกสารสัญญาก่อสร้าง การควบคุมงานก่อสร้าง การทดสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ การตรวจสอบแบบและเสนอข้อแนะนำพร้อมให้ความเห็นในกรณีที่ต้องแก้ไขแบบให้ถูกต้องตามหลักวิชาการแก่ผู้ออกแบบ การพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ด้านสถาปัตยกรรม ด้านวิศวกรรมโยธา ไฟฟ้า เครื่องกลและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ตามที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอขอความเห็นชอบ และเสนอให้ความเห็นปรับปรุงแก้ไขแบบเพื่อแก้ไขปัญหาที่พบระหว่างการก่อสร้าง หรือเพื่อให้ได้งานที่ดี มีประสิทธิภาพมากขึ้นและบรรลุวัตถุประสงค์ การตัดสินใจและให้คำแนะนำที่กล่าวไว้ในสัญญาที่จำเป็นสำหรับการบริหารโครงการ อนุมัติแผนงาน รายงานความก้าวหน้าของงาน การตรวจสอบคุณภาพของงาน สำหรับการตัดสินใจและ/หรือการให้ข้อแนะนำต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการเพิ่ม หรือลดปริมาณงาน การขยายเวลาดำเนินงานและการเรียกสิทธิ์จะต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนที่จะดำเนินการ และงานควบคุมทดสอบการเดินระบบ การฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ควบคุมงานจะต้องบริหารงานก่อสร้าง ซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่กฎหมายกำหนด

ผู้ควบคุมงานจะต้องดำเนินการให้บริการในส่วนของการควบคุมและบริหารงานก่อสร้าง ได้แก่ งานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามกรรมวิธีก่อสร้าง และมาตรฐานที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้างโดยมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

4.1 การตรวจสอบ ควบคุมงานและเป็นที่ปรึกษาด้านการก่อสร้าง

ก. จัดให้มีวิศวกรในแต่ละสาขาตรวจสอบแบบทางวิศวกรรมและรายการคำนวณทุกสาขาที่ผู้ออกแบบได้นำเสนอล่วงหน้าก่อนที่จะดำเนินการก่อสร้าง ถ้ามีความคลาดเคลื่อนก็ให้แจ้งกลับไปผู้ออกแบบเพื่อให้ทำการตรวจสอบและแก้ไขจนถูกต้อง เพื่อให้ผู้รับจ้างก่อสร้างไปทำเป็นแบบก่อสร้าง (Shop drawing) เพื่อสามารถทำการก่อสร้างต่อไป ในขณะที่เดียวกันก็จัดให้มีสถาปนิกอาวุโส (Senior Architect) หรือ Project Manager ทำหน้าที่ตรวจสอบแบบและวัสดุทางสถาปัตยกรรมให้ถูกต้องตามมาตรฐานก่อนนำไปใช้งาน

ข. ตรวจสอบ กำกับ ควบคุมการก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างให้ได้มาตรฐาน ในเวลาตามแผนงานที่ตกลงไว้ในสัญญาก่อสร้าง

ข1. ตรวจสอบแผนงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง (Contractor) เพื่อใช้เป็นแผนงานหลักในการควบคุมงานของโครงการ รวมทั้งการตรวจสอบแผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule) แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule) และแผนงานที่จะดำเนินงานในแต่ละวันประกอบ

ข2. กำกับ ติดตาม ผลการทำงานในแต่ละวันของผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อให้ทราบถึงปริมาณงานที่ทำได้ในแต่ละวัน จำนวนช่าง คนงาน กรรมกรแต่ละประเภท จำนวนเครื่องจักรแต่ละประเภทในการทำงาน การบริหารวัสดุอุปกรณ์ เก็บข้อมูลในแต่ละวันเพื่อนำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของแต่ละประเภท เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าปัญหา อุปสรรค และดำเนินการให้มีการแก้ไขปัญหาให้กับสถาบันอย่างทันกาล

ข3. ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในแบบรูปก่อสร้าง รายการประกอบแบบก่อสร้าง มาตรฐานและหลักวิชาการที่เกี่ยวข้อง

4.2 จัดทำรายงานก่อสร้าง (Construction Report)

ผู้ควบคุมงานต้องจัดทำรายงานก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

ก. รายงานประจำวันทุกวันตลอดระยะเวลาโครงการซึ่งมีเนื้อหาน้อยประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

1. รายงานจำนวนช่าง /คนงานแต่ละประเภทที่ทำงานในวันนั้นที่รายงาน
2. งานที่ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการในวันนั้น และตำแหน่งที่ดำเนินการที่ส่วนใดในโครงการ
3. วัสดุก่อสร้างที่ใช้ในวันนั้น
4. เครื่องมือ และ เครื่องจักรที่นำเข้ามา หรือ ใช้งานในวันนั้น
5. สภาพอากาศในวันนั้น
6. รายงานความเห็นและอุปสรรคในการก่อสร้างในวันนั้น
7. ลายเซ็นกำกับโดยตัวแทนของผู้รับจ้างก่อสร้างผู้รายงาน และ ตัวแทนของผู้ควบคุมงาน

ซึ่งเป็นผู้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในรายงาน

ข. รายงานประจำสัปดาห์ทุกสัปดาห์ตลอดระยะเวลาโครงการซึ่งมีเนื้อหาน้อยประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

1. รายงานจำนวนช่าง /คนงานแต่ละประเภทที่ทำงานในสัปดาห์ที่รายงาน
2. งานที่ผู้รับจ้างก่อสร้างได้ดำเนินการไปในสัปดาห์นั้น และที่จะดำเนินการในสัปดาห์ถัดไป
3. วัสดุก่อสร้างที่ใช้ในสัปดาห์นั้น

4. สรุปจำนวนเครื่องมือ และ เครื่องจักรที่นำเข้ามา หรือ ใช้งานในสัปดาห์นั้น
5. สภาพอากาศในสัปดาห์นั้น
6. รายงานความก้าวหน้า และอุปสรรคในการก่อสร้างในสัปดาห์นั้น รวมทั้งการสั่งการ การดำเนินการที่ได้ทำไปแล้ว ผลสนองตอบของผู้รับจ้างก่อสร้าง

ค. รายงานประจำเดือนทุกเดือนตลอดระยะเวลาโครงการ ซึ่งมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

1. สรุปจำนวนช่าง / คนงานแต่ละประเภทที่ทำงาน โดยแบ่งเป็นจำนวนในเดือนนั้น จำนวนสะสมถึงเดือนนั้น แสดงผลเป็นรูปตาราง และ Bell Curve เพื่อแสดงจำนวนผู้ปฏิบัติงานเทียบกับแผนงานที่ได้นำเสนอไว้
2. ผลงานที่ผู้รับจ้างก่อสร้างได้ดำเนินการไปแล้ว โดยแบ่งเป็นปริมาณผลงานในเดือนนั้น ปริมาณผลงานสะสมถึงเดือนนั้น แสดงผลเป็นรูปตารางและผลงานในรูปของ S Curve เพื่อแสดงปริมาณร้อยละผลงานสะสมเทียบกับแผนงานที่ได้วางไว้การก่อสร้างล่าช้าหรือเร็วกว่ากำหนดสัญญาเป็นเวลากี่วัน
3. แผนงานในรูปของแผนงานแบบ Precedence Diagram โดยแสดงแผนงานในรูปของ Chain Chart โดยเป็นแผนงานที่มีการ Update สม่าเสมอ และแสดงผลงานก่อสร้างที่ได้ดำเนินการไปจริงเทียบกับแผนงานที่ได้วางไว้
4. รายงานสถานะของขออนุมัติใช้ Shop Drawing และเอกสารขออนุมัติต่างๆ
5. รายงานสถานะของขออนุมัติใช้วัสดุก่อสร้าง และ อุปกรณ์ต่างๆ
6. รายงานสถานะของเอกสารขอข้อมูลต่างๆ
7. สรุปจำนวนเครื่องมือ และ เครื่องจักรที่นำเข้ามา หรือ ใช้งานในเดือนนั้น
8. รายงานสถานะของสภาพอากาศในเดือนนั้น
9. ภาพถ่ายผลงานก่อสร้างทุกด้านในเดือนนั้น
10. ภาพถ่ายปัญหา และข้อบกพร่องของงานที่ต้องแก้ไข และที่ได้แก้ไขให้ถูกต้องแล้วจากปัญหาหรือข้อบกพร่องของงานที่ได้รายงานในเดือนที่แล้ว
11. รายงานปัญหา อุปสรรคและวิธีแก้ไข และการสั่งการให้แก้ไข
12. รายงานการวิเคราะห์ผลการทำงาน Cost and Schedule Control System Criteria (C/S CSC) โดยแสดง Data Analysis, Variance, Index ของผลงานในเดือนที่รายงาน และผลงานสะสม
13. รายงานสถานะ งานเปลี่ยนแปลง (Variation Order) สถานะของงานเพิ่ม-ลด ที่ได้สรุปและอนุมัติตัวเลขแล้ว ที่อยู่ระหว่างพิจารณา และที่อยู่ระหว่างการจัดทำรายละเอียด
14. รายงาน สถานะของการเบิกงวดงาน รวมทั้งงานเพิ่ม-ลด ต่างๆ
15. รวบรวมรายงานการประชุมต่างๆ ในระหว่างเดือน

4.3 จัดประชุมประจำสัปดาห์และการประชุมประจำเดือน

ผู้ควบคุมงานต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีการประชุมระหว่างเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้าปฏิบัติการงานก่อสร้างทั้งฝ่ายสถาบันฝ่ายผู้รับจ้างเหมาก่อสร้างและฝ่ายที่ปรึกษาเพื่อประสานงานและแก้ไขปัญหาของงานก่อสร้างเป็นประจำสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

2. จัดให้มีการประชุมระหว่างเจ้าหน้าที่ระดับบริหารของฝ่ายสถาบัน ฝ่ายผู้รับจ้างเหมาก่อสร้างและฝ่ายผู้ควบคุมงานเป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง หรือมากกว่านั้นตามความจำเป็นเพื่อให้ทราบผลการดำเนินการก่อสร้าง ความก้าวหน้าของงานก่อสร้างปัญหาอุปสรรค การเร่งรัดและติดตามงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงาน เพื่อให้งานก่อสร้างได้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยรวดเร็ว

4.4 ตรวจสอบ Shop Drawing

ผู้ควบคุมงานต้องทำการตรวจสอบแบบขยายส่วนสำคัญที่ใช้ในการก่อสร้างในส่วนที่แบบรูปรายการก่อสร้างไม่ชัดเจนหรือในแบบขยายในส่วนที่ทางผู้รับจ้างก่อสร้างขอแก้ไขเนื่องจากมีอุปสรรคในการก่อสร้างหรือแบบขยายในส่วนที่ผู้รับจ้างก่อสร้างขอใช้ในการติดตั้งวัสดุ-อุปกรณ์อาคารเพื่อขออนุมัติใช้ในการดำเนินการก่อสร้างไปโดยถูกต้องและไม่เสียเวลาในการก่อสร้างตลอดจนให้คำแนะนำในการขออนุมัติแก้ไขแบบรูปรายการให้ถูกต้องก่อนดำเนินการก่อสร้างสำหรับการเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการที่เป็นเหตุให้เพิ่มหรือลดงานก่อสร้างลงจะตรวจสอบการประมาณราคาค่าก่อสร้างที่เพิ่มหรือลดลงและทำเสนอเจ้าของโครงการเพื่อพิจารณาต่อรองกับผู้รับจ้างก่อสร้างต่อไป

ผู้ควบคุมงานต้องกำกับให้ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดทำแผนการส่งขออนุมัติ Shop Drawing ทั้งหมด ตั้งแต่ช่วงเริ่มดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา และที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสถานะการพิจารณา Shop Drawing เพื่อนำเสนอต่อสถาบันทุกครั้งที่มีการจัดประชุมประจำเดือน

4.5 ทดสอบ ตรวจสอบคุณภาพวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง

วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างทุกชนิดที่ผู้รับจ้างเหมาก่อสร้างนำเข้ามาใช้ในการก่อสร้างจะต้องได้รับการตรวจสอบและทดสอบคุณภาพทุกชนิดเพื่อเสนอสถาปนิกหรือวิศวกรผู้ออกแบบ ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบการขอใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอมา เพื่อให้คุณภาพของวัสดุและอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในงานก่อสร้างเป็นไปตามที่กำหนดในแบบรูป รายการประกอบแบบ มาตรฐานและหลักวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องกำกับให้ผู้รับจ้างก่อสร้างทำการทดสอบคุณภาพวัสดุตามที่กำหนดไว้ในแบบรูปและรายการประกอบแบบ พร้อมรายละเอียดการทดสอบให้สถาบันทราบ

ผู้ควบคุมงานต้องกำกับให้ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดทำแผนการส่งขออนุมัติ วัสดุอุปกรณ์ทั้งหมด ตั้งแต่ช่วงเริ่มดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา และที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสถานะการพิจารณา วัสดุอุปกรณ์เพื่อนำเสนอต่อสถาบัน ทุกครั้งที่มีการจัดประชุมประจำเดือน

4.6 ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง

ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ที่ตรวจสอบปริมาณงานก่อสร้างที่ทำการก่อสร้างให้แล้วเสร็จในแต่ละเดือนและแต่ละงวดงานเพื่อรับรองการเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างประจำงวดของผู้รับจ้างเหมาก่อสร้าง โดยทำเป็นรายงานเสนอการตรวจสอบตามสัญญาก่อสร้าง แสดงผลงาน-ค่าของงานที่ทำไปแล้ว และปริมาณของวัสดุก่อสร้างที่ใช้ในการก่อสร้างแต่ละงวดเดือน ตลอดจนปริมาณงานและค่าของงานที่เหลืออยู่และยอดรวมของค่างานทั้งหมดของการก่อสร้างในส่วนต่างๆ ของโครงการด้วย

4.7 ตรวจสอบความบกพร่องไม่เรียบร้อยในการก่อสร้าง (Pre-Final Completion)

ผู้ควบคุมงานต้องจัดทำรายการตรวจสอบ (Check List) ความบกพร่อง และไม่เรียบร้อยของงานก่อสร้างต่างๆ ของแต่ละพื้นที่ แต่ละส่วนของอาคาร โดยร่วมมือ ประสานงาน และปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ผู้ออกแบบโครงการ และสถาปนิกวิศวกรฝ่ายผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อทำการตรวจสอบ รวมทั้งทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นก่อนส่งงานงวดสุดท้าย

4.8 ตรวจสอบระบบต่างๆ ก่อนใช้งาน

ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ที่ต้องตรวจสอบและทดสอบระบบต่างๆ ของอาคารโครงการ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องกล ระบบสุขาภิบาล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบอื่นๆ เพื่อให้แน่ใจได้ว่าไม่มีข้อบกพร่องหรือตรวจสอบด้วยวิธีการตามหลักวิชาการที่เหมาะสม แล้วจึงจะอนุญาตให้เริ่มทดลองใช้งานได้ก่อนที่จะส่งมอบงานงวดสุดท้าย

4.9 ตรวจสอบ As-Built Drawing

แนะนำให้ผู้รับจ้างเหมาก่อสร้างจัดทำแบบรูปตามที่ได้ดำเนินการก่อสร้างจริง (ที่ผิดจากแบบรูปที่ออกแบบไว้เดิม) และทำการตรวจสอบ As-Built Drawing เหล่านั้น เมื่อถูกต้องแล้วให้ผู้รับจ้างเหมาก่อสร้างส่งสำเนาต้นฉบับ พิมพ์เขียว สำเนาอิเล็กทรอนิกส์มอบให้แก่สถาบันเพื่อใช้เป็นแบบในการบำรุงรักษาอาคารและระบบของอาคารต่อไป

4.10 การส่งงาน และการตรวจรับงานก่อสร้างงวดสุดท้าย (Final Completion)

ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งงานและการตรวจรับงานงวดสุดท้าย จัดทำ Final Account สำหรับค่างานที่เหลือ รวมทั้งค่างานที่เปลี่ยนแปลงแก้ไข ตลอดจนจำนวนวันที่ก่อสร้างล่าช้ากว่าสัญญา (ถ้ามี) จำนวนเงินค่าปรับ (ถ้ามี) แจ้งให้ สถาบัน เพื่อทราบล่วงหน้า โดยทำเป็นรายงานสรุปผลงานก่อสร้างงานที่ไม่เรียบร้อย แผนเปรียบเทียบระหว่างแผนงานก่อสร้างที่วางไว้กับผลงานก่อสร้างจริงรวมทั้งสรุปข้อสังเกตอันเป็นประโยชน์แก่สถาบันพร้อมตรวจรับมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างทั้งหมด ได้แก่ แคตตาล็อก คู่มือการใช้งาน คู่มือบำรุงรักษา เอกสารค่าประกันเครื่องไฟฟ้า เครื่องกลและเอกสารค่าประกันงานก่อสร้างประเภทต่างๆ ของ ผู้รับจ้างเหมาก่อสร้าง

4.11 การบริหารสัญญา

ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ในการช่วยสถาบัน บริหารสัญญา อันประกอบด้วย การทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการรวบรวมข้อมูล เพื่อประกอบการเรียกร้องสิทธิ์ (Claim) และ การชองดเว้นสิทธิ์ต่าง ๆ ของผู้รับจ้างก่อสร้าง การพิจารณาขยายเวลา การพิจารณาค่างานลด-งานเพิ่ม การพิจารณาการปรับ การยกเว้นค่าปรับ การพิจารณาระงับการก่อสร้าง การพิจารณาการยกเลิกสัญญา และ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาก่อสร้าง โดยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ตามกฎหมาย ระเบียบราชการ และ ระเบียบของสถาบันที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 5. เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้างผู้ควบคุมงาน

5.1 ผู้เสนอให้บริการที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างงานนี้จะได้รับค่าจ้างจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังซึ่งจะจ่ายให้เป็นรายเดือนตามเงื่อนไขที่จะได้ระบุไว้ในสัญญาว่าจ้าง

5.2 กรณีที่โครงการได้รับการขยายระยะเวลาก่อสร้างออกไปอีก ผู้ควบคุมงานจะต้องคงการให้บริการตามสัญญาจ้างผู้ควบคุมงานจนกระทั่งโครงการก่อสร้างดำเนินการเสร็จสิ้น

ข้อ 6. การส่งมอบผลงานเพื่อขอเบิกค่าจ้างควบคุมงาน

ในการเสนอขอเบิกค่าจ้างควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานจะต้องจัดเตรียมส่งเอกสารดังต่อไปนี้

6.1 Monthly Report

โดยจัดทำรายละเอียดตามที่ระบุในข้อ 4.2 เป็นอย่างน้อยและจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย

6.2 Daily Report และ Weekly Report

โดยจัดทำรายละเอียดตามที่ระบุในข้อ 4.2 เป็นอย่างน้อยและจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย

6.3 ใบลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรประจำ ณ หน่วยงานก่อสร้าง ของที่ผู้ควบคุมงาน

โดยแนบมาพร้อมกับรายงาน

6.4 ในการส่งงานครั้งสุดท้าย

ผู้ควบคุมงานต้องรวบรวมเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับโครงการนำส่งให้กับ สถาบัน โดยแยกเป็นเอกสารแต่ละประเภท

ข้อ 7. ระยะเวลาการจ่ายเงินค่าจ้าง

การจ่ายเงินค่าจ้างของผู้ควบคุมงาน สถาบันจะจ่ายให้เป็นรายเดือนเมื่อผู้ควบคุมงานได้ส่งมอบงานตามข้อ 6 และได้ดำเนินการครบถ้วนตามข้อ 4 แล้ว

ข้อ 8. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ 3 ทุกรายต้องทำการนำเสนอหลักการของบริหารและควบคุมโครงการควบคุมงานก่อสร้างอาคารจอดรถและศูนย์กิจกรรมนักศึกษา ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งเป็นอาคาร ค.ส.ล. จำนวน 1 หลัง พื้นที่อาคารประมาณ 13,978.46 ตารางเมตร ประกอบด้วย 1.ที่จอดรถ ชั้น 1-9 2.ห้องประชุม ชั้น 10 3.ห้องพนักงาน และหลังคาแดดฟ้า ชั้น 11 4.ห้องปั้มน้ำ ชั้น 12 โดยมีระยะเวลาของการนำเสนอไม่เกินรายละเอียด 15 นาทีและ ถาม-ตอบ อีกรายละ 15 นาทีโดยลำดับของผู้นำเสนอ เป็นไปตามลำดับของผู้ยื่นซองเสนอราคา โดยรายแรกเริ่มนำเสนอ ในวันที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ดำเนินการนำเสนอจนกระทั่งผู้เสนอราคารายสุดท้ายนำเสนอเสร็จสิ้น

คณะกรรมการ ทุกคน จะให้คะแนน ตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. ทีมงานและบุคลากร	คะแนนเต็ม	25	คะแนน
2. ผลงาน	คะแนนเต็ม	20	คะแนน
แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนออกเป็น			
2.1 ผลงานที่ปรึกษาและควบคุมงานโครงการของรัฐบาล หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นในลักษณะเดียวกัน	คะแนนเต็ม	10	คะแนน
2.2 ผลงานที่ปรึกษาและควบคุมงาน ขนาดโครงการ และ มูลค่าโครงการ	คะแนนเต็ม	10	คะแนน
3. การนำเสนอระบบการบริหารและควบคุมโครงการ	คะแนนเต็ม	55	คะแนน
โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนออกเป็น			
3.1 การนำเสนอระบบในการบริหารและควบคุมผู้ก่อสร้าง ให้ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ ในด้านเวลาและคุณภาพ	คะแนนเต็ม	25	คะแนน
3.2 การนำเสนอระบบในการควบคุม และตรวจสอบบุคลากร ของที่ปรึกษาเองที่ประจำโครงการ	คะแนนเต็ม	10	คะแนน
3.3 การนำเสนอระบบบริหารจัดการเอกสารโครงการ	คะแนนเต็ม	10	คะแนน
3.4 การนำเสนอวิธีการบริหารโครงการให้เป็นไปตามมาตรฐาน อาคารเขียว	คะแนนเต็ม	10	คะแนน

ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดถือเป็นผู้ชนะการประกวดในการครั้งนี้

ข้อ 9. การสงวนสิทธิ์

9.1 ในการพิจารณาคัดเลือกสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังจะพิจารณาถึง คุณวุฒิ ประสบการณ์ในการทำงาน แนวความคิดในการให้บริการ การบริหาร และควบคุมโครงการและผลงาน ของผู้เสนอให้บริการ มิฉะนั้น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังจะถือว่าการวินิจฉัยของ คณะกรรมการดำเนินการว่าจ้างโดยคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดเป็นเด็ดขาด เมื่อตัดสินเลือกผู้เสนอให้บริการ รายใดแล้วให้ถือเป็นขั้นยุติ ผู้เสนอรายอื่นจะอุทธรณ์ใดๆ มิได้

9.2 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังมีสิทธิบอกเลิกการคัดเลือกผู้ให้บริการ ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

9.2.1 ผู้เสนอน้อยกว่า 2 ราย

9.2.2 ไม่มีผู้ให้บริการที่ยื่นเสนองานถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

9.3 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนองาน ทุกทราบภายใน 30 วัน (สามสิบวัน) นับจากวันพิจารณาเสร็จสิ้น

9.4 เมื่อสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังได้มีหนังสือแจ้งผู้เสนองานที่ได้รับ คัดเลือกแล้ว ผู้นั้นจะต้องมาทำสัญญากับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าพ้นกำหนดแล้วไม่มาทำสัญญาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้เสนอให้บริการรายนั้นเป็นผู้ละทิ้งงานด้วย

9.5 ในกรณีที่มีการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ด้วยเหตุผลใดๆก็ตามและให้มีการดำเนินการใหม่ ผู้ที่ประสงค์จะให้บริการมีคุณสมบัติและเงื่อนไขตรงตามที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบังกำหนดไว้มีสิทธิเข้าเสนองานใหม่ได้แต่ต้องมีหนังสือแจ้งความจำนงขอเข้าเสนองานใหม่พร้อมกับ ลงนามรับทราบในบันทึกของเจ้าหน้าที่ผู้ชี้แจงสถานที่ตามวันเวลาที่กำหนดใหม่ด้วย

9.6 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ทรงซึ่งสิทธิในการยกเลิก การดำเนินการว่าจ้างโดยคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ครั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ยื่นของเสนอ ค่าบริการทราบ และผู้เสนอยื่นของค่าบริการจะไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ อันเกิดจากการยกเลิก การดำเนินการว่าจ้างโดยคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดนี้ได้

10. งบประมาณค่าควบคุมงานก่อสร้าง

10.1 ราคาากลางค่าควบคุมงานก่อสร้างอาคารจอดรถและศูนย์กิจกรรมนักศึกษา ของสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ 2569 จำนวนเงิน 5,600,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

10.2 งบประมาณที่ได้รับ 5,600,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

11 . ระยะเวลาในการดำเนินงาน

450 วัน (15 งวด)

12 . วงเงินหลักประกันการเสนอราคา 280,000.00 บาท (สองแสนแปดหมื่นบาท)
