

รายละเอียดประกอบการเสนองาน
งานจ้างออกแบบอาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและนวัตกรรม แห่งคณะบริหารธุรกิจ สจล.
จำนวน 1 รายการ

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีความประสงค์จะพิจารณาผู้สำรวจสภาพปัจจุบันและทำการออกแบบอาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและนวัตกรรมแห่งคณะบริหารธุรกิจ สจล. จำนวน 1 รายการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งตั้งอยู่ ณ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1. ลักษณะของงาน

1.1 จ้างออกแบบอาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและนวัตกรรม แห่งคณะบริหารธุรกิจ สจล.

1.2 งบประมาณ (โดยประมาณ)

ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการมีดังนี้

1.2.1 ค่าก่อสร้าง 100,000,000.- บาท

(ราคาก่อสร้างรวมราคาครุภัณฑ์)

1.2.2 ค่าจ้างออกแบบ 1,700,000.- บาท

1.2 สถานที่ตั้งโครงการ

บริเวณอาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและนวัตกรรมแห่งคณะบริหารธุรกิจ สจล. คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อ 2. คำนิยาม

คำต่างๆ ที่จะได้กล่าวถึงต่อไปนี้หรือที่จะปรากฏในเอกสารใดๆ ของงานนี้ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ดังนี้

1. “สจล.” หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. “สถาบันฯ” หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
4. “ผู้รับจ้าง” หมายถึง ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจาก สถาบันฯ เพื่อถูกว่าจ้างให้ดำเนินการตามประกาศฉบับนี้
5. “งาน” หมายถึง สิ่งที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้
6. “ผู้ที่ สจล. มอบหมาย” หรือ “ตัวแทนของ สจล.” หมายถึง คณะกรรมการของคณะ/สำนัก/บัณฑิตวิทยาลัย/หน่วยงานที่ สจล. แต่งตั้งให้ตรวจรับงานนี้ตามระเบียบว่าด้วยการจ้าง
7. “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการจัดจ้าง หรือ คณะกรรมการตรวจการจ้างของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ของงานตามประกาศนี้
8. เมื่อใดก็ตามที่เอกสารต่างๆ ของงานนี้ระบุไว้ว่า “ตามที่ต้องการ” “ตามที่สั่งการ” “ตามที่เห็นชอบ” “ตามที่อนุมัติ” หรือ ถ้อยคำที่มีความหมายทำนองเดียวกันให้เป็นที่เข้าใจว่า คำสั่งความต้องการ ความเห็นชอบ การอนุมัติ หรืออนุญาตจาก สจล. หรือ ผู้ที่ สจล. มอบหมายเป็นผลมาจากการวินิจฉัยตามวัตถุประสงค์ของสัญญา หรือให้ ผู้รับจ้างปฏิบัติตามนั้น หากได้มี ความหมายว่า สจล. มอบหมาย ต้องรับผิดชอบในการบริหารงาน หรือ ดำเนินการ ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างประการใดไม่

9. ในทำนองเดียวกัน คำว่า “อนุมัติ” “สมควร” “ยอมรับ” “ถูกต้อง” “พอใจ” หรือถ้อยคำอื่นที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ เว้นแต่ที่กำหนดเป็นอย่างอื่นให้หมายความว่าเป็นว่า เป็นการอนุมัติ เห็นว่าสมควร เห็นว่ายอมรับได้ เห็นว่าถูกต้องเป็นที่พอใจซึ่ง สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมาย ได้วินิจฉัยตามวัตถุประสงค์ของสัญญาเท่านั้น ทำนองเดียวกันกับที่ได้กล่าวไว้แล้ว ในข้อ 8

ข้อ 3. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

3.1 ผู้เสนองานต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม สำหรับผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย โดยบุคคลธรรมดาต้องมีสัญชาติไทย นิติบุคคลต้องมีกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มี ผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

3.2 ผู้เสนองานต้องมีผู้ปฏิบัติงาน (ทีมงาน) ซึ่งได้รับอนุญาตในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยที่สุดดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง (ผู้ดำเนินการ)	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ (ปี)
1	สถาปนิก	ปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับสามัญสถาปนิก	10
2	สถาปนิกตกแต่ง ภายใน	ปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรมภายใน หรือมัณฑนศิลป์ ระดับสามัญสถาปนิกตกแต่งภายใน	10
3	วิศวกรโครงสร้าง/ วิศวกรโยธา	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับสามัญวิศวกร	10
4	วิศวกรไฟฟ้า	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ระดับสามัญวิศวกร	10
5	วิศวกรเครื่องกล และสุขาภิบาล	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ระดับสามัญวิศวกร	10
6	ช่างเขียนแบบ	วุฒิปวส. สาขาช่างก่อสร้าง หรือวุฒิปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมโยธา	5

หมายเหตุ: แผนใบประกอบวิชาชีพและประวัติการทำงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.3 ผู้เสนองานต้องมีผลงานด้านการออกแบบก่อสร้างอาคารประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้างออกแบบ ในวงเงินค่าออกแบบไม่น้อยกว่า 50,000,000.-บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) และมูลค่างานก่อสร้างของงานที่ออกแบบไม่น้อยกว่า 850,000.-บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันเชื่อถือ ที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (ห้าปี) นับถึงวันยื่นซองเสนองาน โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาหรือเอกสารที่สามารถแสดงได้ว่างานนั้นแล้วเสร็จ มาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอ

3.4 ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้มีรายชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อไว้แล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.5 ผู้เสนองานต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนองานรายอื่น และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.6 ผู้ประสงค์จะเสนองานต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่า นั้นแล้ว

คุณสมบัติของผู้เสนองาน สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ถือเป็นสาระสำคัญทุกข้อ หากผู้เสนองานรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนและไม่จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดข้างต้นสถาบันฯ จะไม่รับพิจารณาการเสนองานและผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันฯ ไม่ได้

ข้อ 4. วันเวลาสถานที่เปิดและรับซองเสนองาน

4.1 ผู้สนใจจะเสนองาน ให้ติดต่อขอทราบรายละเอียดและรับเอกสารได้ที่ชั้น 8 สำนักงานพัสดุสำนักงานอธิการบดี อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในวันเวลาทำการ โทร. 0-2329-8124, 0-2329-8000 ต่อ 1656 ตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2569 ถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2569

4.2 ให้อื่นของเสนองานซึ่งประกอบด้วยเอกสารต่าง ๆ ตามข้อ 7 ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามข้อ 8 ต่อคณะกรรมการรับซองเสนองาน ณ ชั้น 8 สำนักงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในวันที่ 27 สิงหาคม 2569 เวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น.

เมื่อพ้นกำหนดไปแล้วจะไม่รับซอง และเมื่อยื่นของเสนองานต่อกรรมการรับซองเสนองานแล้วจะถอนคืนอีกไม่ได้

คณะกรรมการจะทำการพิจารณาการเสนองาน ในวันที่ 2 กันยายน 2569 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยพิจารณาจากเกณฑ์คุณภาพของงานออกแบบที่นำเสนอ

ข้อ 5. ขอบเขตของงานที่ต้องให้บริการ

ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องให้บริการดังต่อไปนี้

5.1 การจัดทำแนวคิดการออกแบบขั้นต้น (Conceptual Design)

ทำการศึกษาค้นคว้าประกอบของการออกแบบจำนวนและประเภทผู้ใช้ ลักษณะการออกแบบพื้นที่และห้องต่างๆ เพื่อรองรับการใช้งานตามรายละเอียดที่ได้รับในข้อ 5.4 รวมถึงการนำเสนอแนวคิดการออกแบบพื้นที่ใช้งานและระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น

- แนวคิดการจัดผังบริเวณ และการจัดผังอาคาร
- แนวคิดงานระบบวิศวกรรมโครงสร้าง
- แนวคิดงานวิศวกรรมงานระบบด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แนวคิดการเลือกใช้วัสดุก่อสร้าง ที่ส่งเสริมอัตลักษณ์ของโครงการและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่
- งบประมาณการก่อสร้างขั้นต้น (ราคาก่อสร้าง ต่อ ตารางเมตร)

5.2 ผู้เสนองานต้องจัดทำแบบร่างที่มีรายละเอียดที่จะนำเสนอต่อกรรมการ โดยมีข้อมูลทั้งหมดเป็นแบบแปลนรูปด้าน รูปตัด และรูป Perspective

5.2.1 แบบร่างงานสถาปัตยกรรม

5.2.2 แบบร่างงานสถาปัตยกรรมภายใน

5.2.3 แบบร่างงานวิศวกรรมโครงสร้าง

5.2.4 แบบร่างงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

- 5.2.5 แบบร่างงานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาลและเครื่องกล
- 5.2.6 แบบร่างงานวิศวกรรมระบบระบายอากาศและระบบเครื่องปรับอากาศ
- 5.2.8 ร่างรายการประมาณราคากลาง แบบวิเคราะห์ต่อหน่วย
- 5.2.9 รูป Perspective พื้นที่ภายนอกอาคารและพื้นที่ภายในอาคาร อย่างน้อย 5 รูป

5.3 การจัดทำแบบก่อสร้างฉบับสมบูรณ์ (สำหรับผู้ที่ได้รับพิจารณาเป็นผู้ออกแบบแล้ว)

ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการจัดทำแบบก่อสร้างฉบับสมบูรณ์ โดยใช้ข้อมูลจากแบบร่างขั้นพัฒนาที่ได้รับการปรับแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจการจ้างแล้ว มาจัดทำเป็นแบบก่อสร้าง ประกอบด้วย

- 5.3.1 แบบงานสถาปัตยกรรม
- 5.3.2 แบบงานสถาปัตยกรรมภายใน
- 5.3.3 แบบงานวิศวกรรมโครงสร้าง
- 5.3.4 แบบงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- 5.3.5 แบบงานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาลและเครื่องกล
- 5.3.6 แบบงานวิศวกรรมระบบระบายอากาศ และระบบเครื่องปรับอากาศ
- 5.3.8 แบบงานตกแต่งภายในและครุภัณฑ์ประกอบอาคาร
- 5.3.9 รายการประมาณราคา BOQ ,Blank Form ของราคากลางค่าก่อสร้าง
- 5.3.10 รายการประกอบแบบสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายใน และวิศวกรรมทุกระบบ
- 5.3.11 แผนงานก่อสร้าง และการแบ่งงวดงาน
- 5.3.12 รายการคำนวณพร้อมข้อมูลประกอบรายการคำนวณ
- 5.3.13 ให้จัดทำ Back Up Sheet ในการถอดแบบประมาณราคาและรายการนำสืบราคาวัสดุ

5.4 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของอาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและนวัตกรรม แห่งคณะบริหารธุรกิจ สจล.

ประกอบด้วยส่วนงานต่าง ๆ ดังนี้

- 5.4.1 พื้นที่ก่อสร้างอาคารของอาคารอยู่ในบริเวณอาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจและนวัตกรรม คณะบริหาร ดังที่แสดงในผังบริเวณเอกสารแนบ 1
- 5.4.2 รายละเอียดความต้องการของ พื้นที่ส่วนการเรียนการสอน และบริการ ประกอบด้วย
 - สำนักงานสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ห้อง
- 5.4.3 รายละเอียดความต้องการของห้องบรรยาย ประกอบด้วย
 - ห้องบรรยายขนาดเล็ก รองรับคนจำนวน 20 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ห้อง
 - ห้องบรรยายขนาดกลาง รองรับคนจำนวน 50 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ห้อง
 - ห้องบรรยายขนาดใหญ่ รองรับคนจำนวน 80 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ห้อง
 - ห้องบรรยายขนาดใหญ่ รองรับคนจำนวน 120 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ห้อง
- 5.4.4 รายละเอียดความต้องการของห้องประชุม ประกอบด้วย
 - ห้องประชุม รองรับคนจำนวน 50 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ห้อง
- 5.4.5 รายละเอียดความต้องการของ พื้นที่ส่วนการสนับสนุนนักศึกษา ประกอบด้วย
 - พื้นที่พบปะและพักผ่อน (Common Space) จำนวน 2 พื้นที่
- 5.4.6 พื้นที่สำหรับร้านค้าให้เช่า จำนวนตามความเหมาะสม
- 5.4.7 พื้นที่สำหรับงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ปะปา เครื่องกล ปรับอากาศ ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต และระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ภายในอาคาร
- 5.4.8 พื้นที่ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิง สำหรับรองรับผู้ใช้งานในแต่ละชั้น
- 5.4.9 พื้นที่โดยรอบของอาคาร จะต้องมีการออกแบบภูมิทัศน์ให้มีความเหมาะสม

- 5.4.10 พื้นที่ได้รับออกแบบตามหลักการ Universal Design คือ หลักการออกแบบสภาพแวดล้อมให้กับทุกคนทุก ๆ กลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้สูงอายุ (Older people) คนปกติ ผู้พิการ (People with disabilities) เป็นการทำให้ไม่มีอุปสรรค (Barrier-free) ในการใช้บริการ สร้างความเท่าเทียมในการเข้าถึงพื้นที่
- 5.4.11 พื้นที่จอดรถ
- 5.4.12 มีการออกแบบโดยคำนึงถึงพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ ที่จำเป็นในอาคารนี้

ข้อ 6. เงื่อนไขและระยะเวลาการออกแบบ

- 6.1 ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างงานนี้ จะได้รับค่าออกแบบจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งจะจ่ายให้เป็นงวดๆ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างออกแบบ
- 6.2 กำหนดระยะเวลาการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบตลอดจนเอกสารประกอบแบบให้แล้วเสร็จ ภายใน 120 วัน นับจากวันลงนามสัญญา
- 6.3 ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบต้นฉบับพร้อมทั้งแบบและรายละเอียดประกอบแบบ ของงานที่ออกแบบ จำนวน 1 รายการ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันส่งมอบงานงวดสุดท้ายตามสัญญา

ข้อ 7. รายละเอียดเกี่ยวกับการเสนองาน

- ผู้เสนองานต้องเสนอเอกสารรายละเอียดเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกดังนี้
- 7.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งผู้เสนองานต้องแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน
- 7.2 หลักฐานและผลงานตาม ข้อ 3.3 ประกอบด้วย
 - 7.2.1 หนังสือรับรองผลงานการจ้างออกแบบ
 - 7.2.2 สำเนาสัญญาจ้างออกแบบของผลงานในข้อ 7.2.1
- 7.3 รายชื่อของทีมงาน ตามข้อ 3.2 พร้อมทั้งคุณวุฒิและประวัติการทำงาน Curriculum Vitae, CV พร้อมแนบสำเนาใบอนุญาตในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม พร้อมเจ้าของ CV และใบอนุญาต ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 7.4 หลักฐานแสดงการเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่ประกอบธุรกิจการให้บริการรับออกแบบก่อสร้างในประเทศไทย ตามข้อ 3.1
 - 7.4.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งระบุวัตถุประสงค์นิติบุคคล รายชื่อคณะกรรมการหรือหุ้นส่วนชุดปัจจุบัน อำนาจของกรรมการหรือผู้เป็นหุ้นส่วน ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรมในนามของนิติบุคคล
 - 7.4.2 ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน
 - 7.4.3 ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - 7.4.4 หนังสือบริคณห์สนธิ (เฉพาะบริษัทจำกัด)
 - 7.4.5 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม สำหรับผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคลให้แนบเอกสารการขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ ด้วย
 - 7.4.6 หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ให้บริการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน พร้อมแนบหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ให้บริการในการเสนองานแทน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้อ 8. การยื่นของเสนองาน ผู้เสนอราคาต้องแยกเอกสารในการยื่นเสนอเป็นซองๆ ดังนี้

8.1 เอกสารหลักฐานตามที่กล่าวในข้อ 7 บรรจุซองให้เรียบร้อยและระบุที่หน้าซองให้ชัดเจนว่า “หลักฐานเอกสารประกอบการเสนองาน”

8.2 เอกสารตามข้อ 5.1 และ 5.2 จำนวน 5 ชุด บรรจุซองหรือห่อให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าซองให้ชัดเจนว่า “เอกสารการนำเสนองาน”

8.3 เอกสารเสนอค่าบริการ บรรจุซองให้เรียบร้อยและระบุที่หน้าซองให้ชัดเจนว่า “เสนอค่าบริการ”

ผู้เสนองานต้องยื่นซองบรรจุเอกสารดังกล่าวใน ข้อ 8.1, 8.2 และ ข้อ 8.3 ต่อคณะกรรมการรับซองเสนองาน ตามวัน เวลา และ สถานที่ที่กำหนดไว้ในข้อ 4.2

ข้อ 9. การพิจารณาผลการเสนองาน

คณะกรรมการจะทำการให้คะแนนตามเกณฑ์ในข้อ 10 ผู้เสนองานรายใดได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็น ผู้ถูกคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการ ส่วนของ 8.3 ไม่มีผลต่อการให้คะแนน

ข้อ 10. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ผู้เสนองาน ต้องทำการนำเสนอหลักการของการออกแบบ โดยมีระยะเวลาของการนำเสนอรายละเอียด และ ถาม-ตอบ อีก 15 นาที ลำดับของผู้นำเสนอเป็นไปตามลำดับของผู้ยื่นซองเสนองาน โดยรายแรกเริ่มนำเสนอ ในวันที่ 2 กันยายน 2569 เวลา 10.00 น เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น 7 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดำเนินการนำเสนอจนกระทั่งผู้เสนองานรายสุดท้ายนำเสนอเสร็จสิ้น

คณะกรรมการทุกคนจะให้คะแนนตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

รายละเอียดการพิจารณา		คะแนน
1.	คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก 1.1 มีสามัญสถาปนิกและสามัญวิศวกรโยธาประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี 1.2 มีสามัญสถาปนิกและสามัญวิศวกรโยธาประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปี 1.3 มีสามัญสถาปนิกและสามัญวิศวกรโยธาประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 20 ปี	10 5 7 10
2.	ผลงานการออกแบบที่ผ่านมา 2.1 มีผลงานการออกแบบที่มีมูลค่าการก่อสร้างเกิน 50,000,000 บาท 2.2 มีผลงานการออกแบบที่มีมูลค่าการก่อสร้างเกิน 100,000,000 บาท 2.3 มีผลงานการออกแบบที่มีมูลค่าการก่อสร้างเกิน 150,000,000 บาท	5 1 3 5
3.	แนวคิดในการออกแบบ 3.1 แนวคิดและการวิเคราะห์การจัดสรรความต้องการพื้นที่ใช้สอยของโครงการ (Architectural programming) - แนวคิดการจัดผังบริเวณและการจัดแบบแปลนอาคาร (20) - รูปแบบอาคารทางสถาปัตยกรรม (10) - หลักการจัดการอาคาร สภาพแวดล้อม และภูมิสถาปัตยกรรม (10) 3.2 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของพื้นที่ในโครงการและผู้ใช้สอย (Function Analysis Diagram & User Analysis) 3.3 แนวคิดด้านวิศวกรรมโครงสร้าง (Sub Structure และ Super Structure) 3.4 แนวคิดด้านวิศวกรรมงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ 3.5 แนวคิดด้านวิศวกรรมงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร 3.6 แนวคิดด้านการอนุรักษ์พลังงาน (มาตรฐานอาคารเขียว) และ Universal Design 3.7 ความเป็นไปได้ของการประมาณราคาค่าการก่อสร้าง	85 40 10 10 5 5 5 10
รวมเกณฑ์การพิจารณา		100

ผู้เสนองานที่เสนอค่าบริการไม่เกินงบประมาณที่กำหนดไว้ และได้คะแนนรวมมากที่สุด โดยต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า 75 คะแนน จะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะการประกวดราคาในครั้งนี้

ข้อ 11. ผู้ให้บริการที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างออกแบบกับสถาบัน ต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างออกแบบ ให้สถาบันยึดถือไว้ขณะทำสัญญา

ข้อ 12. ระยะเวลาดำเนินงานและการเสนอรายงาน (สำหรับผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการ)

ระยะเวลาดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบรายละเอียดการก่อสร้าง รวมทั้งสิ้น 120 วันโดยจัดส่งเป็น 3 งวด จะต้องเสนอรายงานตามกำหนด ดังนี้

งวดที่ 1 จัดทำแบบปรับปรุงงานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรมทุกระบบ และประมาณราคาเบื้องต้นส่งภายใน 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

รายงานนี้จะเสนอ แบบรายละเอียดแบบสถาปัตยกรรมและตกแต่งภายใน แบบวิศวกรรมโครงสร้างแบบวิศวกรรมระบบไฟฟ้า แบบวิศวกรรมระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง แบบวิศวกรรมระบบระบายอากาศ ระบบปรับอากาศ และเครื่องกล และบัญชีแสดงปริมาณและราคาเบื้องต้น โดยให้ส่งเป็นรายงาน ขนาดกระดาษ A3 จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกลงใน Flash Drive ไฟล์ PDF จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- 1.1 แนวคิดการออกแบบขั้นต้น (Conceptual Design)
- 1.2 แบบร่างงานสถาปัตยกรรมและตกแต่งภายใน
- 1.3 แบบร่างงานวิศวกรรมโครงสร้าง
- 1.4 แบบร่างงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า, ระบบสื่อสาร และระบบโสตทัศนูปกรณ์
- 1.5 แบบร่างงานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง
- 1.6 แบบร่างงานวิศวกรรมระบบระบายอากาศ, ระบบเครื่องปรับอากาศ และระบบเครื่องกล
- 1.7 ประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น
- 1.8 ทศนิยมภาพ พื้นที่ภายนอกอาคารและพื้นที่ภายในอาคาร อย่างน้อย 5 รูป

งวดที่ 2 จัดส่งแบบก่อสร้างฉบับสมบูรณ์ ส่งภายใน 60 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

จัดส่งแบบก่อสร้างฉบับสมบูรณ์, รายการประกอบแบบก่อสร้างทุกระบบ, รายการประมาณราคาค่าก่อสร้างตามรายละเอียดด้านล่าง โดยให้ส่งเป็นรายงานจำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกลงใน Flash Drive ไฟล์ PDF จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- 2.1 แบบรายละเอียดก่อสร้าง ฉบับสำเนาให้คณะกรรมการ ขนาดกระดาษ A3 ประกอบด้วย
 - แบบงานสถาปัตยกรรมและตกแต่งภายใน
 - แบบงานวิศวกรรมโครงสร้าง
 - แบบงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า, ระบบสื่อสาร และระบบโสตทัศนูปกรณ์
 - แบบงานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง
 - แบบงานวิศวกรรมระบบระบายอากาศ, ระบบเครื่องปรับอากาศ และระบบเครื่องกล
 - แบบงานตกแต่งภายในและครุภัณฑ์ประกอบอาคาร
- 2.2 รายการประมาณราคากลางค่าก่อสร้าง (BOQ) โดยให้อ้างอิงราคาตามระเบียบกรมบัญชีกลางและสืบเทียบราคา
- 2.3 รายการประกอบแบบตามรายการข้อ 2.1
- 2.4 รายการคำนวณพร้อมข้อมูลประกอบรายการคำนวณ

งวดที่ 3 จัดส่งแบบก่อสร้างฉบับสมบูรณ์ ส่งภายใน 120 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

จัดส่งแบบก่อสร้างฉบับสมบูรณ์, รายการประกอบแบบก่อสร้างทุกระบบ, รายการประมาณราคากลางค่าก่อสร้างพร้อม Back up Sheet โดยให้ส่งเป็นรายงานจำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกลงใน Flash Drive จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

3.1 แบบรายละเอียดก่อสร้าง ฉบับเต็มขนาดกระดาษ A1, ฉบับตรวจ present ขนาดกระดาษ A3 ประกอบด้วย

- แบบงานสถาปัตยกรรมและตกแต่งภายใน
- แบบงานวิศวกรรมโครงสร้าง
- แบบงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า, ระบบสื่อสารและระบบโสตทัศนูปกรณ์
- แบบงานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง
- แบบงานวิศวกรรมระบบระบายอากาศ, ระบบเครื่องปรับอากาศและระบบเครื่องกล
- แบบงานตกแต่งภายในและครุภัณฑ์ประกอบอาคาร

3.2 รายการประมาณราคากลางค่าก่อสร้าง (BOQ) โดยให้อ้างอิงราคาตามระเบียบกรมบัญชีกลาง และสืบเทียบราคา, Blank Form ของราคากลางค่าก่อสร้าง และ Back up Sheet

3.3 รายการประกอบแบบตามรายการข้อ 3.1

3.4 การแบ่งงวดเงินและงวดงาน

3.5 รายการคำนวณงานโครงสร้างและงานระบบพร้อมข้อมูลประกอบรายการคำนวณ

3.6 เอกสารทั้งหมดตั้งแต่รายการ 3.1 ถึง 3.5 บันทึกลง Flash Drive จำนวน 2 ชุด

โดยหากเป็นไฟล์เอกสารราคากลาง บันทึกเป็นไฟล์ Microsoft Excel , ไฟล์แบบรูป บันทึกเป็นไฟล์ Auto CAD และไฟล์ PDF

ข้อ 12. ระยะเวลาการจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะทำการจ่ายค่าจ้างให้กับผู้ให้บริการเป็นงวด ตามตารางต่อไปนี้

งวดที่	งานที่จัดส่ง	สัดส่วน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
1	จัดทำแบบร่างปรับปรุงงานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรมทุกระบบ และประมาณราคาเบื้องต้น ภาพ 3 มิติ แสดงทัศนียภาพภายนอกและห้องต่างๆ	30%	จัดส่งภายใน 30 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
2	จัดส่งแบบก่อสร้างฉบับสมบูรณ์, รายการประกอบแบบก่อสร้างทุกระบบ, รายการประมาณราคากลางค่าก่อสร้าง พร้อมแบบก่อสร้าง จำนวน 5 ชุด และอื่นๆ ตามรายละเอียดที่กำหนด	30%	จัดส่งภายใน 60 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
3	จัดส่งแบบก่อสร้างฉบับสมบูรณ์ รายการประกอบแบบก่อสร้างทุกระบบ, รายการประมาณราคากลางค่าก่อสร้าง พร้อมแบบก่อสร้าง Back up Sheet จำนวน 5 ชุด และอื่นๆ ตามรายละเอียดที่กำหนด	40%	จัดส่งภายใน 120 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

ข้อ 13. ค่าปรับ

หากผู้ให้บริการทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้ให้บริการจะต้องเสียค่าปรับให้แก่สถาบันเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ให้บริการปฏิบัติงานตามสัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน

ข้อ 15. การสงวนสิทธิ์

15.1 ในการพิจารณาคัดเลือก สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะพิจารณาถึงคุณสมบัติประสบการณ์ในการทำงานแนวความคิดในการออกแบบและผลงานของผู้เสนอราคาประกอบกับรายละเอียดการให้บริการที่ผู้เสนอราคาเสนอโดยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะถือว่าการวินิจฉัยของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด

15.2 สถาบัน มีสิทธิ์บอกเลิกการคัดเลือกผู้ให้บริการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

15.2.1 ผู้เสนองานน้อยกว่า 2 ราย

15.2.2 ผู้ให้บริการยื่นเสนองานไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

15.3 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนองานทุกรายทราบภายใน 30 วัน (สามสิบวัน) นับจากวันพิจารณาเสร็จสิ้น

15.4 เมื่อสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้มีหนังสือแจ้งผู้เสนองาน ที่ได้รับคัดเลือกแล้ว ผู้นั้นจะต้องมาทำสัญญากับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าพ้นกำหนดแล้วไม่มาทำสัญญา สถาบัน สงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้เสนอราคายกนั้นเป็นผู้ละทิ้งงานด้วย

15.5 ในกรณีที่มีการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตามและให้มีการดำเนินการใหม่ ผู้ที่ประสงค์จะให้บริการมีคุณสมบัติและเงื่อนไขตรงตามที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำหนดไว้มีสิทธิ์เข้าเสนองานใหม่ได้ แต่ต้องมีหนังสือแจ้งความจำนงค์ขอเข้าเสนองานใหม่

15.6 สถาบัน ทรงซึ่งสิทธิ์ในการยกเลิกการดำเนินการว่าจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ยื่นเสนองานทราบ และผู้เสนออื่นเสนองานจะไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ อันเกิดจากการยกเลิกการดำเนินการว่าจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปนี้ไม่ได้

ข้อ 16. สถาบันจะทำสัญญาจ้างหลังจากที่สถาบันได้รับอนุมัติให้ใช้เงินเรียบร้อยแล้ว

** รายละเอียดประกอบการเสนองานฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย **
