

ข้อกำหนดและขอบเขต (TOR : Terms of Reference)

โครงการ ลาดกระบังนิทรรศน์ 2569

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

1. **ชื่อกิจกรรม:** จำเหมายออกแบบและจัดสถานที่สำหรับงานลาดกระบังนิทรรศน์

2. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีกำหนดครบรอบ 66 ปีการก่อตั้งสถาบัน ในวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2569 ซึ่งในทุกปีที่ผ่านมาทางสถาบันมีการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา เพื่อรำลึกถึงประวัติศาสตร์อันทรงคุณค่าของสถาบัน ทั้งในด้านบุคลากรนักวิชาการ นักวิจัย คณาจารย์ และศิษย์เก่าที่สร้างชื่อเสียงจากการค้นคว้าผลงานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี และงานบริการวิชาการเพื่อสังคม โดยตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา สถาบันได้จัดงานแสดงผลงานนวัตกรรม งานวิจัย จากอาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาเพื่อจัดแสดงโชว์ศักยภาพในการเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตอบสนองวิสัยทัศน์ The World Master of Innovation ผ่านงาน KMITL Innovation Expo 2023 – 2025 ที่ผ่านมากิจกรรมดังกล่าว ได้รับความสนใจจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้ที่สนใจเข้าร่วมงานมากมาย

ทั้งนี้ สถาบัน จึงมีแนวคิดในการจัดกิจกรรมรวบรวมผลงาน นวัตกรรม ไอเดีย และเทคโนโลยีจากฝีมืออาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา สจล. ภายใต้กิจกรรม “KMITL EXPO 2026: ลาดกระบังนิทรรศน์ 2569 ระหว่างเดือนกันยายน พ.ศ. 2569 โดยเป็นงานจัดแสดงผลงานและผลงานวิชาการ สดุดยิ่งใหญ่เทียบเท่าระดับประเทศในพื้นที่หอประชุม เจ้าพระยาสุรวงศ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค) โดยตั้งเป้าหมาย การจัดงานให้มีรูปแบบที่ล้ำสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดีย ควบคู่ไปกับการจัดเสวนาวิชาการ การจับคู่ธุรกิจ ต่อยอดผลงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์ การจัดกิจกรรมการแสดงผลงานเพื่อความรู้ และให้เกิดความเพลิดเพลินในการรับชม ผลงานต่างๆ เพื่อนำเสนอศักยภาพ ความก้าวหน้า ของผลงานนวัตกรรมต่างๆ อันเป็นการสื่อสารวิสัยทัศน์ และภาพลักษณ์ของการเป็นสถาบันผู้นำด้านนวัตกรรม ระดับโลก ของสถาบัน สู่อุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศต่อไป

3. **วัตถุประสงค์**

- 3.1 เพื่อจัดงานนิทรรศการที่สามารถนำเสนอเรื่องราว (Storytelling) ผลงานวิชาการ งานวิจัย และนวัตกรรม ได้อย่างน่าสนใจ ทันสมัย และสร้างแรงบันดาลใจ
- 3.2 เพื่อสร้างประสบการณ์ (Experience) ที่ดีแก่ผู้เข้าชมงานด้านเทคโนโลยี ผ่านชิ้นงานนวัตกรรม ของอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา ของ สจล.

4. **ขอบเขตของการดำเนินงาน**

ออกแบบและจัดสถานที่สำหรับงานลาดกระบังนิทรรศน์

4.1 การออกแบบแนวคิดงานสร้างสรรค์ (Creative Concept & Theme Development)

- กำหนดแนวคิดหลัก (Theme) และแนวทางการจัดงาน (Concept) ภายใต้ชื่อ "KMITL EXPO 2026 : ลาดกระบังนิทรรศน์ 2569 "
- ออกแบบประสบการณ์ (User Experience Design) ของผู้เข้าชมงาน (Visitor Journey) โดยเน้นความประทับใจ การมีส่วนร่วม และการเรียนรู้ ตลอดเส้นทางนิทรรศการ

- นำเสนอ รูปแบบนิทรรศการ (Exhibition Format) ที่มีความสร้างสรรค์ ในพื้นที่ส่วนกลาง ภายในหอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค)
- ออกแบบผังพื้นที่ (Layout Design) สำหรับพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ ณ หอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค)
- ออกแบบโครงสร้าง (Structure Design) และตกแต่งพื้นที่นิทรรศการ โดยคำนึงถึง ความปลอดภัย ความสวยงามและการสะท้อนอัตลักษณ์ของ สจล.
- การออกแบบกราฟิก (Graphic Design) และสื่อประชาสัมพันธ์ (Key Visual, โปสเตอร์, แบนเนอร์, ป้ายบอกโซนภายในงาน, แผ่นผัง, ฯลฯ)

4.2 บริหารจัดการพื้นที่จัดงานแบบครบวงจร โดยครอบคลุมการออกแบบ ผังการใช้พื้นที่ (Zoning & Layout) การก่อสร้าง การติดตั้ง และการตกแต่งสถานที่ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างเหมาะสม โดยต้องนำเสนอและผ่านความเห็นชอบจากทางสถาบัน โดยประกอบด้วยพื้นที่ดังต่อไปนี้

- จัดนิทรรศการหอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค) (ไม่น้อยกว่า 6,000 ตร.ม.)
- โครงสร้างซุ้มประตูทางเข้าอาคาร (Main Entrance) ขนาดไม่น้อยกว่า 4 x 7 เมตร
- ฉากสำหรับถ่ายภาพ (Photo Backdrop) ความสูงไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร โดยออกแบบให้เหมาะสมสำหรับการถ่ายภาพ มีแสงสว่างเพียงพอ และสอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน
- จุดลงทะเบียน (Registration Area) จัดทำโครงสร้างพื้นที่สำหรับการลงทะเบียน พร้อมจัดหาโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีความยาวรวมไม่น้อยกว่า 5 เมตร
- ป้ายแผ่นผังแสดงตำแหน่งภายในงาน (Directory Board) จัดหาและติดตั้งบอร์ดแผ่นผังรวมของงาน โดยต้องสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความยาวไม่น้อยกว่า 3 เมตร
- โครงสร้างแสดงประวัติและผลงานศิษย์เก่าที่ได้รับการคัดเลือก (Hall of Fame) ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 20 ตารางเมตร
- โครงสร้างห้องเชียร์สำหรับแสดงวีดิทัศน์ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 150 ตารางเมตร โดยต้องออกแบบให้เหมาะสมกับการรับชม จัดทำระบบแสง เสียง และจอภาพขนาดไม่ต่ำกว่า 24 ตารางเมตร สำหรับการนำเสนอ ผลิตสื่อวีดิทัศน์มัลติมีเดียความยาวไม่ต่ำกว่า 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น โดยต้องมีเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมดำเนินการด้านลิขสิทธิ์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้งานออกมาสมบูรณ์แบบที่สุด
- พื้นที่ Technology Highlight ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร โดยจัดเตรียมพื้นที่ และติดตั้งอุปกรณ์ตกแต่งที่เหมาะสม เช่น เคาน์เตอร์วางแสดงผลงาน ฉากหลัง (Backdrop) ระบบแสงสว่าง และปลั๊กไฟมาตรฐาน ให้เพียงพอและรองรับการใช้งานในทุกจุดแสดงผลงาน
- พื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจ พร้อมจัดหาโต๊ะ และเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชุด หรือให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่และลักษณะการใช้งาน โดยต้องคำนึงถึงความเป็นระเบียบและความสะดวกในการใช้งาน

- พื้นที่สำหรับผู้สนับสนุน (Sponsor Booth) จัดเตรียมพื้นที่เปล่าพร้อมติดตั้งปลั๊กไฟขนาด 5 แอมป์ สำหรับผู้สนับสนุนประเภททั่วไป ขนาดไม่น้อยกว่า 3.00 x 3.00 เมตร และ 6.00 x 6.00 เมตร รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า 10 บูธ
 - จัดเตรียมระบบแสงและเสียงสำหรับพื้นที่นิทรรศการ ให้สอดคล้องกับผังการออกแบบงาน (Layout Plan) โดยต้องมีความเพียงพอ เหมาะสมกับลักษณะการใช้งาน และสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมงานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 6 วัน ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความเสถียร ปลอดภัย และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตลอดช่วงเวลาจัดงาน
 - จัดหาโต๊ะและเก้าอี้ ให้มีจำนวนเพียงพอ เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานในแต่ละพื้นที่ และสอดคล้องกับผังการจัดงาน โดยต้องดูแลให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 4.3 พื้นที่ห้องประชุมสัมมนา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง ติดตั้ง และบริหารจัดการพื้นที่ห้องประชุมสัมมนาให้เหมาะสมกับการใช้งาน โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า 200 ที่นั่ง ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความสะดวก ความปลอดภัย และประสิทธิภาพในการใช้งานเป็นสำคัญ โครงสร้างผนังกันห้องประชุมสัมมนา จัดทำโครงสร้างผนังกันพื้นที่ให้เป็นสัดส่วน เหมาะสมกับการใช้งาน และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า 200 ที่นั่ง โดยต้องมีความแข็งแรง ปลอดภัย และสามารถป้องกันเสียงรบกวนจากภายนอกได้ในระดับที่เหมาะสม
- โครงสร้างเวทีหลักพร้อมฉากหลัง จัดทำเวทีขนาดไม่น้อยกว่า 30 ตารางเมตร พร้อมฉากหลัง (Backdrop) และจอ LED ขนาดไม่ต่ำกว่า 3 x 7 เมตร โดยออกแบบให้เหมาะสมกับการจัดประชุม/สัมมนา และสอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน
 - จัดหาเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ที่นั่ง โดยต้องมีความเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสมกับรูปแบบงาน
 - จัดหาระบบแสง เสียง และจอภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว อย่างน้อย 4 จอ สำหรับการนำเสนอ โดยต้องมีคุณภาพ เหมาะสมกับขนาดพื้นที่สัมมนาโดยรอบ และสามารถรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
 - การปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดพื้นที่ สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดพื้นที่และองค์ประกอบต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสมของการใช้งาน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน ก่อนดำเนินการ
- 4.4 การจัดเตรียมระบบพลังงานสำรอง และติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) เพื่อใช้เป็นแหล่งพลังงานสำรอง ในกรณีเกิดเหตุไฟฟ้าดับภายในอาคาร โดยต้องมีขนาดกำลังไฟเพียงพอต่อการรองรับอุปกรณ์และระบบที่จำเป็นต่อการจัดงาน และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 4.5 จัดทำการขออนุญาต ประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน รวมถึงต้องดำเนินการขออนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เช่น การขออนุญาตใช้เสียง การใช้สถานที่ หรือใบอนุญาตอื่น ๆ ที่จำเป็น (ถ้ามี) ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 4.6 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดครอบคลุมผลการดำเนินงาน ภาพรวมกิจกรรม ปัญหา และอุปสรรค (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ ต้องจัดทำในรูปแบบเอกสาร และสื่อวีดิทัศน์ (Highlight Video) เพื่อสรุปภาพรวมของงาน โดยส่งมอบภายในระยะเวลาที่กำหนด

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือน มิถุนายน – กันยายน พ.ศ. 2569

6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 6.1 เป็นผู้มืออาชีพประกอบกิจการที่เสนอตามลักษณะงานในวัตถุประสงค์แนบท้ายหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ และมีประสบการณ์ในการจัดงานนิทรรศการของสถาบันระดับประเทศไม่น้อยกว่า 3 โครงการ (ต้องแสดงเอกสารอ้างอิงและผลงานที่ผ่านมา)
- 6.2 มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้าน Creative, Project Management, Design, Organization และ Content Development
- 6.5 มีความเข้าใจในลักษณะงานของสถาบันการศึกษาและสามารถทำงานร่วมกับบุคลากรของ สจล. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.6 ไม่มีประวัติทิ้งงาน มีการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการทำงานร่วมกับสถาบัน และมีความรับผิดชอบสูง
- 6.7 ไม่เป็นผู้ล้มละลาย ไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม หรือคดีที่เกี่ยวข้องกับ พรบ.คอมพิวเตอร์

7. งบประมาณ

งบประมาณโครงการลาดกระบังนิทรรศน์ 2569 ฝ่ายจัดนิทรรศการและประชาสัมพันธ์
จำนวนเงิน 10,700,000 บาท (สิบล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

8. การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ในการจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจฯ ได้ตรวจรับรายการในแต่ละงวดแล้วพบว่าครบถ้วนถูกต้อง โดยแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 3 งวด รายละเอียดดังนี้

งวดงาน	การส่งมอบงาน	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน
งวดที่ 1	ส่งแผนการดำเนินงาน แนวคิด การออกแบบ: Creative Concept, Master Plan, Timeline, Budget Breakdown ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4 แนวคิดการจัดพิธีเปิด และกำหนดการกิจกรรมบทเวทีกลาง นำเสนอในรูปแบบเอกสารเสนอผลงาน จำนวน 3 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลแฟลชไดรฟ์ จำนวน 3 อัน	ภายใน 15 วัน นับจากวันลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ 10 ของค่าจ้าง
งวดที่ 2	จัดทำรายงานความก้าวหน้าความพร้อมในการจัดงาน โดยเสนอความพร้อมของการจัดนิทรรศการ พิธีเปิด ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4 และกำหนดการกิจกรรมบทเวทีกลางรายชื่อพิธีกร และอื่น ๆ ตามเหมาะสม นำเสนอต่อ	ภายใน 30 วัน นับจากวันลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ 60 ของค่าจ้าง

	ผู้จ้าง ในรูปแบบการประชุมนำเสนอผลงาน และ รูปแบบเอกสารรายงานความก้าวหน้า 3 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลใส่แฟลชไดรฟ์ จำนวน 3 อัน		
งวดที่ 3	จัดแสดงนิทรรศการ บริหารจัดการกิจกรรมในงาน ควบคุมการนำเสนอผลงานของนิทรรศการ พิธีเปิดงาน กิจกรรมและการประชุมสัมมนา ตามขอบเขตการดำเนินงาน จัดทำรายงานการดำเนินงาน นำเสนอในรูปแบบเอกสาร สรุปการดำเนินงาน 3 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลใส่แฟลชไดรฟ์ จำนวน 3 อัน และคลิป VTR สรุปงาน 1 คลิป	ภายใน วันที่ 15 กันยายน 2569	ร้อยละ 30 ของค่าจ้าง

ในระหว่างสัญญาหากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ด้วยความชำนาญ และเอาใจใส่ ตามลักษณะของผู้รับจ้างที่ดีพึงกระทำ หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ระงับ การจ่ายงวดเงินหรือบอกเลิกสัญญาได้

9. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานโครงสร้างนิทรรศการ พร้อมอุปกรณ์ต่างๆตลอดระยะเวลาสัญญาและผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการซ่อมบำรุงดูแลความเรียบร้อยให้มีคุณภาพตามมาตรฐานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

11. หลักประกันสัญญา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะหักเงินค่าจ้างไว้อัตราร้อยละ 5 ของวงเงินสัญญา เพื่อรวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้รับจ้างจะได้รับเงินประกันผลงานคืนภายใน 45 วัน หลังจากที่ได้ทำงานตามสัญญานี้ แล้วสมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างสิ้นสุดลง

12. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

- 12.1 คณะกรรมการดำเนินงานลาดกระบังนิทรรศน์ จะมอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ทำหน้าที่ประสานงาน กำกับ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของผู้รับจ้างในทุกขั้นตอน
- 12.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอผลงานในแต่ละระยะ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการตรวจรับจ้างพิจารณา และ ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลงานให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวทั้งหมด และไม่สามารถเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากสถาบันได้
- 12.3 ผู้รับจ้างต้องมอบหมายผู้แทนที่มีอำนาจตัดสินใจ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสถาบัน และ คณะกรรมการตรวจรับจ้างตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

13. ลิขสิทธิ์

ข้อมูล เอกสาร คู่มือ อุปกรณ์ และข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างถือเป็นกรรมสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญาของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งผู้รับจ้างต้องไม่มอบให้แก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

14. เงื่อนไขอื่นๆ

งานใดที่มีได้กำหนดรายละเอียดไว้ในขอบเขตงานนี้ แต่เป็นงานที่จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเห็นสมควรให้ดำเนินการ ให้ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างที่จะต้องดำเนินการเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว ให้เป็นภาระของผู้รับจ้าง โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากสัญญาได้

15. เกณฑ์ในการพิจารณาในการจัดจ้าง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตามเกณฑ์ให้คะแนนรวมสูงสุด ทั้งนี้การตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด โดยมีกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้พิจารณา ดังนี้

รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1. แนวคิดและการออกแบบ	การออกแบบงานให้สอดคล้องกับแนวความคิด มีความโดดเด่น สวยงาม โดยนำเทคโนโลยีการนำเสนอที่ทันสมัยเหมาะสมกับยุคดิจิทัล โครงสร้างทั้งหมดมีความแข็งแรงทนทานและมีความปลอดภัยเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของงาน	20
2. รูปแบบการจัดกิจกรรม	นำเสนอกิจกรรมที่โดดเด่น น่าสนใจ ดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน และเหมาะสม มีการบริหารจัดการที่ดีเป็นระบบโปร่งใส มีของรางวัลที่มีคุณภาพและน่าสนใจเหมาะสมต่อราคา	20
3. การบริหารจัดการโดยรวม และการประเมินผล	มีแผนการบริหารจัดการที่เหมาะสม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอใหม่ไลน์การดำเนิน - การบริหารจัดการบุคลากรด้านต่างๆให้เพียงพอตามความเหมาะสมของ - นำเสนอการบริหารจัดการด้านกิจกรรมให้มีความคล่องตัวในกรณีที่มีผู้เข้าร่วมงานจำนวน - การจัดการทำการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการ 	20
4. ด้านราคา		40
รวมคะแนน		100

หมายเหตุ

การดำเนินงานตามแผนสามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงต้องเป็นการตกลง และเห็นชอบด้วยกันของทั้ง 2 ฝ่าย ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์กับสถาบัน และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันและมูลค่างานต้องไม่ต่ำกว่าเดิม

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายจัดนิทรรศการและประชาสัมพันธ์ โครงการลาดกระบังนิทรรศน์ 2569
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง